

Oggetto: partecipazione alla richiesta di offerta finalizzata all'espletamento di una procedura comparativa per l'affidamento diretto della fornitura del servizio di organizzazione e realizzazione di un viaggio e soggiorno a Londra (UK) ai sensi del d.l.vo n. 50 del 18/04 2016 e successivo n. 56 del 19/04/2017, nell'ambito del Progetto PON FSE "Potenziamento della cittadinanza europea" dal titolo *European citizen, yes please!* (autorizzazione progetto, Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/23608 del 23/07/2018 .

Al Dirigente dell'I.I.S.S "J. Von Neumann"

Via Pollenza, 115-
00156 Roma

Il/la sottoscritto/a nato/a il a.....
(prov. di.....) C.F....., recapito telefonico
....., indirizzo e-mail....., in
qualità di della Ditta....., con
sede
in..... n....., fax....., indirizzo e-mail-PEC
.....
Partita IVA n.

CHIEDE

di partecipare all'Avviso in oggetto.

A tal fine, sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere il titolare o il legale rappresentante della ditta... e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;
- che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ;
- che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;
- che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
- che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale ed di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
- che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- che la società che rappresenta è regolarmente iscritta al n.presso la CCIAA- Registro delle Imprese di..... a far data dal
- tutto il personale dipendente è in regola con la vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro.
- di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta.
- di aver tenuto conto di tutti gli oneri previsti per i piani di sicurezza, ove previsti dalle vigenti norme in materia.
- di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.
- che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro- elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le

-
- disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - di garantire che le host family individuate dovranno essere nello stesso quartiere e facilmente raggiungibili a piedi in non più di 10 minuti.
 - di garantire che tutte le host family sono state sottoposte a controlli di polizia e certificate per l'accoglienza di studenti stranieri.
 - Garantire Alloggiamento degli studenti in camere doppie/triple/ quaduple in base alla disponibilità della famiglia.
 - in caso di richiesta da parte del partecipante di cambio famiglia per giustificate motivazioni, prevedere la disponibilità di eventuali famiglie sostitutive.
 - In caso di mancata disponibilità di famiglie sostitutive, prevedere allo spostamento del partecipante in diversa struttura con il resto del gruppo.
 - di garantire che gli alberghi/ residence corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
 - di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera/residence;
 - di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
 - di garantire la sistemazione allievi in camere doppie max triple con servizi igienici ad uso esclusivo;
 - di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
 - di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
 - di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
 - che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 - che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 - di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all' Allegato 4 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
 - di acconsentire, ai sensi e per effetti del regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;
 - di avere piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. n° 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

Prov. _____ il _____ in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta

con sede legale in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____

Partita I.V.A.

Codice Fiscale

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000;

DICHIARA

- l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- che il medesimo e la Ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ alla seguente categoria _____;
- (eventualmente) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel registro prefettizio/schedario generale della cooperazione di _____;
- di essere iscritto all'I.N.P.S. sede di _____ matricola n° _____;
- di essere iscritto all'I.N.A.I.L. sede di _____ matricola n° _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata, né di cause ostantive all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;
- che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause

- ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs. n° 231/2001;
 - che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
 - che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti ovvero che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18/1/2000 ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti sono state effettuate nuove assunzioni al 18/1/2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa;
 - di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
 - che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
 - di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
 - che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;
 - di obbligarsi espressamente a collaborare con le Autorità competenti, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 la dichiarazione è sottoscritta, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore debitamente datata e firmata a corredo dell'allegato modello 1.

