



## I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

[fois037006@pec.istruzione.it](mailto:fois037006@pec.istruzione.it) [protocollo@sellaaltolagrange.gov.it](mailto:protocollo@sellaaltolagrange.gov.it)

C.F. 9766960014

### CAPITOLATO TECNICO Pc per Uffici di Segreteria Istituto Sella-Aalto

#### 1. Oggetto richiesta di preventivi

La richiesta ha per oggetto la fornitura di:

- a) Dotazioni tecnologiche per uffici di segreteria
- b) Servizi correlati.

Si chiede, quindi, la fornitura di personal computer

- a) Dotazione tecnologica

Descrizione	Quantità
MINI TOWER colore nero INTEL-CORE-I5 o sup.	11
Tastiera e mouse USB	11
Monitor 23,5-24" full HD	11

- b) Servizi correlati già inclusi nel prezzo e indispensabili pena l'esclusione dalla procedura:
  - a. Attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano
  - b. Installazione, certificazione degli impianti e collaudo
  - c. Garanzia e assistenza almeno 36 mesi on site

#### 2. Tempistica di esecuzione

Per quanto concerne l'esecuzione dei servizi:

- fornitura, installazione e collaudo delle dotazioni tecnologiche: entro 20 gg. dalla stipula del contratto
- assistenza e garanzia delle forniture devono essere di almeno 36 mesi dalla data di collaudo avvenuto positivamente.

#### 3. Requisiti della dotazione tecnologica

Quantità	Descrizione
11	MINI TOWER
<b>Specifiche tecniche</b>	
Case	Mini Tower – colore nero
CPU	Intel Core i5-8500 o superiore
RAM	8 GB – DDR4

HD	1TB SATA 7200rpm
Mainboard	4 porte USB 3.1 di cui 2 frontali 4 porte USB 2.0 di cui 2 frontali porta HDMI scheda audio integrata uscita audio
Masterizzatore interno	DVD Velocità di scrittura 24x, Dual Layer, Dvd-RW
Unità disco ottica	8x DVD +/- RW
Networking	Ethernet LAN Gigabit
Scheda grafica integrata	Intel 1920 x 1080
Sistema operativo	Windows 10 Professional 64 bit – licenza autentica
Software applicativo	Office 2016 Professional 32/64 bit – licenza autentica
Conformità	CE, Energy Star 6.1
Garanzia	36 mesi

Quantità	Descrizione
11	Monitor desktop
<b>Specifiche tecniche</b>	
Monitor Multimediale	IPS, Antiriflesso, Classe energetica A - Colore nero
Dimensione	23,5-24"
Formato	16:9
Contrasto	100.000.000:1
Risoluzione	Full HD 1920x1080 a 60 Hz
Interfaccia	HDMI
Luminosità	300 cd/m
Alimentatore	interno
Conformità	CE, Energy Star
Garanzia	36 mesi

Quantità	Descrizione
11	Tastiera e Mouse
<b>Specifiche tecniche</b>	
Tastiera	Italiana, 108 tasti, USB
Mouse	Ottico, USB 2 tasti + rotella

<b>Cavi</b>	<b>Cavi e prese elettriche, cavo di connessione alla rete per il funzionamento delle dotazioni tecnologiche.</b>
-------------	--

Tutti i materiali forniti devono essere testati e certificati, come segue:

In base all'art. 34 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo Codice dei Contratti" è fatto obbligo per le pubbliche amministrazioni dell'applicazione di criteri ambientali minimi negli appalti pubblici per le forniture e negli affidamenti di servizi, pertanto l'istituzione scolastica dovrà garantire l'acquisizione di:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
- Apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- Attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nel monitor LCD.

Tutta la fornitura, compresa l'installazione, dovrà essere altresì conforme al D. Lvo 81/2008, alla L. 242/96 e a

tutta la normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (CEI 20-35: cavi non propaganti la fiamma; CEI 20-22: cavi non propaganti l'incendio; CEI 20-37: cavi non sviluppano gas tossici; ISO-IEC 1180: norme per la realizzazione di un cablaggio generico; EIA/TIA 568: norme per la realizzazione per un cablaggio generico).

#### **4. Consegna, installazione e collaudo**

L'esecuzione dell'ordinativo avverrà mediante consegna e installazioni; a tal fine, il fornitore dovrà stabilire, in accordo con la scuola, il/i giorno/i lavorativo/i delle consegne, delle installazioni e dei collaudi.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera e cablaggio per il funzionamento delle forniture. Tutti gli imballaggi, gli scarti di lavorazione, connessi all'esecuzione degli impianti, e ogni altro residuo inerte derivante dall'adattamento dell'aula a laboratorio di lingue, è a totale onere della Ditta fornitrice.

Il cablaggio viene effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività saranno effettuate da Personale certificato dalla Ditta fornitrice.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

La scuola si riserva una penale di 25 € giornalieri in caso di ritardo nella consegna, non imputabile a eventi eccezionali.

La scuola, pur attivandosi per effettuare il pagamento nei termini previsti, informa che il saldo è subordinato all'erogazione dei fondi ministeriali.

#### **5. Manutenzione e assistenza**

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione e con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura della durata almeno di 36 (trentasei) mesi e con intervento in loco entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) successivi alla segnalazione di anomalia. Il problema tecnico dovrà essere risolto comunque entro e non oltre 8 (otto) giorni lavorativi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, preferibilmente, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza non devono essere con tariffa a pagamento del tipo 199.xxx.xxx. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Il Dirigente Scolastico  
**(Dott.ssa Marcellina Longhi)**  
(firmato digitalmente)