



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI"
Sede "Antonio Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)
Tel. 0585 252708 - fax 0585 251012
Uffici Amministrativi – Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)
C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 www.meuccimassa.gov.it
msis01800l@pec.istruzione.it – msis01800l@istruzione.it



Prot. n.

Massa, 20/09/2019

Alla

Ditta/Cooperativa

All'albo dell'Istituto
Al sito web

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento della fornitura di Servizio di Operatori Socio-educativi a.s. 2019/2020 con decorrenza a.s. 2019 – 2020 - CIG: **Z49297AD93**

La Dirigente Scolastica

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia di rilevanza europea" e successive integrazioni e modifiche;

VISTO il D.l. n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera n 28 del 09/04/2019 del Consiglio di Istituto, con la quale viene fissato in €. 40.000,00 il tetto di spesa per il Dirigente Scolastico per l'attività di contrattazione riguardante acquisti, appalti e forniture

VISTA la cifra destinata all'IIS Meucci dalla Provincia di Massa Carrara circa gli "Interventi di assistenza per l'autonomia e comunicazione personale in favore di studenti con disabilità anno scolastico 2019 - 2020" (prot. n° 5741 del 02.08.2019), pari a **€ 46.200,00** (totale onnicomprensivo di tutti gli oneri, anche di I.V.A. al 5%)

con la precisazione che "il numero di 7 ore (settimanali) è stato indicativamente utilizzato per la determinazione del monte ore complessivo da assegnare a ciascun Istituto scolastico, il quale dovrà provvedere autonomamente all'assegnazione del monte ore individuale agli aventi diritto valutando caso per caso";

VISTA la necessità di acquisire il servizio in oggetto in tempi rapidi, onde assicurare ai beneficiari tale servizio a partire dall'inizio dell'anno scolastico p.v., ed in ogni caso al più presto possibile, compatibilmente con le procedure da esperire;

VISTE la Determina prot. n. 5853 del 19.08.2019 ;

VISTA la Manifestazione di Interesse (prot. n° 5868 del 20/08/2019);

VISTE le adesioni alla Manifestazione di Interesse pervenute a questa Istituzione (prot. n° 5932 del 23/08/2019, prot. n° 5936 del 24/08/2019, prot. n° 5981 del 27/08/2019);

EMANA

il seguente Avviso per la fornitura di "Servizio di Operatori Socio-educativi a.s. 2019/2020".

A. OGGETTO

Il presente Avviso è volto all'aggiudicazione del servizio fornitura di "Servizio di Operatori Socio-educativi a.s. 2019/2020", mediante stipula di Convenzione della durata pari al servizio richiesto.

Al momento, il numero di alunni per i quali è autorizzato tale servizio è di 10 unità, per un monte ore complessivo calcolato su 7 ore settimanali medie per ciascun alunno.

L'importo a base di gara è di **€ 46.200,00** (totale onnicomprensivo di tutti gli oneri, anche di I.V.A. al 5%).

B. SCADENZA DELL'AVVISO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire entro le ore 12.00 del 27.09.2019, a mano o tramite corriere alla Segreteria dell'Istituto, via Marina Vecchia, 230 – Massa, con la seguente dicitura indicata sul plico "Servizio di OSE 2019-2020".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato.

Il plico dovrà contenere le seguenti tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa

Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "1 - Documentazione amministrativa" e deve contenere i seguenti documenti:

1. La dichiarazione di impegni (allegato 1), corredata di carta di identità in corso di validità del legale rappresentante del Soggetto proponente o di un suo procuratore;
2. La dichiarazione sostitutiva di certificazione art 46 del D.P.R n. 445/2000 (allegato 2);
3. Autocertificazione del DURC/Tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e di certificazioni (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente ovvero suo procuratore speciale, prodotta unitamente a copia

fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione (allegato 3).

BUSTA 2 – Offerta Tecnica

Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "2 – Offerta Tecnica" e deve contenere i seguenti documenti:

- 1 Offerta Tecnica allegato 4
- 2 Prospetto di riepilogo delle attività svolte
- 3 Certificazione di qualità

BUSTA 3 – Offerta Economica

Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "3 – Offerta Economica" e deve contenere i seguenti documenti:

1. l'offerta economica, redatta sull'Allegato 5.

L'offerta economica dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

D. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016).

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, suddivisi in 70 punti per l'Offerta tecnica e 30 punti per l'Offerta economica, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato che è parte integrante del presente Avviso.

L'Offerta verrà valutata da una Commissione appositamente nominata, costituita dalla Dirigente Scolastica, dal dsga e da un docente e da un personale amministrativo, che svolga funzioni di segretario della Commissione.

L'apertura della 1^a busta verrà effettuata, in seduta pubblica, alle ore 09 del giorno 28.09.2019, presso l'Aula magna dell'Istituto, in via Marina Vecchia, 230 – Massa. Alla seduta potrà partecipare il legale rappresentante del Soggetto proponente l'offerta o un suo incaricato, formalmente delegato. Seguirà l'esame dell'offerta tecnica in seduta riservata. L'apertura della 3^a busta "Offerta economica" è prevista in seduta pubblica alle ore 13 del giorno 28.09.2019, salvo eventuale rinvio per verifiche ritenute necessarie.

Risulterà aggiudicataria della gara il soggetto economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

E. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante invio di comunicazione a mezzo pec con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti qualora dovessero emergere violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali.

Inoltre alla risoluzione contrattuale si procederà qualora la/il cooperativa/consorzio aggiudicataria/o si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze, o qualora contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente capitolato ovvero vi sia stato

grave inadempimento della/del cooperativa/consorzio aggiudicataria/o nell'espletamento del servizio in parola, mediante sub appalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

F. RESPONSABILITÀ

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento dell'Amministrazione o a terzi, saranno assunti dalla/dal cooperativa/consorzio aggiudicatario a suo totale carico, senza riserve o eccezioni.

G. PAGAMENTI

Il Soggetto aggiudicatario dovrà inviare con periodicità la fattura elettronica posticipata trasmessa al Sistema di Interscambio con indicazione delle ore effettivamente erogate. Il Soggetto aggiudicatario si impegna a fornire ogni ulteriore ed eventuale documentazione richiesta dalla Provincia di Massa Carrara. L'Istituto si impegna ad effettuare i pagamenti al Soggetto aggiudicatario secondo quanto stabilito dalla Provincia di Massa Carrara (numero e cadenza delle tranches di pagamento), successivamente all'effettivo accreditamento dei fondi.

H. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUB APPALTO

E' vietata la cessione ed il sub appalto totale o parziale del contratto. In caso di violazione di tale divieto, l'Istituto ha diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della/del cooperativa/consorzio aggiudicataria/o.

I. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (Regolamento UE 2016/679, D.L.gs. 163/2006; DPR 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n.7/2009). Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 12 e seguenti del Capo III del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento, individuato nell'IIS Meucci di Massa, via Marina Vecchia, 230 - tel. 0585 252708, msis01800l@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico Dott.ssa Sonia Casaburo.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso e/o esibizione di atti falsi sono sanzionati ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/2000. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

L. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'I.I.S. Meucci di Massa si riserva la possibilità di sospendere o annullare la procedura di gara in qualsiasi momento, per comprovati motivi, senza che da ciò possa derivare pretesa alcuna da parte degli aspiranti.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti o di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, nessun aspirante possieda i requisiti necessari.

M. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sonia Casaburo.

N. PUBBLICITÀ

Tutta la presente procedura è pubblicizzata mediante affissione all'Albo dell'Istituto attraverso pubblicazione sul sito Internet (<http://www.iismeuccimassa.it>), la sezione di Albo Pretorio e di Amministrazione Trasparente. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e ne sarà data comunicazione al vincitore.

O. RINVIO AD ALTRE NORME E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito alla convenzione in oggetto è competente il foro di cui all'art. 6 R.D. 30 ottobre 1933, n 1611.

Capitolato per l'affidamento dei servizi socio educativi A.S. 2019/2020

Art. 1 Oggetto del contratto

Costituisce oggetto del presente capitolato la disciplina del **SERVIZIO DI FORNITURA OSE PER l'a.s. 2019-2020**. Tutti i servizi richiesti dall'Avviso sono a favore di alunni con handicap e sono costituiti da un insieme di prestazioni di natura socio-educativa, in linea con quanto definito nel PEI dell'alunno, finalizzato a migliorare l'integrazione scolastica, mantenere/potenziare le autonomie personali, assicurare uno stato di benessere nel contesto scolastico e garantire la socializzazione.

Il servizio oggetto del presente capitolato deve essere espletato dal personale delle/dei Cooperative/Consorzi nel rispetto delle normative vigenti.

Art. 2 Dimensione del servizio

Al momento, gli alunni destinatari del servizio autorizzato dalla Provincia di Massa Carrara sono 10 (prot. n° 5741 del 02.08.2019), per un monte ore complessivo calcolato su 7 ore settimanali medie per ciascun alunno.

Art. 3 Budget a base di gara

Vista la cifra destinata all'IIS Meucci dalla Provincia di Massa Carrara (prot. prot. n° 5741 del 02.08.2019), l'importo a base di gara è di **€ 46.200,00** (totale onnicomprensivo di tutti gli oneri, anche di I.V.A. al 5%).

Art. 4 Valutazione dell'Offerta

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta nel suo complesso è pari a 100 punti, suddivisi in 70 punti per l'Offerta tecnica e 30 punti per l'Offerta economica.

Gli elementi dell'Offerta tecnica tendono ad attestare, in relazione al Servizio in oggetto:

- la capacità organizzativo-gestionale;
- l'efficacia del servizio.

La capacità organizzativo-gestionale e l'efficacia del servizio saranno valutate sulla base di:

- anni di esperienza nel settore della gestione di interventi socio-educativi rivolti ai minori diversamente abili in ambito scolastico (presentazione del curriculum del Soggetto, che attesti gli anni scolastici e le scuole presso le quali è stata maturata l'esperienza);
- anni di esperienza nel settore della gestione di interventi socio-educativi rivolti ai minori diversamente abili in altre PA (presentazione del curriculum del Soggetto, che attesti gli anni e le PA presso le quali è stata maturata l'esperienza);

- la presenza di una certificazione di qualità;
- l'efficienza nella sostituzione tempestiva e garantita degli operatori assenti.

Il punteggio attribuito ai singoli elementi è sintetizzato nella tabella sottostante:

Elementi del servizio	Punteggio	Max
Anni di esperienza del Soggetto nel settore della gestione di interventi socio-educativi rivolti ai minori diversamente abili nell'ambito scolastico	2 punti per ciascun incarico	20
Anni di esperienza del Soggetto nel settore della gestione di interventi socio-educativi rivolti ai minori diversamente abili nell'ambito della pubblica amministrazione	1 punto per ciascun incarico	20
Certificazione di qualità ISO 9001-2015	possesso di certificazione di qualità: 10 punti	10
Efficienza nella sostituzione tempestiva e garantita degli operatori assenti	Sostituzione degli operatori assenti entro la mattinata 20 punti Sostituzione degli operatori assenti entro il giorno successivo 10 punti Sostituzione degli operatori assenti entro il terzo giorno 5 punti	20
		70

Per valutare tali elementi del servizio è necessario produrre un prospetto di riepilogo delle attività svolte e copie della certificazione di qualità firmati dal responsabile legale dell'azienda con allegata copia del documento di identità in corso di validità dello stesso.

Si comunica che nella convenzione sarà prevista una penale per mancato rispetto dell'impegno assunto pari al doppio della retribuzione delle ore programmate nella/e giornata/e di assenza dell'operatore nel caso in cui non vengano rispettati i termini indicati per la sostituzione degli operatori assenti. La reiterata inadempienza nella sostituzione degli operatori assenti potrà essere causa di rescissione del contratto.

L'Offerta Economica sarà presentata come costo orario onnicomprensivo di tutti gli oneri, compresa IVA 5%.

Modalità di calcolo del punteggio per l'offerta economica

$$\frac{CO_{inf} \times 30}{CO_v} = PE$$

CO_v

Dove CO_{inf} = Costo Orario più basso; CO_v = Costo Orario da valutare; PE = punteggio ottenuto per l'offerta economica

Punteggio complessivo: PT+PE

A parità di punteggio complessivo (Offerta tecnica + Offerta economica) il servizio sarà assegnato mediante sorteggio in seduta pubblica in data da stabilirsi, qualora si verifichi tale evenienza.

