



CONVITTO NAZIONALE CON LICEI ANNESSI



CONVITTO NAZIONALE "D. COTUGNO"

Licei annessi:

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE - LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE - LICEO MUSICALE E COREUTICO

Via Ficara, snc - 67100 L'Aquila

Tel. 0862/24291

e-mail: agvc050005@istruzione.it pec: agvc050005@pec.istruzione.it sito web: convittocotugno.edu.it

Ambito territoriale AQ 01 - Cod. Fiscale 93080840668 - Cod. Istituto AQVC050005

CONVITTO NAZ. D. COTUGNO CON LICEI ANNESSI - L'AQUILA
Prot. 0009745 del 07/10/2019
(Uscita)

**A TUTTI GLI INTERESSATI PREVIA PUBBLICAZIONE: ALBO ONLINE
PUBBLICITA' LEGALE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB**

**Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di medico
competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.**

CIG: ZB52A0EA29.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI gli artt. 2230 segg del Codice Civile;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

CONSIDERATA la necessità, sulla base di quanto previsto nel DVR, di organizzare il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 26/02/2019 di approvazione del P.A. e.f. 2019;

VISTA la determina prot. n. 9740 del 07/10/2019

EMANA

il seguente Avviso di selezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di due anni a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).

Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.

Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Partecipare alla riunione periodica annuale del S.P.P.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa istituzione scolastica un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura "**Offerta per incarico Medico Competente**".

Saranno ammesse soltanto le offerte pervenute a questo Istituto non più tardi delle ore **12.00** del giorno **28 ottobre 2019** quale **termine perentorio di decadenza**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale bensì la data di arrivo)
- mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Convitto Nazionale "D.Cotugno" e Licei annessi, Via Ficara 67100 L'Aquila

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o mancassero dei dati richiesti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta in plico recante la seguente dizione: "**Offerta per incarico Medico Competente**" dovrà contenere:

Busta A: Documentazione amministrativa

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e quindi accompagnata, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

2. dichiarazione attestante i requisiti di accesso alla gara:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Il godimento dei diritti civili e politici.
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Titolo di studio: diploma di laurea in medicina.
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro.
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute.
- Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati.
- La regolarità contributiva e fiscale (DURC).

4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

5. dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili " dell'art. 4, c. 1 lettera d) del D.lgs.

196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Busta B: Offerta tecnica

1. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
2. assicurazione rischi professionali
3. Scheda esperienze maturate.

Busta C: Offerta economica

ART. 3 – PRESTAZIONE RICHIESTA ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto da parte di **apposita commissione in numero dispari dei suoi componenti in data successiva al termine stabilito per la presentazione delle domande.**

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 163/2006, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica	Max 30 punti (15 punti per costo prestazione e 15 punti per costo visita medica). Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 15/ singola offerta - per costo prestazione offerta più bassa x 15/ singola offerta - per costo visita medica
Esperienze maturate	Max 70 punti
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 5 per ogni incarico fino a n. 8 max. punti 40
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati	Punti 5 per ogni incarico fino a n. 6 max. punti 30
Totale punteggio	Max 100 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola.

In data 28/10/2019, alle ore 13:00, la commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante, alla quale seguirà la stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata biennale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 6 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in due rate annuali, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

La commissione, nell'ipotesi di incompletezza della documentazione da presentare all'interno della Busta A, provvederà ad attivare la procedura di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 8 - ESCLUSIONE

La domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine perentorio previsto al termine di decadenza in detto bando di gara non sarà presa in considerazione.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL G.D.P.R. UE N. 679/2016 integrativo del D.Lgs 196/2003.

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.G.P.R. **UE N. 679/2016 integrativo del D.Lgs 196/2003.**

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo Istituto.

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente scolastica Prof.ssa Serenella Ottaviano affiancato nell'istruttoria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Alfonsina Di Battista.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di L'Aquila.

Il presente bando è affisso all'Albo online Pubblicità legale della Scuola .

Allegati:

- Modello istanza partecipazione
- Tabella esperienze maturate
- Tabella offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Serenella Ottaviano