



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GIORDANI – STRIANO"**

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI – TEL. 081644553 – FAX 0812472312

Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N

I.T.T. "GIORDANI – STRIANO"
NAPOLI
Prot. 0005422 del 30/10/2019
I (Uscita)

**Fondo Sociale europeo (FSE)
Progetto P.O.N.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale. Codice 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-61 A.C.A. (ACTIVE CITIZENSHIP ABROAD)

CUP: J68H17000280007

DETERMINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità. Sottoazione 10.2.3C Mobilità transnazionale.

Vista la nota prot. n. AOODGEFID\ 19591 del 14 Giugno 2018 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 3504 del 31/03/2017.

Vista la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/23605 del 23/07/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

Rilevata l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di **Esperto, Tutor, Referente per l’attuazione e Valutatore** nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto;

Visto la nuova dispensa relativa alla Documentazione delle Selezioni delle figure di progetto del



29/06/2018;

Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Vista la Guida per il reclutamento delle figure di progetto del 25/10/2018 rilasciata dal MIUR;

Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n. 42 del 11/03/2019;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto Il Regolamento d'Istituto approvato con DEL. N.28 del C.I. del 13/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Vista la Delibera n. 29 del 13/02/2019 di elevamento a € 39.999,99 del limite di spesa per le attività negoziali del dirigente scolastico da attuare con la procedura di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture nel rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.;

Vista La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

Visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle



Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D. Lgs. 165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

Considerato che si procederà a reclutare personale esterno solo in mancanza di risorse professionali interne all’I.T.T. Giordani Striano di Napoli (nota prot. 34815 del 2.8.2017);

Viste le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d’Istituto di approvazione del progetto nonché la delibera del consiglio d’Istituto in merito ai criteri per la selezione di personale interno ed esterno da utilizzare per la realizzazione del progetto;

Vista la Contrattazione d’Istituto sulle modalità di utilizzazione e di retribuzione del personale interno (Verbale del 04/06/2019);

DETERMINA

l’avvio delle procedure necessarie alla realizzazione del progetto di mobilità transnazionale A.C.A. (ACTIVE CITIZENSHIP ABROAD) Codice 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-61 identificato con **CUP: J68H17000280007**

In particolare si determina l’avvio delle seguenti procedure.

- a) Acquisizione dei servizi necessari alla realizzazione dello stage linguistico della durata di 60 ore da realizzare in n. 3 settimane entro il 15/12/2019 presso un’affermata Scuola di lingua inglese nella città di Dublino (Irlanda). Il servizio comprende trasporto aereo, vitto, alloggio e servizi per la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali, dei luoghi di maggiore interesse turistico della zona, nonché l’individuazione di una Scuola di lingua inglese per lo svolgimento dello stage. Il tutto per n. 15 alunni e 2 docenti accompagnatori.
- b) Individuazione di n. 1 tutor scolastico mediante bando interno. Per lo svolgimento dell’incarico di tutor scolastico, il costo orario è di € 30,00 onnicomprensive di tutti gli oneri.
- c) Individuazione del Referente per la Valutazione mediante bando interno. Per lo svolgimento dell’incarico di referente per la valutazione si farà riferimento alle tabelle contrattuali per un massimo di € 300,00;
- d) Individuazione di un Referente per l’attuazione del progetto mediante bando interno. In particolare tale referente si occuperà del supporto organizzativo e logistico, parteciperà alla commissione per la selezione delle altre figure professionali e per l’affidamento dei servizi necessari alla realizzazione del progetto; per lo svolgimento di tali compiti si destina la spesa di € 700,00 da retribuire secondo le tabelle contrattuali vigenti;
- e) Per il coordinamento didattico e la direzione si destina la spesa di € 1.000,00 da retribuire secondo le tabelle contrattuali vigenti;
- f) Per il personale non docente si farà riferimento alle tabelle contrattuali per n. 20 ore per la Direzione amministrativa e contabile e per n. 15 ore per il personale AA. Il personale non docente sarà reclutato sulla base della disponibilità per svolgere le mansioni sopradescritte.



- g) Per i servizi di cui al punto a) si procederà in base al seguente ordine prioritario:
- 1) Verifica dell'esistenza di convenzioni Consip per l'individuazione dell'azienda cui affidare i detti servizi di cui al punto a).
 - 2) In assenza di convenzioni Consip si attuerà, data l'urgenza, la Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a, del D.Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 e secondo i criteri stabiliti al Regolamento d'Istituto per le attività negoziali approvate dal Consiglio d'Istituto per l'acquisizione dei servizi necessari alla realizzazione dello stage linguistico. Si procederà, previa manifestazione d'interesse all'invito di max n. 3 operatori economici individuati in base all'esperienza specifica nel settore degli stage linguistici all'estero secondo i criteri stabiliti dal consiglio d'Istituto.
 - 3) Si procederà all'appalto anche nel caso di una sola candidatura e anche nel caso di offerte non comprendenti l'individuazione della Scuola linguistica nella città di Dublino.
- h) **I compensi complessivi saranno corrisposti al personale e alla azienda per i servizi di cui al punto a) solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.**

Inoltre il DS determina di assumere l'incarico di Responsabile Unico di procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi suddetti come da Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi) - 10.2.3C - Mobilità transnazionale. Codice 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-61 A.C.A. (ACTIVE CITIZENSHIP ABROAD)

Napoli, 30/10/2019


Il Dirigente Scolastico
Elena De Gregorio