Art. 5 Modalità di erogazione del servizio

L'accesso ai servizi avviene unicamente a seguito della stipula di apposita Convenzione e a seguito di accordi con le figure di riferimento dell'Istituto.

Il servizio si effettua nei giorni feriali da lunedì al sabato con l'articolazione oraria e giornaliera prevista dal calendario scolastico.

L'orario scolastico è articolato su base oraria di 60 minuti.

Art. 6 Attestazione di erogazione del servizio

Spetta al Soggetto aggiudicatario del servizio di dotare tutto il personale di apposito foglio firma con indicazione dell'ora di entrata e dell'ora di uscita che attesti l'erogazione del servizio e che sarà controfirmato da personale dell'Istituto, secondo modalità che saranno successivamente stabilite.

I fogli firma dovranno essere consegnato all'Istituto dal Soggetto aggiudicatario del servizio prima dell'emissione della fattura elettronica trasmessa al Sistema di Interscambio.

Art. 7 Scadenza dell'avviso e Modalità di presentazione delle Offerte

Le offerte devono pervenire entro le ore 12.00 del 27/09/2019 a mano, anche tramite corriere, alla Segreteria dell'Istituto, Via Marina Vecchia,230 Massa, con la seguente dicitura indicata sul plico "Servizio di OSE 2019-2020.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato.

Il plico dovrà contenere le tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. _____ il _____ in qualità di titolare /legale rappresentante

Della Ditta _____

Con sede legale in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

Partita I.V.A _____ C.F. _____

Tel. _____ cell. _____

E-mail _____

P.E.C _____

Si impegna a fornire il servizio in oggetto, rispettando le seguenti caratteristiche, a pena di decadenza dell'eventuale affidamento:

1. eseguire i servizi secondo le modalità richieste dal presente capitolato e dai progetti educativi degli studenti;
2. osservare la clausola sociale, ex art 50 del D.lgs 50/2016 e s.m.mi., nei confronti del personale che abbia una continuità di incarico sullo stesso alunno, maturata nell'a.s. 2018 – 2019;
3. contrattualizzare l'OSE secondo i salariali minimi previsti dal vigente CCNL per l'area di comparto;
4. fornire tempestivamente (possibilmente nell'arco della stessa giornata) una sostituzione in caso di assenza giustificata dell'OSE, in maniera tale da garantire il servizio;

5. comunicare le sostituzioni definitive e temporanee, che si dovessero determinare in corso d'anno;
6. garantire un orario di servizio del personale impiegato che ben si concili con le necessità didattico-organizzative dell'Istituto;
7. assicurare, con oneri a proprio carico, la partecipazione del personale impiegato nei servizi oggetto del presente capitolato alle riunioni di tipo organizzativo e di coordinamento che l'Istituto riterrà opportuno proporre nell'ambito delle proprie competenze di indirizzo e controllo;
8. assicurare un'adeguata formazione secondo quanto previsto dal DL 81/2008;
9. assicurare un'adeguata formazione secondo quanto previsto dal Regolamento UE sulla Privacy 2016/679;
10. stipulare idonea garanzia assicurativa per responsabilità civile derivante da danni che nell'espletamento dei servizi potrebbero derivare al personale, agli utenti, ai terzi e alle cose in ogni modo coinvolte;
11. manlevare l'Istituto comunque estraneo ai rapporti tra cooperativa/consorzio e personale dipendente da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa giuridico/economica, organizzativo/gestionale, civile e penale che potesse insorgere tanto a carico proprio quanto a carico di terzi;
12. informare tempestivamente l'Istituto tramite il proprio referente di ogni eventuale problema o difficoltà riguardante l'esecuzione del servizio;
13. fare proprie le seguenti modalità di recupero ore da parte dell'OSE, per assenza dell'alunno assegnato, che in ogni caso dovrà avvenire nell'arco dell'anno scolastico corrente:
 - a) prioritariamente recupero delle ore sui propri alunni in altra giornata;
 - b) sostituzione di educatori/trici assenti;
 - c) attività di supporto agli alunni in carico al Servizio per l'integrazione scolastica in fasce orarie in cui non è previsto il servizio educativo, dando priorità agli alunni con maggiore gravità;
 - d) per un 10% del monte ore di recupero, attività di programmazione, preparazione materiali, redazione di relazioni di servizio o di altro materiale documentale;
 - e) partecipazione a progettualità di Istituto finalizzate all'Inclusione.

Lì, _____

Firma

Allega alla presente:

Fotocopia documento di identità in corso di validità debitamente datato e sottoscritto

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. n° 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. _____ il _____ in qualità di titolare/legale rappresentante

della Ditta _____

con sede legale in _____ Prov _____, Via _____ n° _____ Partita I.V.A.

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000;

DICHIARA

- che il medesimo e la Ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ ' in data _____ alla seguente categoria _____ con oggetto: _____;
- (eventualmente) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel registro prefettizio/schedario generale della cooperazione di _____;
- Di essere iscritto all'I.N.P.S. sede di _____ matricola n° _____;
- di essere iscritto all'I.N.A.I.L. sede di _____ matricola n° _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso-procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata, né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;

- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione;
- che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs, n° 231/2001;
- che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
- che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti ovvero che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18/1/2000 ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti sono state effettuate nuove assunzioni al 18/1/2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa;
- di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che il servizio di assistenza è garantito per tutta la durata del progetto;
- di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
- di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative allà selezione in oggetto;
- di obbligarsi espressamente a collaborare con le Autorità competenti, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 la dichiarazione è sottoscritta, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore debitamente datata e firmata a corredo dell'allegato modello A.

li, _____

Il Dichiarante

ALLEGATO 3

AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL DURC / TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' E DI CERTIFICAZIONI (art. 46 e 47 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. _____ il _____ in qualità di titolare/legale rappresentante della

Ditta _____ con sede legale in _____ Prov. _____

Via _____ n° _____ Partita I.V.A. _____ Codice

Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (Legge n° 266/2002); "
- i seguenti dati per la richiesta del D.U.R.C.

Codice Fiscale _____

Partita I.V.A. _____

Ditta _____

Ragione Sociale: _____

Sede legale: _____ Comune: _____ Indirizzo _____ Sede operativa Comune _____ Indirizzo _____

Tipo impresa: Impresa Lavoratore autonomo Edile

C.C.N.L. applicato: Commercio _____

Dimensione aziendale: da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre

I.N.A.I.L. Codice Ditta _____ Sede Competente _____

I.N.P.S. Matricola Azienda: _____

Sede competente: _____

CASSA EDILE Codice Ditta _____ Sede Competente _____

SI OBBLIGA AD OTTEMPERARE

- agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell' art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L, n° 187/2010, convertito in legge n° 217 del 2010.
- Si obbliga, altresì, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare. per la fornitura del servizio un conto corrente dedicato e comunicare il/i soggetto/i delegato/i ad operare sullo stesso. Dichiaro, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 la dichiarazione è sottoscritta, unitamente a copia di un documento di identità del sottoscrittore debitamente datata e firmata. lì, Il Dichiarante

lì, _____

IL DICHIARANTE

ALLEGATO 4 – OFFERTA TECNICA

Elementi del servizio		Punteggio riconosciuto dall'Istituto
Anni di esperienza del Soggetto nel settore della gestione di interventi socio-educativi rivolti ai minori diversamente abili nell'ambito scolastico	n.anni* _____	
Anni di esperienza del Soggetto nel settore della gestione di interventi socio-educativi rivolti ai minori diversamente abili nell'ambito della pubblica amministrazione	n.anni* _____	
Certificazione di qualità ISO 9001-2015		
Efficienza nella sostituzione tempestiva e garantita degli operatori assenti	<input type="checkbox"/> Entro la mattinata stessa <input type="checkbox"/> Entro la mattinata successiva <input type="checkbox"/> Entro la terza mattinata	
TOTALE		

*Per anno di servizio si intende un periodo di svolgimento delle attività pari o superiore a 180 giorni in un anno solare. (1/1 – 31/12)

Alla presente si allega la seguente documentazione:

1. Prospetto di riepilogo delle attività svolte.
2. Certificazione di qualità;
3. Copia del documento d'identità in corso di validità.

Firma

Lì, _____

ALLEGATO 5 – OFFERTA ECONOMICA

COSTO ORARIO DEL SERVIZIO

In cifra	In lettere

Lì, _____

Firma

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Sonia Casaburo