



**COMMERCIALE - GEOMETRA - TURISMO  
LICEO SCIENTIFICO - Opzione SCIENZE APPLICATE**

**Incarico per Responsabile interno del Servizio di Prevenzione e Protezione**

**INCARICO**

di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'espletamento del servizio di consulenza, aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e supervisione del piano d'emergenza, rilievi fonometrici ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 3 Agosto 2009 n.106

**PREMESSE**

**VISTO** il D. Lgs. n.81/2008 " attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTO** il D.lgs 3 Agosto 2009, n.106 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81;

**VISTO** il Decreto Leg.vo n.195/2003 recante modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 19 settembre 1994, n.626;

**VISTA** la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali, che annulla e sostituisce la circolare n.41/2003;

**VISTA** la circolare n.2 della Presidenza del Consiglio –Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/03/014;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 – Codice degli appalti;

**VISTO** che l'incarico richiesto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** che Il Dirigente Scolastico Corselli Claudia, nella propria qualità di titolare e rappresentante legale dell'Istituto Superiore Duca Abruzzi-Libero Grassi di Palermo , nonché di "datore di lavoro" per la medesima istituzione scolastica, ai sensi del D.M. 292/1996 deve dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

**VISTO** che il Dirigente medesimo non possiede i titoli (art.32 comma 8) per ricoprire direttamente tale ruolo;

**VISTI** gli artt. 31-33 -32 e 40 del D.l. 44/01, concernente la gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche, consentono la stipula di contratti di collaborazione con esperti per particolari attività;

**VISTO** il Bando emanato per il reclutamento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), prot. n. 8201 del 25/09/2019;

**CONSIDERATO** che è pervenuta una sola dichiarazione di disponibilità;

**VISTO** che l'ITP **TORCIVIA GIUSEPPE**, possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento dello stesso;

TRA

L'Istituto Superiore **DUCA ABRUZZI-LIBERO GRASSI** , con sede in PALERMO, codice fiscale 80017620826, rappresentato legalmente dalla dott.ssa **CLAUDIA CORSELLI**, dirigente scolastico pro-tempore, nata a Losanna (Svizzera) il 14/09/1961- Codice Fiscale CRSCLD61P54Z133HE domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Superiore **DUCA ABRUZZI-LIBERO GRASSI**- Via Emerico Fazio n.1 , di seguito denominato **ISTITUTO**

E

**ITP TORCIVIA GIUSEPPE** , nato a Palermo (PA) il 24/07/1971 - C.F: TRCGPP71L24G2730 residente in Cefalù (PA) Via H n. 12 CAP 90015 , ITP presso l'I.S. Duca Abruzzi - Libero Grassi di PA, di seguito denominato **Professionista RSPP**

**viene convenuto e stipulato quanto segue**

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.



**COMMERCIALE - GEOMETRA - TURISMO  
LICEO SCIENTIFICO - Opzione SCIENZE APPLICATE**

**Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

L'Istituto affida al professionista RSPP - che accetta - l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quindi di consulenza nell'ambito del D.Lgs.09/04/2008 N.81.

Le attività di cui al presente articolo devono essere svolte relativamente all'edificio:

SEDE : Via Emerico Fazio n.1 90143 Palermo

**Art. 3 - Prestazioni del professionista RSPP**

Le prestazioni del professionista RSPP sono le seguenti, conformemente a quanto indicato dal D. Lgs. 09/04/2008: n.81

1. **Attività di monitoraggio** : riguarda la struttura, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature , i materiali e le sostanze, le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi da effettuarsi con periodicità stabilita (almeno ogni 90 gg.) o , se necessario, "a chiamata"
2. **Attività di previsione**: le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'unità di monitoraggio, costituiranno gli elementi per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere) . **Il D.V.R.** (Capo III , Sez:II , artt.28-29-30 del D.Lgs 81/2008) identifica , stima e valorizza i diversi fattori dei rischi
3. **Attività di prevenzione** : consiste nell' individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell'evento di rischio.

In tale ottica il R.S.P.P. espletterà :

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti, inerenti al D.Lgs. sopracitato, ivi compresa la revisione delle planimetrie delle vie di esodo;
- Elaborazione del **Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenze ( D.U.V.R.I. -art.26 comma 2 D.L.gs.81/2008), in caso di necessità;**
- Stesura del **Piano di Emergenza e di Evacuazione** secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998. Prove di attuazione del **Piano di Emergenza**, con stesura di relazione; analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo di poterle eliminare;
- Aggiornamento dei percorsi , sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come previsto dal D.M. del 1998.
- Definizione di procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Consulenza e assistenza per tutte le problematiche inerenti la tenuta dei registri obbligatori, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione;
- Collaborazione per la stesura delle circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul lavoro
- Effettuazione dei sopralluoghi periodici
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno dell'Istituzione scolastica, in materia di sicurezza sul lavoro (addetti al S.P.P., R.L.S., Coordinatori e Vice Coordinatori Emergenza, Addetti al Primo soccorso, ecc.)
- Effettuazione della riunione periodica annuale (art.35 del D.L.gs 81/2008)
- Elaborazione e/o Aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Coadiuvare ed assistere il DS per risoluzione dei problemi , nei rapporti con gli Enti Territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del Fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili, in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole e con i fornitori con i vari enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza



## COMMERCIALE - GEOMETRA - TURISMO LICEO SCIENTIFICO - Opzione SCIENZE APPLICATE

- Assistenza nell'effettuazione di n. 2 prove di evacuazione
  - Segnalare al Dirigente scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza.
  - Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
4. **Formazione ed Informazione del personale** : Il R.S.P.P. dovrà garantire la Formazione ed Informazione di tutto il personale, come previsto dal capo III sez.IV , artt.36 e 37 del D.Lgs81/2008, ad esclusione degli incarichi specifici.

**Il R.S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente scolastico, espletterà i suoi compiti in piena autonomia.**

### Art. 4 - Dichiarazione del professionista

Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione. Dichiara altresì di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti per l'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto.

### Art. 5 – Durata dell'incarico

Il presente contratto ha validità a decorrere dal 04/10/2019 al 03/10/2020;

### Art. 6 - Compenso

Per le prestazioni di cui all'art. 3, il compenso spettante al professionista è stabilito in Euro 2.000,00 (duemila/00) onnicomprensivi di tutti gli oneri di legge (Cassa INPS, IVA ,IRAP etc) . Il pagamento del compenso dovuto avverrà, previa presentazione **fattura elettronica** , entro l'ultimo mese di validità dell'incarico corredata da relazione finale. La spesa graverà sull'Aggregato A02 del Programma annuale E.F.2020.

### Art. 7 – Recesso anticipato

E' facoltà dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora il professionista RSPD non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista RSPD il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate. Il professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione e, comunque, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 3.

### ART. 8 – Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell' Istituto. Pertanto il professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L.196/2003.

Ai sensi della L.196/2003 il professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Dott.ssa Claudia Corselli



**COMMERCIALE - GEOMETRA - TURISMO  
LICEO SCIENTIFICO - Opzione SCIENZE APPLICATE**

**Art. 9 – Responsabilità**

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il professionista dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico. 4

**Art.10 – Pubblicazione**

Il presente contratto è pubblicato sul sito dell'Istituto (art.15 D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013). E secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art.3 della legge 24/12/2007 n.244 (legge finanziaria 2008) gli estremi, l'oggetto ed il compenso onnicomprensivo del presente incarico sono pubblicati sul sito dell'Istituto [www.isducabruzzo-grassi.it](http://www.isducabruzzo-grassi.it) -Albo Online -nella categoria "Contratti" In Amministrazione Trasparente – Categoria Bandi do Gara e Contratti.

**Art.11 – Trattamento previdenziale**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rimanda al Codice Civile, per quanto applicabile.

**Art. 12 – Variazioni**

I termini di questo contratto potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge posteriormente alla firma del presente contratto. Il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

**In caso di controversie il foro competente è quello di Palermo e le spese di registrazione sono a carico del Professionista RSPP.**

**La trasmissione del presente incarico via e-mail ha valore di notifica e si intende accettato salvo rinuncia scritta.**

Per L'Istituto  
\* Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Claudia Corselli)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.