



## I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it) [tois037006@istruzione.it](mailto:tois037006@istruzione.it)

C.F. 97666960014

OGGETTO: Richiesta preventivo finalizzato all'acquisto, con ordine diretto su Mepa, di personal computer per gli uffici di segreteria dell'Istituto Sella-Aalto. Indagine finalizzata all'affidamento diretto (art. 36, c.2, lett.a del Dlgs 50/2016).

CIG: ZBA29FCA45

Spett.le Ditta

### 1. OGGETTO

Con la presente l'IIS Sella Aalto Lagrange intende procedere a richiesta di preventivo per l'acquisto di n. 11 Personal Computer per gli uffici di segreteria dell'Istituto Sella-Aalto. La presente richiesta di preventivo viene pubblicata sul sito internet dell'Istituto ai soli fini di pubblicità e trasparenza e non costituisce proposta a presentare offerta da parte di altri operatori diversi dai soggetti interpellati.

### 2. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La fornitura richiesta andrà a sostituire i computer obsoleti presenti in segreteria.

Si richiedono 11 PC con le caratteristiche elencate nel capitolato allegato.

L'ammontare del costo totale massimo della fornitura di Pc non potrà essere superiore ad euro 5500,00 (tale importo è da intendersi al netto di ogni imposta od onere accessorio). Tutto ciò è subordinato al possesso, da parte della Ditta, di un DURC regolare. L'aggiudicatario dovrà organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del servizio assumendo a suo completo carico eventuali mezzi protettivi (camici, guanti, ...) e fornire il cartellino di riconoscimento. Chi si aggiudica il servizio dovrà garantire il rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e dalle norme in materia di previdenza ed assistenza nonché di sicurezza sul posto di lavoro.

### 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per una rapida predisposizione dell'affidamento della fornitura si prega di rispondere (via e-mail, preferibilmente posta elettronica certificata) entro le ore 12.00 del giorno 22/10/2019 al seguente indirizzo di posta elettronica :

[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it)

Non saranno prese in considerazione e-mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Al messaggio dovranno essere allegati tre file:

1. L'offerta tecnica specifica documentata da immagini del prodotto e con dettaglio dell'offerta economica
2. Dichiarazione requisiti artt. 80-83 redatta sull'allegato 2 alla presente richiesta accompagnata da documento di riconoscimento del legale rappresentante
3. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari redatta sull'allegato 3 alla presente richiesta accompagnata da documento di riconoscimento del legale rappresentante

#### 4. AGGIUDICAZIONE

Il Criterio di aggiudicazione è il seguente: affidamento diretto con ordine diretto su Mepa e valutazione al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016.

La presente richiesta di preventivo non è vincolante per l'Istituto. Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione, anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente richiesta di preventivo.

#### 5. CONTRATTO

In caso di aggiudicazione, la consegna della fornitura dovrà essere effettuata entro 20 gg. dalla stipula del contratto.

#### 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento è il DSGA, dott. Rosanna Costa

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito della presente richiesta saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e Regolamento UE 679/2016 e sue modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marcellina LONGHI