



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE CAMPANIA - AUTONOMIA N° 102 - 56° DISTRETTO SCOLASTICO – BATTIPAGLIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLIZZI

Scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado BELLIZZI (SA)

P.za "A. De Curtis", 4 – 84092 BELLIZZI (SA) - C.F. 95146350657 Tel/FAX 0828-355488 C.M. SAIC8AX00R

PEC: saic8ax00r@pec.istruzione.it – mail Istituzionale: - saic8ax00r@istruzione.it sito web: <http://www.scuolabellizzi.gov.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BELLIZZI"-BELLIZZI
Prot. 0006775 del 17/10/2019
08 (Uscita)

AGLI INTERESSATI

AL SITO WEB: www.icbellizzi.gov.it

ALBO – ATTI – DSGA- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- Il D.L.vo n.81/08 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
- Il D.I. n. 129/2018 art. 43 comma 3 consente alle Istituzioni Scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Il D.I. n. 129/2018 art. 44 comma 4 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti all'Istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- Il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- L'Accordo Stato Regioni del 7/7/2016, il cui testo apporta modifiche principalmente al percorso formativo per *Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione*

Considerato:

- Che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- Che con avviso interno prot. n.6375 del 07.10.2019, questa istituzione scolastica ha avviato la ricerca di un consulente interno esperto RSPP
- Che alla data di scadenza dell'avviso interno non risulta pervenuta alcuna istanza di partecipazione;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;

- Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP.

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza a chiamata.

Si riepilogano di seguito i dati relativi ai plessi alla data attuale dell'istituto:

	PLESSI	SEDE
1	Scuola secondaria I grado	BELLIZZI Piazza A. De Curtis Plesso Gaurico
2	Scuola Primaria	BELLIZZI Piazza A. De Curtis Plesso Rodari
3	Scuola Primaria	BELLIZZI Torre Lama Plesso Bocchino via Gianturco
4	Scuola Infanzia	BELLIZZI Torre Lama Plesso Bocchino via Gianturco
5	Scuola Infanzia	BELLIZZI Plesso Paraggio Via A. Volta
6	Scuola Infanzia	BELLIZZI Plesso Gorga Via Magellano
7	Scuola Infanzia	BELLIZZI Plesso Granese Via T. Paraggio

Gli interessati dovranno far pervenire le istanze di partecipazione via pec avente ad oggetto

“istanza di partecipazione all’avviso pubblico per la selezione di un esperto RSPP ” entro le ore 12:00 del giorno 03/11/2019 .

Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L’istanza, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

L’istanza dovrà contenere:

1. Apposita **dichiarazione di disponibilità**, corredata da **curriculum vitae** comprovante il possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08 ed eventuali esperienze lavorative attinenti;
2. Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all’Albo della Scuola.
3. All’atto dell’espletamento delle operazioni necessarie all’affidamento dell’incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) Esperienza lavorativa, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- c) Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- d) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
- e) Esperienza positiva maturata in precedenti incarichi con l’ IC Bellizzi.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Diploma di laurea specificatamente indicata al c.5 dell’art.32 D.Lvo 81/2008		Punti 10
Esperienza di cui alla lett. b)	1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno (max 15 punti)
Esperienza di cui alla lett. c)	1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno (max 15 punti)
Esperienza di cui alla lett. d)	1 punto ad incarico	Max 5 punti
Esperienza di cui alla lett. e)	10 punto ad incarico	Max 30 punti

Prima del conferimento dell’incarico l’interessato dovrà dichiarare il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in Istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale.

Nell’istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell’art.13 del D.lgs n. 196/03 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell’art.4, comma 1 lettera d) del D.lgs n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze “non saranno trattate”.

Per l’espletamento dell’incarico di **R.S.P.P.** sarà attribuito un compenso lordo annuo pari ad euro 2500,00 onnicomprensivo di ogni onere.

Il presente Avviso viene pubblicato:

- All’Albo dell’ Istituto;
- All’interno del sito Web di questa Istituzione Scolastica.

L’aggiudicatario presenterà al Dirigente Scolastico la relazione programmatica del Piano di interventi entro 10 gg dal conferimento dell’incarico e prima dell’erogazione del compenso una dettagliata relazione delle attività.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Patrizia Campagna)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa