



Cod. Id. progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-20 – Titolo: "Be International" – CUP: H87117000450007



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Uff. Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto d'istruzione Secondaria Superiore
"J. von Neumann"

sede centrale: Via Pollenza, 115 - 00156 ROMA -Tel. 06.1211.23.265

succursale: Via del Tufo, 27 - 00158 ROMA -Tel. 06.1211.27.390

Cod. Fisc. 97197030584 – Cod. univoco UFO7AY – Codice tesoreria unica 348 0315980

Cod. Mecc. Istituzione Scolastica RMIS022001 - ITT/LS S.A. J. von Neumann RMTF02202E
ITT Rebibbia RMTF02201D - ITE Rebibbia RMTD022017 - IPSC Rebibbia RMRC02201X

e-mail: rmis022001@istruzione.it - pec: rmis022001@pec.istruzione.it - sito web: www.vonneumann.edu.it

Prot. n. 3625

Roma, 11/10/2019

Agli Operatori economici interessati
Al sito web – sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: richiesta preventivo – indagine di mercato per l'affidamento dei servizi e di organizzazione e realizzazione di un viaggio e soggiorno / studio a Londra.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/23608 - 2018 "Potenziamento Cittadinanza Europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). – Avviso Miur prot. 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.3C Mobilità transnazionale "European citizen, yes please!".

Codice progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-20

CUP: H87117000450007

CIG: Z4D2A24E79

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014|T05M2OP001 "Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso MIUR prot. 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea -10.2.3C Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e Mobilità transnazionale "European citizen, yes please!"
- VISTA** la delibera n.83 del 08/05/2017 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;



Cod.Id. progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-20 – Titolo: "Be International" – CUP: H87117000450007

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22;
- VISTA** la candidatura dell'ISS Von Neumann n. 994456 in relazione all'Avviso prot. 3504 del 31/03/2017 che si prefigge, in un momento in cui il progetto europeo è sottoposto a grandi sfide politiche, economiche e sociali, di contribuire alla conoscenza che studentesse e studenti hanno dell'Unione Europea, per permettere loro di prendere parte al dibattito con consapevolezza e fornire la possibilità di costruire il futuro in cui vogliono vivere;
- VISTA** la comunicazione del MIUR, 2014-2020, Prot. n. AOODGEFID/23608 del 23/07/2018 con la quale veniva formalizzata l'autorizzazione all'intervento;
- VISTO** l'inserimento del Progetto 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-20 nel Programma annuale e.f. 2018, tramite variazione al PA approvata con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 21/12/2018;
- VISTA** La Nota MIUR.AOOGGEFID Prot. n. 38115 del 18.12.2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTA** la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot. n. 1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";
- RILEVATA** la necessità di avviare le procedure propedeutiche all'avvio del modulo "Be international" del progetto in argomento;
- CONSIDERATO** il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura;

INVITA

le Agenzie turistiche e del lavoro interessate a prendere parte all'avviso in oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta per l'eventuale successivo affidamento diretto (ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a) del D. lgs del 18 aprile del 2016, n.50) del servizio relativo all'organizzazione di un percorso formativo nell'ambito della mobilità transnazionale per un massimo di 15 alunni + 2 accompagnatori per 21 giorni da svolgersi nel Regno Unito (Londra) nel periodo **27 Novembre al 17 dicembre 2019**, compresa la fornitura dei servizi di vitto, alloggio, soggiorno e formazione, nell'ambito del Progetto dal titolo "**European citizen, yes please!**" - Mobilità transnazionale- codice **10.2.3C-FSEPON-LA-2018-20**.

Il servizio deve comprendere il soggiorno, il trasbordo da e per gli aeroporti in Italia e nel paese di destinazione, volo A/R, vitto (pensione completa) alloggio per studenti e per docenti accompagnatori in una delle seguenti modalità:

- 1) in famiglia; in caso di sistemazione in famiglia, tutte le famiglie individuate dovranno essere nello stesso quartiere e facilmente raggiungibili a piedi in non più di 10 minuti
- 2) residence;
- 3) albergo;
- 4) corso di lingua inglese da n. 20 ore settimanali per n. 4 ore al giorno in orario antimeridiano;
- 5) certificazione finale
- 6) programma di visite guidate e attività infrasettimanali
- 7) gite giornaliere per tutti i weekend.

Art.1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo del viaggio studio è:



Cod.Id. progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-20 – Titolo: "Be International" – CUP: H87117000450007

- un percorso di formazione linguistica all'estero finalizzato al potenziamento e consolidamento della lingua inglese a livello B2/C1 del QCER per permettere agli alunni di conseguire consolidate competenze linguistiche e culturali. offrire agli studenti dell'Istituto l'opportunità di conseguire competenze specifiche e trasversali, promuovendo la cittadinanza globale;
- offrire agli alunni la possibilità di conoscere il patrimonio culturale, artistico e paesaggistico del paese scelto per la mobilità transnazionale.

Art. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Il servizio dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

- Destinazione: Londra - Regno Unito _
- Nr partecipanti: quindici studenti frequentanti nell'a.s. 2019/20 le classi III -IV-V dell'I.I.S.S. "J. Von neumann", e due docenti (tutor e accompagnatore).
- Durata: 3 settimane (21 giorni) per 20 ore di formazione per settimana, per un totale di n.60 ore presso una struttura formativa qualificata ed accreditata:
- Info-kit per il viaggio degli studenti partecipanti ed accompagnatori;
- Predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento dell'esperienza di mobilità transnazionale;
- Informazione, orientamento ed accompagnamento degli studenti (max n.15) partecipanti al progetto;
- Individuazione di 1 referente/responsabile per la gestione dei rapporti con l'ente organizzatore del corso e le strutture che ospitano gli studenti;
- Individuazione dell'ente organizzatore del corso di inglese;
- Corso di lingua inglese, 60 ore complessive, 20 ore per settimana, 4 ore al giorno in orario antimeridiano, presso una struttura formativa accreditata e qualificata, con obiettivo di certificazione linguistica almeno di livello B2/C1 del QCER, in classi preferibilmente internazionali.
- Gli studenti, nel corso delle tre settimane di formazione in mobilità seguiranno attività didattico - formative e tratteranno contenuti e topics specifici in ottica di improvement linguistico e potenziamento delle quattro skills di reading, writing, listening and speaking con insegnante di madrelingua in possesso di titoli per l'insegnamento.
- Somministrazione di test di ingresso, per definizione livelli, test intermedio e certificazione finale
- Certificazione del livello raggiunto dai singoli studenti
- Monitoraggio e controllo qualità del corso di lingua;
- Organizzazione di attività di mobilità a scopi formativi in paesi UE. Nelle ore pomeridiane gli studenti, mediante visite guidate, attività, cinema teatro o incontri, dovranno acquisire elementi di conoscenza degli aspetti sociali, economici culturali, artistici del territorio che li ospiterà.
- Possibilità di accedere alla rete wi-fi della scuola e di utilizzare PC. Stampante e scanner.
- Viaggio aereo con volo diretto per 17 persone a/r con bagaglio a mano e da stiva (20 Kg) tasse aereo portuali incluse.
- Trasferimenti per e da aeroporto in pullman e trasferimenti dall'aeroporto estero alla struttura ospitante e viceversa
- Possibilità di almeno un cambio nominativo su biglietto aereo.
- Soggiorno con pensione completa per al massimo 17 persone, 15 studenti e 2 docenti tutor e accompagnatore, con sistemazione in famiglia/residence/albergo e pranzo caldo presso la mensa della scuola o ristorante da lunedì al venerdì, packed lunch solo per i giorni di escursione il fine settimana



Cod.Id. progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-20 – Titolo: "Be International" – CUP: H87117000450007

- Camera singola per i due accompagnatori e sistemazione degli alunni in piccoli gruppi di 2 o 3 persone presso la stessa famiglia/residence/albergo. In caso di sistemazione in famiglie, sistemazione nello stesso quartiere in case raggiungibili a piedi in non più di 10 minuti
- Menù e sistemazione adeguati in presenza di alunni o accompagnatori con particolari allergie, intolleranze o esigenze alimentari.
- Transfert dall'aeroporto di Londra alla destinazione finale del soggiorno e ritorno;
- Abbonamento a mezzi di trasporto per spostarsi in città per 17 persone e per raggiungere la struttura formativa
- Per tutti i weekend programma di visite guidate e gite giornaliere a luoghi di interesse storico scientifico e artistico di altre città;
- Assistenza telefonica e online del personale dell'agenzia per tutta la durata del soggiorno.
- Per tutte le attività deve essere incluso il trasporto e il biglietto di ingresso a musei o altri luoghi di interesse culturale.
- Le mete e le escursioni culturali devono essere indicate all'atto della presentazione dell'offerta all'interno dell'offerta tecnica.
- Copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria e danno per tutti i componenti del gruppo durante l'intera esperienza di mobilità internazionale, bagaglio o annullamento.
- Nel caso il gruppo fosse composto da un numero minore e/o maggiore di partecipanti, l'importo complessivo sarà rideterminato in proporzione al numero effettivo di partecipanti, pertanto nell'offerta economica dovrà essere calcolata anche la spesa pro-capite.
- Raccordo e collaborazione con i Docenti interni individuati quali Tutor e accompagnatore del progetto.
- Raccolta e controllo dei documenti giustificativi di spesa provenienti dai partner esteri per costi di vitto ed alloggio per studenti e docenti, al fine della rendicontazione finale;

Art. 3 - CARATTERISTICHE DELLA SCUOLA, DEI CORSI E DEI SERVIZI:

La struttura formativa dovrà essere informata che, trattandosi di corsi all'interno di un progetto PON, dovrà accettare le formalità richieste per l'ammissibilità della spesa e cioè: disponibilità dei curricula dei docenti formatori, firma dei fogli di presenza alle lezioni, disponibilità del materiale didattico in formato digitale etc.

Nell'offerta dovrà essere indicata la struttura formativa ospitante che dovrà essere qualificata ed eventualmente accreditata dal British Council.

Gli insegnanti devono essere madre lingua qualificati e specializzati nell'insegnamento dell'Inglese a stranieri

Art. 4 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

Può essere prevista per studenti la sistemazione (preferita) o presso struttura alberghiera

- Se dovesse essere previsto alloggio in famiglia:
 - Sistemazione nello stesso quartiere in case distanti non più di 10 minuti a piedi le une dalle altre.
 - Tutte le host family devono essere soggette a controlli di polizia certificate per l'accoglienza di studenti stranieri.
 - Tutte le famiglie individuate dovranno essere nello stesso quartiere e facilmente raggiungibili a piedi in non più di 10 minuti
 - Alloggiamento degli studenti in camere doppie/triple/ quaduple in base alla disponibilità della famiglia.



Cod.Id. progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-20 – Titolo: "Be International" – CUP: H87117000450007

- in caso di richiesta da parte del partecipante di cambio famiglia per giustificate motivazioni, prevedere la disponibilità di eventuali famiglie sostitutive.
- In caso di mancata disponibilità di famiglie sostitutive, prevedere allo spostamento del partecipante in diversa struttura con il resto del gruppo.
- Se dovesse essere previsto alloggio in struttura alberghiera, esso dovrà prevedere:
 - Alloggio in struttura alberghiera di categoria minima tre stelle con trattamento di mezza pensione.
 - Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori e camere multiple con non più di 4 posti letto per gli alunni.
 - Non dovranno essere previsti "pranzi al sacco" con cestini da viaggio (se non specificamente richiesti).
 - Gli hotel dovranno essere ubicati in zona centrale e vicino a fermate bus.
 - Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché al pranzo e/o alla cena almeno un primo, un secondo, con contorno e frutta o dolce.
 - Corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.
- Se dovesse essere previsto alloggio in residence, esso dovrà prevedere:
 - Alloggio in struttura di categoria minima tre stelle con possibilità di prima colazione a buffet (self service) o con fornitura di quanto necessario per la preparazione della stessa in autonomia.
 - A pranzo e/o alla cena almeno un primo, un secondo, con contorno e frutta o dolce presso ristorante della struttura o nelle vicinanze
 - Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e prima colazione.
 - Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori e camere multiple con non più di 4 posti letto per gli alunni.
 - Non dovranno essere previsti "pranzi al sacco" con cestini da viaggio (se non specificamente richiesti).
 - Il residence dovrà essere ubicato in zona centrale e vicino a fermate bus.
 - Corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

Per le diverse forme di servizio, i preventivi vengono richiesti per un numero di 15 alunni e due docenti accompagnatori.

Le offerte dovranno comprendere: i costi dei transfert, delle guide turistiche locali come da programma, del tutor esterno per le attività e i costi per l'accesso a musei, monumenti, escursioni (come da richieste).

Si fa presente che nell'art. 2 sono elencate delle indicazioni di massima del servizio richiesto.

L'offerta tecnico/economica, redatta, dovrà contenere programma particolareggiato dei servizi offerti.

Art. 5 - IMPORTO DI GARA



Cod. Id. progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-20 – Titolo: "Be International" – CUP: H87117000450007

Il costo proposto dall'Operatore economico dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 comprensivo di:

1. Accoglienza degli studenti al momento dell'arrivo in stazione ;
2. Transfert stazione albergo A/R;
3. Tutor esterno a disposizione per le attività per l'intero periodo di soggiorno;
4. Preparazione del materiale didattico necessario alle attività;
5. Acquisto degli ingressi necessari per lo sviluppo del progetto;
6. Organizzazione visite;
7. Sottoscrizione di assicurazione RC Europassistance secondo la legge europea sul turismo n. 111/95 e la C.M. n. 291/92;
8. Corso di lingua inglese per preparazione alla certificazione di lingua inglese B2/C1, con docente di madre lingua esperto con comprovate competenze didattico –linguistiche;
9. Eventuale Certificazione
10. I.V.A.;
11. Diaria vitto e alloggio.

Art. 6 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del percorso formativo è di **21 giorni, dal 27 Novembre al 17 dicembre 2019.**

Durante tale periodo l'Agenzia/Scuola aggiudicataria dovrà garantire assistenza 24h per il gruppo formato dagli studenti e docenti.

Art. 7 - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'offerta tecnica dettagliata per tutti i servizi richiesti e economica, redatta su propria carta intestata e firmata dal rappresentante legale, dovrà contenere il prezzo complessivo offerto (iva inclusa e Iva esclusa) espresso in cifre e in lettere per la realizzazione del servizio nelle modalità e nelle forme richieste dall'Istituto e descritte nell'offerta tecnica.

L'importo a base d'asta comprensivo di tutte le voci specificate nell'oggetto dell'appalto è di € 39.234,00 (euro trentanovemiladuecentotrentaquattro/00) IVA inclusa ed è composto dalle seguenti specifiche voci di spesa.

VIAGGIO		4.675,00 €			
Soggiorno 2 accompagnatori		4.844,00 €			
Soggiorno studenti		25.515,00 €			
Corso di inglese di n.60 ore		4.200,00 €			
Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	N. soggetti	Importo voce
Spese di viaggio	Costo partecipante	max 275,00€/alunno-		17	€ 4.675,00

L'importo a base d'asta è soggetto al solo ribasso.

L'offerta economica (con l'indicazione di IVA esclusa ed IVA inclusa) deve essere presentata per l'importo totale e anche per le specifiche voci. Si chiede inoltre la specifica dei costi unitari per allievo, di vitto e alloggio, nel caso l'istituzione scolastica stabilisse la diminuzione e/o aumento del numero di allievi per cause accidentali e/o impreviste.

