



## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duca Abruzzi – Libero Grassi"

*Liceo Scientifico tradizionale – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate*

*Settore Economico indirizzo Turismo*

*Settore Economico indirizzo Amministrazione finanza e marketing*

*Settore Tecnologico indirizzo Costruzioni ambiente e territorio – attivo anche il corso serale*

I.I.S. – "DUCA ABRUZZI-L. GRASSI"-PALERMO  
Prot. 0007545 del 06/09/2019  
06 (Uscita)

All' Assistente tecnico

**Ing. Vincenzo BOTTA**

**Sede**

**AI DSGA**

All'albo on line: [www.isducabruzzo-grassi.it](http://www.isducabruzzo-grassi.it)

**Atti contabili**

**OGGETTO:** Incarico di Amministrazione SERVER Privacy e Rete LAN e WEB MASTER Sito Istituto e Gestione Orario Scolastico – Attribuzione incarichi -Intensificazione e prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo- a.s. 2019/2020- art.88 lettera e) CCNL 27/11/2007 Comparto Scuola .

### **Il Dirigente scolastico**

**Visto** l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001 e art. 14 del D.P.R. 275/99

**Visto** l'art. 1 della sequenza contrattuale per il Personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL del Comparto Scuola siglata il 25/07/2008 che definisce i compiti del Personale ATA;

**Visto** l'art. 88 C.C.N.L. 2006/2009 del 27-11-2007;

**Visto** il C.C.N.L. relativo al biennio economico 2008/2009 del 23-01-2009;

**Considerato** che la S.V., per profilo professionale, titoli posseduti, esperienza , capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

**Considerata** l'esigenza della funzionalità continua del Sito;

**Considerato** che la S.V. ha già ricoperto questo incarico all'interno dell'Istituto, maturando così un'adeguata esperienza;

**Considerata** la disponibilità della S.V. a ricoprire l'incarico;

### **CONFERISCE**

alla S.V. per il periodo **01/09/2019- 31/08/2020** l'incarico come di seguito indicato:

**Amministratore SERVER e Rete LAN:** Gestione di tutte le utenze di accounting. Gestione livelli di accesso e privilegi, policy di sicurezza attraverso gestione Firewall/Proxy; trattamento dati sensibili in formato elettronico, gestione backup Documenti e Database Scolastici Argo, Gestione Applicazioni Ministeriali, Argo Alunni, Stipendi, Bilancio, Emolumenti, Personale, Inventario e scrutini. Vigilanza e controllo affinché siano eseguite correttamente tutte le procedure stabilite dalla normativa sulla tutela della privacy. Verifica e mantenimento dello stato di rete LAN operativo sia nella didattica sia in segreteria, gestendo Switch e indirizzi IP di classe C.

**SITO:** [www.isducabruzzo-grassi.it](http://www.isducabruzzo-grassi.it) –e-mail: [pais02900n@istruzione.it](mailto:pais02900n@istruzione.it) –e-mail cert.: [pais02900n@pec.istruzione.it](mailto:pais02900n@pec.istruzione.it)

Via Emerico Fazio,1 90143 – C.F.80017620826 – Cod.Mecc PAIS02900N – TEL.091547003



## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duca Abruzzi – Libero Grassi"

*Liceo Scientifico tradizionale – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate*

*Settore Economico indirizzo Turismo*

*Settore Economico indirizzo Amministrazione finanza e marketing*

*Settore Tecnologico indirizzo Costruzioni ambiente e territorio – attivo anche il corso serale*

**WEB Master Sito Istituto:** Gestione del portale per quanto riguarda la manutenzione (link, menu ed aspetto grafico) aggiornamento delle notizie sul sito, aggiornando gli account di accesso utenti ed inserendo tutte le circolari, new, bandi e notizie di rilievo da parte della scuola.

**Gestione Orario Docenti e Classi dell'Istituto:** Altresì la S.V. sarà utilizzato nella impostazione, gestione ed elaborazione dell'orario dei docenti di istituto e le relative classi.

**L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.** Il compenso dell'attività sarà liquidato tramite cedolino unico - funzione S.P.T. entro il 31/08/2020 previa presentazione di relazione sull'attività svolta e dichiarazione delle ore rese. Sul suddetto compenso verranno effettuate tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

In caso di mancato e/o insufficiente svolgimento della prestazione, si procederà alla revoca dell'incarico.

**Copia del presente incarico sarà pubblicato ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'istituto : [www.isducabruzzo-grassi.it](http://www.isducabruzzo-grassi.it) nella sezione "Albo online".**

**Avverso il presente incarico è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro gg.15** dalla data di emissione ai sensi dell'art.14, comma 7 del DPR 8/3/1999 n.275 .

Il presente incarico trasmesso via e-mail ha valore di notifica e si intende accettato salvo rinuncia scritta.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Claudia Corselli