



*Secondaria di primo grado  
"Illuminato - Cirino"*

Via Cesare Pavese – 80018 Mugnano di Napoli  
Distretto Scolastico n. 26 - Tel. 0815710392/94/95 - Fax 0815710358  
Cod. Min. NAMMOA000L - sito web: [www.illuminatocirino.edu.it](http://www.illuminatocirino.edu.it) – C.F. 95186820635  
e-mail: [namm0a000l@istruzione.it](mailto:namm0a000l@istruzione.it) – pec: [namm0a000l@pec.istruzione.it](mailto:namm0a000l@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3048/ 06- 03 del 11/09/2019

**CIG: Z3B29B91E1**

**Oggetto: determina a contrarre per l'acquisto di libretti giustifiche assenze**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessaria indire la procedura per l'acquisto dei libretti giustifiche assenze e ritardi;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);  
**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - artt. 32 comma 10 lettera a) e 36 comma 2 lettera a) "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito "Codice";

**VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTA** la legge 28/12/2015, n° 208 (Legge di stabilità per il 2016) art. 1, comma 512;

**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, individuando nella società FIMSA SUD s.a.s., la ditta cui affidare l'acquisizione del materiale di funzionamento didattico generale per il corrente anno scolastico, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

a) esiguo valore dei beni in oggetto per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";

- b) valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio;
- c) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione del servizio "de quo";
- e) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta.

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

L'avvio della procedura per l'affidamento diretto per acquisizione della fornitura di "libretti giustifiche assenze e ritardi " alla ditta FIMSA SUD s.a.s. con sede legale in via G. Gigante, 174 -80146 - Napoli, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

### **Art. 3**

L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura, di cui all'art. 2 è stabilito in € 450,00 (quattrocentocinquanta /00) oltre IVA.

### **Art. 4**

Di evidenziare il **CIG: Z3B29B91E1** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

### **Art. 5**

Di procedere alla scelta del contraente motivandola adeguatamente sulla base del possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del "Codice"; dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del "Codice" e della rispondenza di quanto offerto alle esigenze dell'interesse pubblico che la stazione appaltante è chiamata a soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

### **Art. 6**

Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 450,00 escluso IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

### **Art. 7**

Ai sensi dell'art. 31 del "Codice" e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Vincenzo Somma.

### **Art. 7**

Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione, all'Albo della scuola e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

**Vincenzo Somma**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993