

L.S. - "G. MARCONI" - SASSARI  
Prot. 0004319 del 04/10/2019  
(Uscita)

A Tutto il Personale del Liceo Scientifico e Linguistico "Guglielmo Marconi"  
Al Sito Web Scuola Sezione Bandi e Gare  
Al sito web della Scuola sezione Amministrazione Trasparente  
Alle Scuole della Provincia di Sassari  
Agli esperti madrelingua inglese esterni all'Amministrazione scolastica

**AVVISO PUBBLICO  
SELEZIONE ESTERNA DI UN ESPERTO MADRELINGUA DI INGLESE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.P.R. n.275/1999, recante norme in materia di autonomia alle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il Regolamento d'istituto per la disciplina del conferimento incarico per contratto degli incarichi di insegnamento e per la realizzazione di progetti didattici, programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO il "Progetto Qualità": Potenziamento della lingua inglese nelle classi del primo biennio
- SENTITA la referente del progetto "Progetto Qualità"
- CONSIDERATO che per l'a.s. 2019/20 si rende necessario procedere all'individuazione di due contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa, per l'attuazione dei Progetti del P.T.O.F.
- CONSIDERATO che il nostro istituto nell'ampliamento dell'offerta formativa propone il potenziamento linguistico di Inglese nelle classi del primo biennio finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto madrelingua inglese in quanto con la selezione interna solo un esperto ha dato la disponibilità ad effettuare il Progetto
- RILEVATA la necessità di impiegare personale esperto esterno per svolgere attività di docente madrelingua nelle quattro classi prime e una classe seconda

**INDICE**

Un avviso pubblico per l'affidamento di incarico di personale esterno all'istituzione scolastica per l'attuazione del progetto denominato:

**Progetto Qualità: Potenziamento d'Inglese nelle classi del primo biennio**

	DESCRIZIONE DEL PROGETTO
--	--------------------------

Obiettivo	<i>Potenziare le competenze linguistiche degli studenti per raggiungere, al termine del primo biennio, il livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>
Periodo di realizzazione	<i>Anno scolastico 2019/20: DA OTTOBRE 2019 A GIUGNO 2020</i>
Professionalità richiesta	<i>Esperto madrelingua inglese</i>
Tipo di attività	<i>Insegnamento di inglese in coordinamento col docente titolare e preparazione ai test per le certificazioni linguistiche internazionali in orario extracurricolare, da ottobre a giugno, per 2 ore settimanali in 5 classi (4 prime e 1 seconda)</i>
Ore progetto per classe	<i>n.64 ore frontali in ciascuna classe: - per le 4 classi prime (tot. 256 ore) per un tot. lordo stato di € 11.891,20 (undicimilaottocentonovantuno/20) - per una classe seconda (tot. 64) per un tot. lordo stato di € 2.972,80 (duemilanovecentosettantadue/80) n° 5 ore funzionali all'insegnamento (tot. 20) nelle classi prime per un totale lordo stato di € 464,60 (quattrocentosessantaquattro/60) n°10 ore funzionali all'insegnamento (tot. 10) nelle classi seconde per un totale lordo stato di € 232,30 (duecentotrentadue/30)</i>
Costo orario previsto	<i>€ 46,45 lordo stato - costo orario attività frontale omnicomprensivi € 23,23 lordo stato - costo orario attività funzionale omnicomprensivi</i>

Le attività funzionali (programmazione, correzione compiti, valutazioni e verifiche) e tutte quelle attività che non rientrino nella fattispecie della lezione frontale con gli studenti sono da considerarsi come parte integrante della funzione generale e saranno retribuite come nel prospetto su riportato.

La scuola si riserva la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi del progetto stesso

#### DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E PROFILO DEGLI ESPERTI RICHIESTI

Gli interventi, di due ore settimanali in ciascuna classe, saranno inseriti nel quadro orario antimeridiano delle classi coinvolte compatibilmente all'orario didattico curricolare e in orario extracurricolare per gli alunni. Pertanto si potranno svolgere, in ogni settimana di attività scolastica, in un orario compreso tra le ore 8,15 fino alle 13,15, secondo un calendario specifico da concordare.

Attraverso gli interventi, in coordinamento col docente titolare dell'insegnamento della lingua inglese.

Dovrà essere garantito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Accrescere l'interesse verso lo studio della lingua straniera;
- Potenziare le competenze linguistiche degli studenti;
- Rafforzare la consapevolezza dell'importanza della comunicazione in lingua inglese;
- Preparare gli studenti ad affrontare i test per le certificazioni linguistiche internazionali.

#### DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

L'incarico decorrerà, successivamente alla sottoscrizione del contratto, dopo l'inizio effettivo delle lezioni e avrà termine una volta terminate le ore contrattualmente stabilite.

Gli importi dovuti saranno liquidati dall'Istituzione scolastica previa validazione, da parte del Dirigente scolastico, della relazione finale e dei registri delle attività e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

In caso di rinuncia all'incarico durante lo svolgimento delle attività, verranno liquidate al docente le ore effettivamente effettuate.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di comunicare alla segreteria della scuola gli estremi identificativi del conto corrente su cui corrispondere i compensi.

## REQUISITI RICHIESTI

### Generali

- Assenza di condanne penali che ai sensi delle disposizioni di legge ne impediscano la nomina

### Professionali imprescindibili

- Essere madrelingua inglese;
- Essere in possesso di un certificato per l'insegnamento della lingua Inglese in paesi di altra lingua (es. CELTA o altra certificazione equipollente).

Verranno successivamente valutati i titoli ed esperienze professionali come sintetizzati nella seguente tabella:

Titoli professionali e di studio/esperienze lavorative personale esperto interno Progetto: Progetto Qualità: Potenziamento d'inglese nelle classi del primo biennio	
<b>Titoli accademici specifici attinenti alla tipologia d'intervento</b>	-Titoli di specializzazione e/o master e/o corsi di perfezionamento p.2 (fino ad un max di p.10) Sarà valutato un unico titolo per anno accademico
<b>Esperienze professionali nell'insegnamento della lingua inglese</b>	-Docenza scuole pubbliche/private p.5 x anno scolastico fino ad un max di 20. -Preparazione ai test certif. Linguistiche c/o scuole pubbl./private per almeno due mesi 3 p. x anno scolastico fino ad un max di 9. -Esaminatore esami certificazione p.3 per ogni sessione d'esame fino ad un max di 9.

## PROCEDURE DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La scuola provvederà alla valutazione delle domande pervenute e costituirà una graduatoria secondo le modalità e i criteri riportati nella tabella sopra riportata, corrispondente al modello (All. 1), da allegare, pena esclusione, alla domanda.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, affisso all'Albo pretorio on line della scuola e pubblicato sul sito istituzionale: [www.scientifico2.edu.it](http://www.scientifico2.edu.it). Gli interessati possono produrre reclamo scritto, motivato, al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine e in mancanza di reclami, la graduatoria diventa definitiva e questa Istituzione Scolastica procederà alla stipula del contratto al fine di dare avvio alle attività. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza ai candidati più giovani d'età.

#### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.

Gli interessati in possesso dei Titoli culturali e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, accludendo fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, il proprio curriculum vitae in formato europeo, che dovrà, a pena di nullità della domanda, riportare la dicitura "redatto ai sensi degli artt. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà del D.P.R. 445/2000" ed essere firmato dal candidato e datato. Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la tabella di Autovalutazione debitamente compilata e firmata (All. 1).

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto. L'esperto, inoltre, provvede, in proprio, alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile la cui copia deve essere consegnata a questa Istituzione Scolastica prima dell'inizio delle attività.

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Non saranno accettate manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

L'incarico verrà assegnato anche alla presenza di un solo candidato idoneo

A tal fine si precisa che:

1. la domanda di partecipazione alla selezione, avente come OGGETTO: "**Candidatura all'incarico di esperto Madrelingua Inglese Progetto Qualità**", dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico e Linguistico "G. Marconi" di Sassari e **pervenire** entro le **ore 10,00 del 09.10.2019** alla segreteria della scuola con una delle seguenti modalità:
  - a. posta raccomandata AR (fa fede la data di ricezione), all'indirizzo: **Via Solari, 2 – 07100 SASSARI**;
  - b. brevi manu all'indirizzo: **Via Solari, 2 – 07100 Sassari**;
  - c. via pec all'indirizzo "**SSPS060006@pec.istruzione.it**" (fa fede l'orario di ricezione).
2. Questa Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per eventuale smarrimento di domande o comunicazioni. Non farà fede la data del timbro postale.
3. La selezione delle domande sarà effettuata da una apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che procederà alla verifica delle candidature e alla stesura di una graduatoria che verrà pubblicata al sito web dell'Istituto sezione bandi e gare.
4. La Scuola si riserva, nel procedere all'affidamento dell'incarico, di variare, se necessario, il numero delle ore inizialmente previste per il progetto.
5. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di una **relazione finale**, del registro dell'Esperto.
9. Nella domanda di candidatura dovrà essere indicato pena l'esclusione:
  - a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito e numero telefonico al quale l'Istituto scolastico dovrà fare riferimento per tutte le comunicazioni;
  - b. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro paese;
  - c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o non cancellazione dalle stesse
10. Al presente avviso è allegato il modello All.1, che il /la candidato/a dovrà utilizzare per l'autovalutazione che è parte integrante dell'avviso.
11. Il candidato, al momento della stipula del contratto dovrà dichiarare di essere in possesso della copertura assicurativa.
12. i dati personali forniti dal candidato/a saranno trattati in osservanza del Regolamento europeo presso il Liceo Scientifico e Linguistico "G. Marconi" di Sassari per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.
13. Il presente avviso è pubblicato nel sito web della Scuola: [www.scientifico2.edu.it](http://www.scientifico2.edu.it) sezione bandi e gare e in Amministrazione Trasparente e pubblicizzato inviando comunicazione alle scuole statali della Provincia di Sassari.
14. L'elenco graduato provvisorio sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito web dell'Istituto.
15. Eventuali reclami possono essere presentati entro il termine perentorio di **5 giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione degli elenchi.



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO  
STATALE "G. MARCONI"**

*Via Solari n° 2 – 07100 Sassari*  
*Tel: 079/244305 - Fax: 079/2590597*  
*C.F.: 80004480903 – C.M. SSPS060006*  
*Sito Internet: [www.scientifico2.it](http://www.scientifico2.it)*  
*E-Mail: [ssps060006@istruzione.it](mailto:ssps060006@istruzione.it)*  
*PEC: [ssps060006@pec.istruzione.it](mailto:ssps060006@pec.istruzione.it)*



16. I reclami, per essere presi in considerazione, devono pervenire entro il termine citato, essere circostanziati e corredati dalla documentazione idonea che comprovi quanto sostenuto.

**Comunicazioni Varie**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio di segreteria al n. 079 244305 o via e-mail al seguente indirizzo [ssps060006@istruzione.it](mailto:ssps060006@istruzione.it) con oggetto "**Informative su candidatura all'incarico di esperto Madrelingua Inglese- Progetto Qualità**"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Rita Ivana Camboni**

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale norme ad esso connesse)*