



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini

Via Prano n. 72 - 90044 - Carini (PA) - C.M. PAIC861009 –
C.F. 80056780820 telefono: 0918661056 - fax: 0918689684 –
e-mail: paic861009@istruzione.it - pec: paic861009@pec.istruzione.it Sito web:
www.iclauralanza.it



I.C.S. - "L.LANZA-B. DI CARINI" - CARINI
Prot. 0006619 del 30/10/2019
C-14 (Uscita)

CUP: F22G18000130001

Personale dell'Istituto
All'Albo ON LINE
Al sito web – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

per il conferimento dell'incarico di esperto interno coordinatore amministrativo- contabile per la realizzazione del Progetto: "Azione #7 – Ambienti di apprendimento innovativi - Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)".

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e in particolare il Piano Nazionale Scuola Digitale, Azione 7, Piano Laboratori, di cui all'art. 1 comma 56;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stata approvato il PTOF per il triennio 2019/2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 30562 del 27.11.2018 per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione e avvio della procedura per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi in riferimento all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 30562 del 27 Novembre 2018;
- VISTA** la Comunicazione di ammissione al Finanziamento per gli Atelier Creativi di cui all'Avviso n. 30562 del 27/11/2018, nota DGEFID del 12 giugno 2019 prot. 232;
- VISTO** il regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2014 e modificato da delibera del 05/09/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 03/11/2017 sulla determinazione dei criteri e dei relativi punteggi per la selezione del personale interno;

- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione nel Programma Annuale 2018 del Progetto autorizzato e finanziato “Atelier creativi”;
- VISTA** la necessità di nominare un esperto interno coordinatore amministrativo- contabile per l’attuazione del progetto di cui trattasi,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

mediante valutazione comparativa, per l’individuazione di **n. 1 esperto interno COORDINATORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE.**

L’esperto “Coordinatore Amministrativo-Contabile” avrà il compito di:

- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo - contabili - gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto con il Dirigente e il progettista;
- collaborare con il Dirigente e con il Progettista per redigere una proposta di progetto contenente l’attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati;
- collaborare con il Dirigente e con il Progettista per redigere il Capitolato tecnico relativo agli acquisti; predisporre tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d’invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- collaborare con il Dirigente e con il Progettista per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- collaborare alla verifica della piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell’offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.
- collaborare con il progettista per registrare nell'apposita piattaforma telematica del MIUR i dati relativi al progetto e alla compilazione nella medesima piattaforma telematica delle matrici degli acquisti,

TABELLA DI VALUTAZIONE

L’individuazione dell’esperto avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa vigente - D.I. n. 129/2018 recepita dal Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753. Per la selezione si procederà alla comparazione dei curricula, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l’adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all’espletamento dell’incarico di coordinatore amministrativo. Trascorso il termine previsto dal presente avviso, si provvederà alla valutazione comparativa dei Curriculum Vitae pervenuti. L’esperto sarà individuato sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verrà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati:

Titoli valutabili	Numero titoli/anni
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	<i>Punti 1</i>
Laurea Triennale coerente con il profilo di assistente amministrativo	<i>Punti 3</i>

Per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nel profilo di assistente amministrativo o Ruolo superiore	<i>Punti 1 per ogni anno</i>
Incarichi pregressi in Progetti FSE – FESR- IFTS - POR	<i>1 punto per ogni incarico Max 3 punti</i>
Idoneità in pubblici concorsi coerenti con il profilo richiesto	<i>1 punto per ogni titolo Max 3 punti</i>
Conoscenza documentata con attestati o certificazioni coerente con il Profilo e/o nel settore informatico	<i>1 punto Max 3 punti</i>

Prerequisito indispensabile è la conoscenza della piattaforma acquistinretepa – MEPA – RDO.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Per la selezione del candidato ai fini dell'incarico di COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata e pubblicata sul sito istituzionale.

L'incarico sarà conferito al primo candidato della graduatoria, a norma del D.I. n. 129/2018. Si precisa che sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati. Si specifica che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro il limite massimo previsto nell'avviso prot.n. 5403 del 16/03/2016.

COMPENSI

La durata dell'incarico è stabilita in un numero di ore necessario all'espletamento dei compiti.

La misura del compenso è stabilita in € 376,78 lordo dipendente (€ 500,00 Lordo Stato) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Il compenso lordo complessivo non supera il 2,5% dell'importo richiesto/assegnato a finanziamento così come previsto da bando ministeriale da corrispondere per l'attività di coordinazione prestata.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività ed attribuzione del relativo finanziamento. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Visto il cronoprogramma del progetto, la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato, corredata dalla tabella di valutazione dei titoli correttamente compilata e dal curriculum vitae in formato europeo, dovrà essere consegnata in formato cartaceo debitamente firmata dall'interessato. La suddetta istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere consegnata brevi manu in busta chiusa recante la dicitura **“Candidatura esperto coordinatore amministrativo-contabile nell'ambito del Progetto “Azione #7 – Ambienti di apprendimento innovativi” all'ufficio di Segreteria di questa istituzione scolastica tassativamente entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 08 novembre 2019.**

Pubblicizzazione diffusione

Il presente avviso è pubblicato sul Sito web -Sezione Amministrazione Trasparente e All'albo online della Scuola.

Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs.n. 101/2018 e successive modifiche e integrazioni. La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dei suddetti Regolamento UE e Decreto Legislativo ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Liberto

*Firma autografa sostituita a mezza stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto
legislativo n. 39/1993*

Allegati:

Modello di domanda di partecipazione (All. 1)

Scheda autovalutazione titoli (All. 2)