



M.I.U.R.
ISTITUTO COMPRENSIVO
“BATTISTI – GIOVANNI XXIII”
Viale A. Diaz, 30 - 70033 Corato (Ba)
Tel/Fax 080/872.14.32
e-mail: BAIC87800L@istruzione.it



Prot n. 1989/B-15

Corato, 31/08//2019

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
ALLE RSU
ALL'ALBO

OGGETTO: Compensi al personale ai sensi dell'art. 33, 47 e 88 CCNL comparto scuola
29/11/2007 – Decreto liquidazione compensi MOF as 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL del 29/11/2007, ed in particolare gli articoli indicati in oggetto;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per l'as. 2018/2019 sottoscritto in data 22/03/2019, ed in particolare l'art. 20 che definisce, nell'allegato 1, la disponibilità finanziaria del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'as 2018/2019, nonché la tipologia e l'importo degli incarichi da retribuire;

VISTE le relazioni presentate dalle Funzioni strumentali in merito al raggiungimento degli obiettivi fissati, come allegate al Verbale de Collegio dei Docenti del 27/06/2019 punto 3);

SENTITO il DSGA in merito all'accertamento della effettiva realizzazione delle prestazioni di servizio aggiuntive e degli incarichi specifici assegnati al personale ATA;

RITENUTO di apportare, rispetto alla distribuzione contrattuale, i seguenti correttivi, che non incidono sullo stanziamento specifico destinato alla rispettiva voce:

- **Prestazioni aggiuntive personale Ata:** dalla relazione del DSGA emerge che le ore necessarie per retribuire le prestazioni aggiuntive dei collaboratori scolastici sono in tutto 176, con un risparmio di 4 ore rispetto a quelle destinate dal Contratto Integrativo di Istituto, in quanto i collaboratori scolastici hanno chiesto prevalentemente di fruire di riposi compensativi durante il periodo estivo a fronte degli straordinari effettuati. Si ritiene quindi, su proposta del DSGA, di utilizzare detto risparmio per incrementare il budget destinato agli Assistenti Amministrativi, al fine di compensare anche il maggiore impegno dagli stessi impiegato nel corso dell'anno scolastico per la sostituzione dei colleghi assenti senza ricorso alla nomina di supplenti, restando tale storno all'interno della disponibilità complessiva destinata al personale ATA.

EFFETTUATE le verifiche di competenza in merito all'effettivo espletamento delle attività istituzionali e aggiuntive da parte del personale docente, anche mediante le relazioni riepilogative elaborate dalle funzioni strumentali preposte;

PRESO ATTO che i Revisori dei conti, presa visione del Contratto Integrativo di Istituto, non hanno formulato alcun rilievo in merito e che lo stesso può quindi ritenersi definitivo;

ACQUISITA la dichiarazione di compatibilità finanziaria del DSGA;

DECRETA

Si autorizza la liquidazione dei compensi per le attività autorizzate, al personale distinto per qualifica e a carico dei fondi come indicati nei prospetti che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

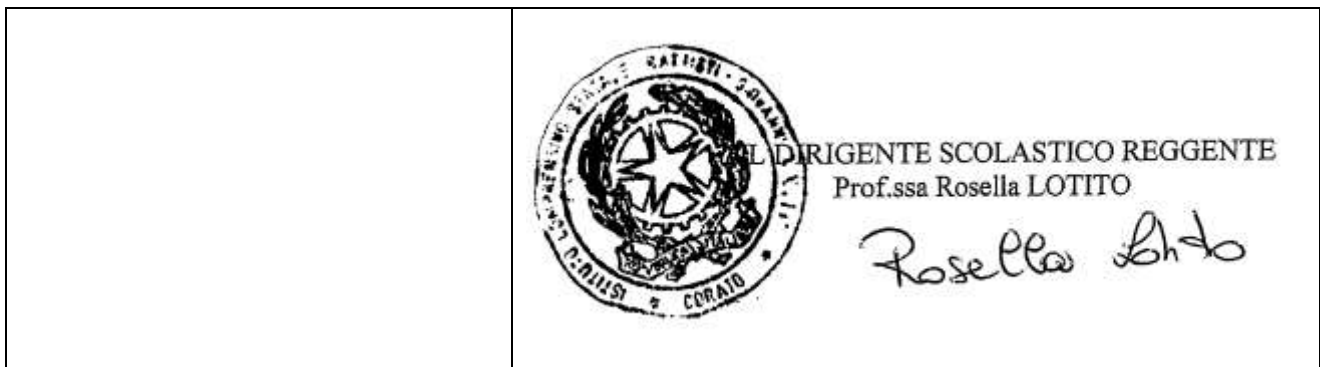
Le disponibilità iniziali, le assegnazioni, gli impieghi e le economie risultanti al 31/08/2019 sono indicate in appositi prospetti riepilogativi allegati al presente provvedimento, distintamente per capitolo di imputazione al SICOGE.

AUTORIZZA

Il DSGA ad attuare il procedimento amministrativo per la liquidazione dei compensi di cui al presente decreto con ordinativi di pagamento a mezzo Cedolino Unico a carico del sistema SICOGE SPT, subordinatamente alla verifica della effettiva disponibilità sul POS SICOGE dei corrispondenti fondi assegnati.

Si dispone la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito web della scuola – sezione amministrazione trasparente, unitamente a prospetti riepilogativi, redatti nel rispetto delle norme sulla privacy, estratti da quelli analitici e completi che vengono custoditi agli atti della scuola.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli interessati ad ogni effetto di legge, compresa l'informazione successiva alla RSU ai sensi dell'art. 6 comma 2 del CCNL del 29/11/2007.



VISTO
IL DSGA Pina Miccoli