





- CONSIDERATO** che le scuole devono dotarsi della suddetta figura al fine di ottemperare a quanto stabilito dal GDPR;
- CONSIDERATO** che tra il personale interno del nostro Istituto non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), che consente alle Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 - Codice degli appalti pubblici – in cui viene previsto che il responsabile del procedimento della stazione appaltante per importi fino a 40.000 euro, nel rispetto dei principi di trasparenza, possa ricorrere all'affidamento diretto dell'incarico in oggetto, procedendo alla scelta del professionista specializzato nel settore interessato e resosi disponibile e ritenuto idoneo mediante valutazione del Curriculum Vitae presentato;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; e precisamente l'art. 34 del D. I. n. 44/2001 in cui è previsto che "...per le attività di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture il cui valore complessivo non ecceda il limite di spesa di euro 3.000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto, il dirigente procede alla scelta del contraente previa indagine di mercato e comparazione delle offerte [...]."
- PRESO ATTO** che sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisizione del servizio in oggetto;
- CONSIDERATO** che per soddisfare le esigenze dell'Istituzione Scolastica è necessario procedere alla stipula del contratto per l'incarico della figura prevista dall'art. 37 del Regolamento Privacy UE/2016/679 di "Responsabile della Protezione Dati"
- VALUTATA** idonea e congrua la proposta presentata in data 28/06/2019 dalla ditta EGASOFT con sede legale a Castel del Piano (GR), per l'assunzione del ruolo di RPD;
- CONSIDERATO** che l'anzidetto contraente non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione oggetto del presente atto;



- ACCERTATO** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, si attesta la sussistenza della copertura economica necessaria, sulla scheda finanziaria A1-Funzionamento amministrativo generale, del Programma Annuale 2019;
- RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenze nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:  
non sono stati riscontrati i suddetti rischi e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI non sussistendo conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA** la determina di affidamento Direttom del Servizio di DPO bprot. 4560 del 16/07/2019

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1** - Tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** - L'affidamento, per le motivazioni espresse in premessa, mediante la stipula di un contratto di servizi con EGASOFT con sede legale ed operativa in Via del Prataccio, 6 - 58033 Castel del Piano (GR) P.I. 01035490539, finalizzato allo svolgimento dell'incarico annuale di Responsabile Protezione Dati.

**Art. 3** - La durata complessiva della prestazione prevista sarà di anni uno a decorrere dal 01/10/2019 al 30/09/2020;

**Art. 4** - L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla EGASOFT si impegna a corrispondere complessivamente un compenso di € 550,00 (cinquecentocinquanta/euro) IVA esclusa a fronte di regolare fatturazione elettronica.

**Art. 5** - L'intera somma pattuita, comprensiva degli oneri a carico dell'amministrazione, trova totale e completa imputazione Aggregato A01 del Programma Annuale dell'e.f. 2019.

**Art. 6 - La Egasoft nella persona designata quale RPD Antonino Ugo**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 par. 1 del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

1. informare e fornire consulenza al titolare o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'UE relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'UE relative alla protezione dei dati personali, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione o la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alla connesse attività di controllo se ritenuti necessari e richiesti dall'amministrazione;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
5. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
6. elaborare la modulistica prevista dalla normativa vigente per le famiglie e il personale o in alternativa la revisione della modulistica in uso alla scuola;
7. fornire supporto nell'aggiornamento del sito e nella produzione della documentazione che in essa dovrà essere inserita;
8. tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto Comprensivo A. Caponnetto di Monsummano Terme



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q

Sito web: [www.istitutocomprensivocaponnetto.gov.it](http://www.istitutocomprensivocaponnetto.gov.it)

email: [ptic82000Q@istruzione.it](mailto:ptic82000Q@istruzione.it) codice Univoc UFJTVM



Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- a) con accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la preseidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- b) presso la sede del SPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza;

L'Ente si impegna a:

- a) assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi dello svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- b) assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- a) mettere a disposizione del RPD tutte le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;

- non rimuovere e penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti in contrasto o conflitto di interesse;

**Art. 7-** Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente contratto, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili.

**Art. 8** – Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Pistoia

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: [www.icscaponnetto.edu.it](http://www.icscaponnetto.edu.it).

Monsummano Terme

EGASOFT

Il Dirigente Scolastico  
Dami Delia