



Istituto Comprensivo "Mons. A. Caselle"

Corso Italia, 2 - 85027 RAPOLLA

CODICE ISTITUTO PZIC815001 - C.F. 85000630765 - CUF UF1N9V

Tel. e Fax 0972/760012 - Presidenza 0972/761333

Posta ordinaria: pzic815001@istruzione.it - Pec: pzic815001@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrapolla.gov.it



ISTITUTO COMPrensIVO - "MONS. A.CASELLE"-RAPOLLA
Prot. 0003263 del 15/10/2019
01-03 (Uscita)

Al Prof. Risolo Antonio Mario
Agli Atti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO R.S.P.P. – A.S. 2019/20 – CIG: Z3C2A11315

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo "Mons. A.Caselle" di Rapolla, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. n. 106/2009,

Considerato che il D.lgs. 09.04.2008, n. 81, art. 17 comma 1 lettera b) prevede che il Datore di lavoro designi il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – R.S.P.P. – interno o esterno, come da art.32 del suddetto decreto;

Considerato quanto previsto dagli artt.31 e 32 del D.lgs. 09.04.2008, n. 81;

Vista la Determina Prot.n.2950 del 23/09/2019 con la quale è stata indetta la procedura per l'affidamento dell'incarico di Responsabile S.P.P. per l'a.s. 2019/2020;

Visto l'Avviso pubblico Prot.n.2951 del 23/09/2019;

Vista la Determina, Prot.n. 3261 del 14/10/2019 di affidamento incarico R.S.P.P. a.s. 2019/20;

CONFERISCE

al prof. Risolo Antonio Mario, nato a Melfi (PZ), il 27/07/1955 (C.F. RSLNNM55L27F104A) l'incarico di R.S.P.P. dell'Istituto Comprensivo "Mons. A.Caselle" di Rapolla, per l'a.s. 2019/2020.

Il Prof. Risolo Antonio Mario, in qualità di Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a:

- esaminare le documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi di cui al D.lgs. 81/2008;
- effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura; o revisione e aggiornamento dei documenti per tutti gli ambienti di pertinenza riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio (Piani di emergenza, Documento di valutazione dei rischi – DVR come da artt. 17 e 28 del D.lgs. 81/08, inclusi gli adempimenti riguardanti l'art. 28 co. 1 – bis del medesimo D.lgs. 81/08);
- definire le procedure di sicurezza e individuare i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- supportare l'istituzione scolastica nella formulazione delle richieste da inoltrare agli Enti competenti per risoluzione dei problemi inerenti interventi strutturali, manutenzione e documentazione obbligatoria relativa agli edifici scolastici;
- fornire le consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;

- formare e informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie per quelle svolte in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/08;
- collaborare per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- collaborare per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- partecipare alle riunioni annuali e periodiche con tutti gli Addetti al servizio di Prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- garantire la disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- redigere la richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D.lgs. 81/08;
- garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- garantire l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio con predisposizione della relativa modulistica;
- garantire l'assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- effettuare l'analisi e la valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- garantire l'adeguamento normativo alla Valutazione rischio da stress da lavoro correlato.

Per le attività effettivamente svolte, al Prof. Risolo Antonio Mario, a conclusione dell'incarico, sarà corrisposto un compenso pari a € 1.000,00 comprensivo di ogni onere previsto dalla norma, a carico del dipendente e dell'Amministrazione.

Il presente incarico esplica la sua efficacia dalla data di sottoscrizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo BRUNO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e
norme ad esso correlate*