L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente fino al termine del servizio previsto.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo rmis022001@pec.istruzione.it **entro le ore 13:00 del 18 ottobre 2019.**

Saranno escluse le offerte con proposte difformi rispetto ai criteri sopra indicati se non migliorative.

Art. 8 - AGGIUDICAZIONE



Cod.Id. progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-20 – Titolo: "Be International" – CUP: H87117000450007

L'offerta ricevuta, trattandosi di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, non è impegnativa per l'Istituzione scolastica che si riserva il diritto di annullare la procedura e ripeterla in caso di necessità. Trattandosi di indagine di mercato l'incarico sarà assegnato all'Operatore economico che meglio soddisferà in termini di prezzo, qualità dei servizi e eventuali condizioni migliorative le esigenze richieste dall'Istituto. L'istituto potrà affidare il servizio anche in caso sia pervenuta un'unica offerta purché ritenuta valida e congruente. Nulla sarà dovuto ai concorrenti per la presentazione dei preventivi.

Art. 9- CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo l'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 sulla base dei criteri di valutazione specificati nella tabella allegata al presente bando (**Allegato n.5**).

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dalla Dirigente che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un massimo di 100 punti in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

- a) **Offerta economica - Max 30 punti** all'offerta con il prezzo più basso (IVA compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Alle altre ditte verrà assegnato un punteggio decrescente calcolato secondo la formula seguente: $(\text{Punti } 30) \times (\text{offerta economica più bassa pervenuta}) / \text{offerta economica ditta in esame}$
- b) **Offerta tecnica e qualitativa - Max 70 punti** Ai fattori tecnici e qualitativi verrà assegnato il punteggio indicato nelle tabelle di cui all'Allegato n.5. Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscono elementi certi per la effettiva ubicazione dell'hotel. tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro-capite offerto in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta.

Art. 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti, costituiti da imprese singole o riunite, in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016) l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
- Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016) Il soggetto offerente deve:
 - assumersi la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;
 - avere almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico e alla formazione linguistica.

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, a pena di esclusione, una **dichiarazione sostitutiva** cumulativa, resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000



successivamente verificabile, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante **(Allegato n. 2)** attestante:

- l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2019 e s.m.i.;
- il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
- che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
- di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
- di garantire la sistemazione allievi in camere doppie max quadruple con servizi igienici ad uso esclusivo;
- di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
- che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali



Cod.Id. progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-20 – Titolo: "Be International" – CUP: H87117000450007

rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

- che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all' **Allegato n. 4** alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
- di acconsentire al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Art. 11 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell' I.I.S.S. "J. Von Neumann" Via Pollenza, 115 – 00156 Roma (Rm), **entro le ore 13.00 del giorno 18/10/2019**, consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R oppure posta elettronica certificata all'indirizzo rmis022001@pec.istruzione.it (si ricorda che documenti inviati via pec devono essere firmati digitalmente) o mediante Corriere espresso autorizzato. Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla procedura i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato fissato per la ricezione degli stessi plichi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato. A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene offerta per la realizzazione di una mobilità transnazionale nel Regno Unito Progetto PON "European citizen, yes please!"

Detto plico dovrà contenere due buste sigillate e contrassegnate come segue

La Busta "A" – dovrà riportare la dicitura "Documentazione Amministrativa";

La Busta "B" – dovrà riportare la dicitura "Offerta tecnica - economica".

Nella busta "A" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione (**Allegato n.1**) con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato n. 2**) successivamente verificabile e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;



Cod.Id. progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-20 – Titolo: "Be International" – CUP: H87117000450007

- capitolato d' oneri (**Allegato n.4**) sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa;

La busta "B" dovrà contenere il modulo offerta tecnica/economica (**Allegato n. 5**) con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, come da criteri nella tabella allegata (**Allegato n. 3**). È facoltà di produrre la più opportuna offerta da parte dell'Operatore Economico. I criteri sono indicativi per obiettività nella valutazione e attribuzione dei punteggi.