li, _____

Il Dichiarante

ALLEGATO 3 – TABELLE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

| MAX 70 PUNTI | |
|---|--|
| Tipologia di sistemazione | MaxPunti 44 |
| In famiglia nello stesso quartiere | 12 punti |
| Albergo/Residence 3 o 4 Stelle e tratt. come da prog. | |
| Categoria d'albergo | |
| ○ Quattro stelle | 6 punti |
| ○ Tre stelle Sup. | 4 punti |
| ○ Tre stelle | 2 punti |
| N. Alunni per camera | |
| ○ massimo due alunni | 6 punti |
| ○ massimo tre alunni | 4 punti |
| ○ massimo quattro alunni | 2 punti |
| ○ oltre quattro alunni | 0 punti |
| Sistemazione Docenti | |
| ○ Docenti in camera Singola | 5 punti |
| Pullman a disposizione in orario notturno incluso nel prezzo | 10 punti |
| Posizione delle famiglie/ residence/albergo | |
| ○ Centro città | 8 punti |
| ○ Zona Limitrofa alla zona centrale max 1km dal centro città | 6 punti |
| ○ Zona Semi centrale 2-4 Km da zona centrale | 2 punti |
| ○ Zona Periferica oltre 4Km da zona centrale | 0 punti |
| Caratteristiche pasto | |
| ○ A Buffet/alla carta | 6 punti |
| ○ Menù fisso | 1 punto |
| Altri servizi | Max Punti 21 |
| - Biglietti di ingresso a musei, gallerie, siti, ecc, compresi nell'offerta; | Max 11 punti (1 punto per ogni servizio in più) |
| - Visite ed escursioni oltre a quelli obbligatori indicati nel programma di massima. | |
| - ulteriori benefit per docente o alunno (a discrezione della commissione di valutazione) | Max 10 punti (2 punti per ogni servizio in più) |
| Assicurazione | MaxPunti 5 |
| RC massimale come previsto da CM291/1992 (superiore a 1,5 MLN di euro) | Uguale 0 |
| | Maggiore 1 |
| Danni a terzi | Compreso 1 |
| | A parte 0 |
| Annullamento viaggio senza franchigia | Compreso 1 |
| | A parte 0 |
| Furto/smarrimento bagagli | Compreso 1 |
| | A parte 0 |
| Medica/infortuni | Compreso 1 |
| | A parte 0 |

Valutazione Offerta economica

-max 30 punti all'offerta con il prezzo più basso (IVA compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Alle altre ditte verrà assegnato un punteggio decrescente calcolato secondo la formula seguente:

$$\frac{(\text{Punti } 30) \times (\text{offerta economica più bassa pervenuta})}{\text{offerta economica ditta in esame}}$$

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*) Anna Patrizia Minniti





Cod.Id. progetto: 10.2.3C -FSEPON-LA-2018-20- Titolo: "Be international" – CUP: H87117000450007

Allegato 4

CAPITOLATO GENERALE D'ONERI

Art. 1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 01/02/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/05/1924, n. 827, nonché dalle condizioni di seguito specificate.

Art. 2

L'Operatore Economico (di seguito denominata OE) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n.291 del 14/10/1992, n.623 del 2/10/1996, n.2209 del 2012 e n.674 del 2016 fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica (IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art 9 della C.M n. 291 commi 7 e 10, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 3

I preventivi presentati dovranno essere validi fino al termine del viaggio previsto. L'itinerario dovrà essere esclusivamente quello indicato. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo. L'OE deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

Art. 4

In calce ad ogni preventivo l'OE fornirà, su richiesta dell'Istituto Istruzione Superiore "J. Von Neumann", (di seguito denominato IS) tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio e i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori.

Art. 5.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Art. 6

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'OE, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D. Lgs del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, *nota 1*) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'OE che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico (si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, *nota n. 2*).

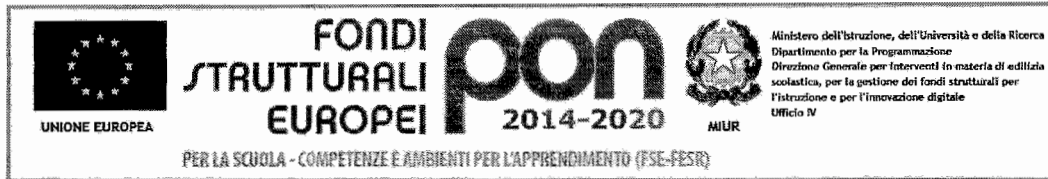
Art. 7

La categoria prevista per gli alberghi deve essere di almeno tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere multiple con non più di 4 letti con servizi privati; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi e nella tabella di valutazione. Eventuali difformità di categoria (di livello inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dell'albergo dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

Art. 8

In relazione ai servizi di pensione completa va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service (comunque vicini all'hotel); tale condizione deve essere esplicitamente assicurata. I servizi alberghieri e la condizione di manutenzione delle strutture devono essere adeguati alla categoria di almeno tre stelle richiesta.

ADN



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Cod. Id. progetto: 10.2.3C -FSEPON-LA-2018-20- Titolo: "Be international" – CUP: H87117000450007

Art. 9

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'OE (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

Art. 10

Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito, inclusi brevi spostamenti serali. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diario, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. È richiesta la comunicazione della/e eventuale/i compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 11

Per l'eventuale uso del treno durante gli spostamenti notturni è richiesta la vettura con compartimento cuccette.

Art. 12

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

Art. 13

L'OE rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

Art. 14

Questa amministrazione procederà, ai sensi del decreto M.E.F. 40/2008, alla verifica dell'ottemperanza degli obblighi di versamento ad Equitalia Servizi Spa per importi superiori ad € 10.000,00, nonché alla verifica della regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali mediante richiesta agli enti competenti del D.U.R.C.

Il pagamento della fornitura avverrà con bonifico bancario e dietro emissione di regolare fattura con allegata dichiarazione circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del conto corrente "dedicato", ai sensi della L. 1306/2012, solo a seguito di verifica positiva sia del DURC sia della segnalazione ad Equitalia SPA.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/03/95, n. 111, relativo all'"Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

APPENDICE:

Nota 1 – Art. 7, D. L.vo del 17 marzo 1995, n. 111 – Elementi del contratto di vendita di pacchetti turistici

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data d'inizio e conclusione, qualora si previsto un soggiorno frazionato, durata del medesimo con relative date di inizio e fine;
- nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;
- prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;
- importo, comunque non superiore al trenta per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopravvenuto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte;

bn



Cod.Id. progetto: 10.2.3C -FSEPON-LA-2018-20- Titolo: "Be international" – CUP: H87117000450007

- estremi della copertura assicurativa e delle ulteriori polizze convenute con il viaggiatore;
- presupposti e modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art. 21;
- mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;
- ove il pacchetto turistico includa la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti;
- itinerario, visite, escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico, ivi compresa la presenza di accompagnatori e guide turistiche;
- termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;
- accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
- eventuali spese poste a carico del consumatore per la cessione del contratto ad un terzo;
- termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;
- termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali di cui all'art. 12.

Nota 2 – artt. 1 e 5, Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 23 luglio 1999, n. 349 (relativi al Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico)

Art. 1 – Competenze e ambito di applicazione

Al Dipartimento del turismo è affidata la gestione del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico istituito dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 111/1995, di seguito denominato Fondo.

Compito del Fondo è quello di

- assicurare al consumatore il rimborso del prezzo versato sia in caso di fallimento del venditore o dell'organizzatore, sia in caso di accertata insolvenza degli stessi soggetti, tale da non consentire, in tutto o in parte, l'osservanza degli obblighi contrattuali assunti;
- organizzare il rimpatrio del turista in viaggio all'estero nel caso in cui si verificano le circostanze di cui al punto a);
- assicurare la fornitura di un'immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in occasione di emergenze, imputabili o meno all'organizzatore; il Fondo interviene esclusivamente nei casi in cui il pacchetto turistico è stato venduto od offerto in vendita con contratto stipulato nel territorio nazionale dall'organizzatore o dal venditore in possesso di regolare autorizzazione

omissis ...

Art. 5 – Domanda per l'intervento del Fondo fuori dei casi d'urgenza

La domanda per accedere alle erogazioni del Fondo nazionale di garanzia per il turista è indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento del turismo, comitato di gestione del Fondo nazionale di garanzia. La domanda, da presentare entro tre mesi dalla data prevista per la conclusione del viaggio, al fine di consentire al Fondo di avvalersi del diritto di rivalsa, è corredata da:

- a. contratto di viaggio in originale;
- b. copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio;
- c. ogni elemento atto a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti.

IL Dirigente

(*) Anna Patrizia Minniti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)

per accettazione:

Il Legale Rappresentante

Offerta tecnica –economica per l'affidamento diretto della fornitura del servizio di organizzazione e realizzazione di un viaggio e soggiorno a Londra (UK)
 Progetto PON FSE “Potenziamento della cittadinanza europea” dal titolo *European citizen, yes please!*
 (autorizzazione progetto MIUR Prot. n. AOODGEFID/23608 del 23/07/2018)

Il/Lasottoscritto/a _____ nato/a _____
 il _____ a _____ provincia (____),
 legale rappresentante della Ditta _____ con sede nel Comune di
 prov. _____ e-mail pec. _____ tel. _____
 per conto dell'impresa suddetta, dichiarandosi edotto e consapevole degli effettivi oneri che il contratto di fornitura comporta,

COMUNICA

la migliore offerta tecnico-economica:

| Offerta tecnica max punti 70 | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Tipologia di sistemazione | MaxPunti 44 | Servizio offerto | Valutazione |
| In famiglia dovranno essere nello stesso quartiere e facilmente raggiungibili a piedi in non più di 10 minuti | 12 punti | | |
| Albergo/Residence 3 o 4 Stelle e trattamento come da programma | | | |
| Categoria d'albergo | | | |
| o Quattro stelle | 6 punti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o Tre stelle Sup. | 4 punti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o Tre stelle | 2 punti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| N. Alunni per camera | | | |
| o Max Due alunni | 6 punti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o Max Tre alunni | 4 punti | | |
| o Max Quattro alunni | 2 punti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o Oltre Quattro alunni | 0 punti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sistemazione Docenti | | | |
| o Docenti in camera Singola | 5 punti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pullman a disposizione in orario notturno incluso nel prezzo | 10 punti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Posizione host family / albergo / residence | | | |
| o Centro città | 8 punti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o Zona Limitrofa alla zona centrale max 1 km mt dal centro città | 6 punti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o Zona Semi centrale 2-4 Km da zona centrale | 2 punti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o Zona Periferica oltre 4 Km da zona centrale | 0 punti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Caratteristiche pasto | | | |
| o A Buffet /alla carta | 6 punti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o Menù fisso | 1 punto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altri servizi | Max Punti 21 | Servizio offerto | |
| - Biglietti di ingresso a musei, gallerie, siti, ecc, compresi nell'offerta; - Visite ed escursioni oltre a quelli obbligatori indicati nel programma di massima. | Max 11 punti (1 punto per ogni servizio in più) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Ulteriori benefit per docente o alunno (a discrezione della commissione di valutazione) | max 10 punti (2 punti per ogni servizio in più) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Assicurazione | Max Punti 5 | Servizio offerto | |
| RC massimale come previsto da CM291/1992 (superiore a 1,5 MLN di euro) | Uguale 0 Maggiore 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Danni a terzi | Compreso 1 A parte 0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Annullamento viaggio senza franchigia | Compreso 1 A parte 0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Furto/smarrimento bagagli | Compreso 1 A parte 0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Medica/infortuni | Compreso 1 A parte 0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---|---|
| Offerta economica | | |
| Offerta economica max punti 30 Pensione Completa | | |
| | 15 ALUNNI+ 2 DOCENTI | 15 ALUNNI+ 2 DOCENTI |
| COSTO A PERSONA DEL VIAGGIO (comprensivo di tutte le voci previste nell'offerta tecnica) | <u>€</u> <i>In cifre iva compresa</i> | <u>€</u> <i>In lettere iva compresa</i> |
| | ° | ° |

Timbro e firma del legale rappresentante
