

ISTITUTO COMPRENSIVO OSPEDALETTO

Via Don Milani, 4 - 47853 CORIANO (RN)

Estratto verbale del Consiglio d'Istituto n. 11 del 25/02/2019

Delibera n. 79

All'appello risultano:

CONSIGLIERI		presenti	assenti
1)- Montanari Christian	Dirigente scolastico	X	
2)- Brighi Valentina	Genitore		X
3)- Muratori Gabriele	"	X	
4)- Muratori Claudia	"		X
5)- Di Bella Pasana	"	X	
6)- Sacanna Silvia	"	X	
7)- Angeloni Alessandra	"	X	
8)- Pecci Anna	"	X	
9)- Bartolini Claudio	"		X
	Docente		
10)- Burzacca Michela	"	X	
11)- Bagiacchi Sonia	"	X	
12)- Monticelli Cosetta	"	X	
13)- Rossi Simona	"	X	
14)- Fomia Francesca	"		X
15)- Virgili Manuela	"	X	
16)- Belli Laura	"	X	
17) - Giuliadori Simonetta	"	X	
	Personale A.T.A		
18) – Rossi Eleonora		X	
	TOTALE	14	4
Berardi Raffaella - invitata	Dsga	X	

ORDINE DEL GIORNO Omissis

Quarto punto: Gestione del Fondo Economico per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO OSPEDALETTO

Via Don Milani, 4 - 47853 CORIANO (RN)

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

DELIBERA N. 79

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in **€ 1.000,00** per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in **€ 60,00**.
Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Christian Montanari

"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate