



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

V ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - NOCERA INFERIORE (SA) – VIA MARCONI snc –Tel. 0815177921 –
5179424- C.M. SAIC8BR003 – COD.FISC. 94076690653 - e-mail saic8br003@istruzione.it – saic8br003@pec.istruzione.it

Contratto di prestazione d'opera professionale per l'affidamento dell'incarico RSPP esterno a.s.2019/20

ISTITUTO COMPRENSIVO 5 – –NOCERA INFERIORE
Prot. 0003811 del 28/10/2019
01-01 (Uscita)

[CIG Z302A600A7](#)

Con la presente scrittura privata, redatta in originale e valida ad ogni effetto di legge

tra

la **Prof.ssa Ida Di Lieto**, nata a Minori (SA) il 08.07.1961, codice fiscale DLTDIA61L48F223M, residente in Salerno, in via Salvatore Calenda, 166, **Dirigente Scolastico del V ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOCERA INFERIORE** con sede in via Marconi snc. C.F. 94076690653,

e

l'Ing. Ciro Picarella, nato a Nocera Inferiore il 04.07.1981 e residente in Mercato San Severino (SA) via Tenente Falco, 53 C.F. PCRCRI81L04F912S iscritto all'Albo degli Ingegneri di Salerno al n.109/B,

SI CONVIENE e SI STIPULA il presente contratto di prestazione d'opera professionale a tempo determinato:

Articolo 1. INCARICO

Si affida all'Ingegnere Ciro Picarella l'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica V Istituto Comprensivo di Nocera Inferiore (SA) per il periodo dal 28/X/2019 al 27/X/2020.

Articolo 2. COMPITI

L'Ingegnere Ciro Picarella, individuato quale esperto esterno, in possesso dei requisiti previsti, si impegna a prestare la propria opera professionale svolgendo i compiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e le prestazioni connesse.

In particolare si impegna a svolgere tutte le attività di cui all'art. 33 del T.U. e precisamente:

a) individuare i fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;

c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività lavorative;

d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro. nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;

f) elaborare il Documento progettuale di Valutazione dei rischi;

g) elaborare il DUVRI;

h) elaborare documentazione per gli Enti Preposti (ASL, Ispettorato Provinciale del Lavoro, Ospedale di zona);

i) revisionare Tavole grafiche per la gestione dell'emergenza;

l) definire le procedure di Evacuazione e di Emergenza;

m) partecipare alla gestione riunione periodica sulla sicurezza;

n) predisporre il registro periodico dei controlli;

Inoltre sono previsti i seguenti servizi di consulenza:

- su richiesta ed indicazione del Dirigente Scolastico supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione Scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;

- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI), in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;

esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi cd operativi in oggetto;

- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;

- supporto tecnico per tutte le problematiche poste al Dirigente scolastico in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.

17 comma 1 lett. a) del citato decreto;

- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. LGS 81/08 per tutto il personale scolastico.

Articolo 3. COMPENSI

L'Istituzione Scolastica si impegna a corrispondere per l'attività suddetta un compenso di euro 1300 onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali. Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, alla presentazione della relativa fattura o notula per prestazione occasionale, entro il 27/X/2020.

Articolo 4 . DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha validità di un anno con **scadenza il 27 Ottobre 2020**; il presente contratto può essere revocato da una delle parti

- con preavviso scritto a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento di almeno 30 giorni;
- senza preavviso in caso di comprovati inadempimenti contrattuali.

Articolo 5. ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI EX ART.3 LEGGE N. 136 DEL 13/08/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

L'Ing. Ciro Picarella, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità, ha presentato a questa Istituzione scolastica la dichiarazione relativa agli obblighi ex art.3 Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche e integrazioni, dichiarazione acquisita agli atti dell'Istituzione Scolastica con prot. n. 2826.06.10 del 28/11/2017. Si impegna altresì a dare comunicazione all'Istituzione qualora fosse modificato il proprio inquadramento giuridico e il relativo regime fiscale di appartenenza.

Articolo 6. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA.

L'Istituzione Scolastica, con prot. n. 2819.06.03 del 28/11/2017, ha acquisto agli atti il certificato di regolarità contributiva emesso dall' Inarcassa in data 27/11/2017, protocollo 1426191, attestante il rispetto degli obblighi di natura contributiva da parte dell'Ing. Ciro Picarella.

L'Ing. Picarella si impegna a comunicare a questa Istituzione Scolastica le eventuali variazioni sopravvenute relativamente agli obblighi di contribuzione all'Ente previdenziale di categoria.

Articolo 7. TRATTAMENTO DATI

La scuola fa presente, altresì, che ai sensi e per gli effetti del Decreto Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Articolo 8. CONTROVERSIE

Eventuali controversie saranno di competenza del Foro di Nocera Inferiore.

Articolo 9. RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e succ. del Codice Civile

Letto, firmato e sottoscritto

Il Dott. Ing. Ciro Picarella

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ida di Lieto