



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. SATTA – A. FAIS"

Sezioni associate di Chiaramonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe
C.F. 91021990907 – web www.icperfugas.it - email ssic800001@istruzione.it - ssic800001@pec.istruzione.it
Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807
07034 **PERFUGAS** (SS)



I. C. - "S. SATTA- A.FAIS" PERFUGAS
Prot. 0005814 del 10/10/2019
06-03 (Uscita)

Amministrazione Trasparente
All'Albo Pretorio
Sito Web della scuola
Abi.miur@abi.it
Poste.miur@posteitaliane.it

BANDO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2020/2023

CIG N. Z662A1E27F

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico deve rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno di eventuale stipula;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012;

VISTO l'art. 125, comma 10 lettera C del D.Lgs. 163 del 2006;

VISTA la nota Miur Prot. 9834 del 20/12/2013;

VISTA la nota Miurm_pi.AOODGRUF. U.0024078 del 30/11/2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

Precisato che il Servizio di cassa oggetto del presente bando riguarda esclusivamente questo Istituto e non altre Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Indice ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal giorno di stipula al 31/12/2023;

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa.

Il Servizio di cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'allegato 6 alla nota Miurm_pi.AOODGRUF. U. 0024078 del 30.11.2018 denominato "SCHEMA DI CONVENZIONE DI CASSA"

Art. 2. Documentazione di gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti allegati alla nota Miurm_pi.AOODGRUF. U.0024078 del 30.11.2018:

- Allegato 1 Disciplinare di gara;
- Allegato 2 Capitolato tecnico;
- Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 4 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Subappaltatore;
- Allegato 5 Schema di Offerta Economica;
- Allegato 6 Schema di Convenzione di Cassa

Art. 3. Pubblicità della gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola ove saranno pubblicati a partire dal 11/10/2019 cliccando sugli appositi link presenti nella home page. L'intera documentazione di gara, come previsto dalla nota MIUR 98347 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali interessati.

Art. 4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dall'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dalle relative disposizioni di settore, purché autorizzati ai sensi di legge alla prestazione dell'attività bancaria in Italia.

Art.5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, entro e non oltre le ore 14,00 del 14/11/2019, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato con ceralacca o equivalente sistema vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta A "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";
- Busta B "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di offerta economica".

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il Plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del Plico e delle buste.

Si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 18/11/2019, alle ore 12,00

L'indirizzo per la consegna delle offerte è il seguente:

Istituto Comprensivo " S. Satta – A. Fais " Sede via La Marmora snc 07043 Perfugas (SS);

Art. 6. Procedura di selezione.

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dal miglior punteggio totalizzato a fronte di 100 punti massimo attribuibili.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio.

Non si procederà all'apertura della busta B qualora la documentazione presente nella busta A risulti incompleta. Si procederà quindi all'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto secondo quanto esposto all'art. 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato secondo il criterio della viciniorietà territoriale, a seguire si procederà al sorteggio.

La scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta e considerata valida e conveniente.

L'esito della procedura di aggiudicazione sarà pubblicato sul sito web della scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Ci si renderà comunque disponibili a fornire informazioni ai partecipanti sull'esito della gara.

La scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il servizio di cassa, contatterà solo il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 la convenzione di cassa verrà stipulata non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante secondo in graduatoria.

Art. 8. Eventuale proroga dell'attuale servizio di cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificassero eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Banca incaricata della tenuta del servizio di cassa.

Art. 9. Condizioni particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della gara un soggetto non operante nella sede di Perfugas e tutta l'attività amministrativa necessaria per stipulare la convenzione fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della scuola.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 10. Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Art. 11 Controversie

Per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporre in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della scuola.

Art. 12 Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

La stazione appaltante individua quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Marras Giovanni Carmelo.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente bando.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Dott.ssa Lai Carmela, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. Marras Giovanni Carmelo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanni Carmelo Marras

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993