(Nel caso di invio tramite email-pec le cartelle contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica- economica dovranno essere denominate "Busta A" e "Busta B"; al fine di garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati si consiglia di proteggere il file contenente l'offerta economica mediante password da comunicare a richiesta della stazione appaltante)

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia e dovranno avere validità fino al termine dei viaggi; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicate all'atto dell'offerta.

ART. 12 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla selezione del preventivo:

- le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- le offerte formulate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti
- le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
- le offerte compilate a mano;
- le offerte non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni date;
- le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale;
- le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- le offerte che presentano caratteristiche inferiori alle richieste del committente;
- le offerte per mancata compilazione degli allegati;

ART. 13 - TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio verrà effettuato con bonifico bancario su conto corrente dedicato all'accredito dei fondi stanziati dal MIUR e su presentazione di regolare fattura elettronica. Si ricorda che dal 6 giugno 2014 le fatture indirizzate alla P.A. devono essere esclusivamente in formato elettronico. **INTESTAZIONE FATTURA:** Istituto d'Istruzione Superiore "J. Von Neumann" di Roma - C.F. 97197030584.- Codice univoco di fatturazione UFO7AY.

ART. 14 - AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA

La valutazione e l'aggiudicazione della servizio avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 5 giorni dalla valutazione delle offerte. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.



Cod.Id. progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-20 – Titolo: "Be International" – CUP: H87117000450007

L'Istituzione scolastica si riserva di avvalersi della facoltà di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici, alle condizioni dettate dal comma 11 del citato articolo 103.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 16 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di ROMA.

ART. 17 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 241/90 Responsabile del procedimento è il direttore dei servizi generali ed amministrativi, Dott.ssa Debora Gorbi

ART. 19 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla Stazione Appaltante tempestivamente, comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall' art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta Identità) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 20 -EVENTUALI IMPREVISTI.

Per gli alunni e/o docenti che dovessero rientrare prima del termine stabilito per gravi e documentati motivi, sarà garantito il viaggio di ritorno e l'Istituto "J. Von Neumann" corrisponderà come pagamento solo la parte di soggiorno goduta, senza ulteriori costi aggiuntivi.

L'Operatore economico aggiudicatario si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di accompagnatori per seri e comprovati motivi senza alcun costo aggiuntivo per l'Istituto.

ART.21- MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://www.vonneumann.edu.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti", nella sezione PON FSE.

ART. 22 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

L'I.I.S.S. "J. Von Neumann" informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla procedura, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 169/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal regolamento UE 679/2016.

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di



Cod.Id. progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-20 – Titolo: "Be International" – CUP: H87117000450007

partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati.

ART. 23 - AVVERTENZE

1. La Stazione Appaltante si riserva il diritto:
 - a. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente;
 - b. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata purché ritenuta congrua e conforme al bando.
2. di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la Procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti. La ricezione della eventuale Offerta non comporta per la Stazione Appaltante alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte della Stazione Appaltante.
3. L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per la stazione appaltante dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART 24 - ALLEGATI

parte integrante del presente invito:

ALLEGATO 1 - MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ALLEGATO 3 – TABELLA DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

ALLEGATO 4 - CAPITOLATO GENERALE D'ONERI

ALLEGATO 5 - MODULO OFFERTA TECNICA- ECONOMICA

Per eventuali chiarimenti contattare il coordinatore referente del Progetto Prof. Sandro Lattanzi. Informazioni potranno essere richieste a mezzo e-mail: rmis022001@istruzione.it

La lettera d'invito e tutti gli allegati sono pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione trasparente nel sito web dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.vonneumann.edu.it>

il dirigente scolastico
Anna Patrizia Minniti