



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"

Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO Telefono 011 01166670

Codice Fiscale: 97833150010 -E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it -Indirizzo PEC:

TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

**DETERMINA DIRIGENZIALE – DETERMINA A CONTRARRE
INDIZIONE PROCEDURA DI ACQUISTO
(Art. 36 lett. A D.Lgs 50/2016)**

Determina prot. 7737

Attività: A05

Oggetto: noleggio 2 bus per soggiorno ad Angrogna il 21 e 22 Novembre 2019

Tipologia di acquisto: affidamento diretto (art. 36 c. 2 lett. A del D.Lgs. 50/2016)) previa comparazione di almeno tre/quattro preventivi ad operatori economici del settore

Responsabile unico del procedimento: prof.ssa Silvia SOLIA - Dirigente scolastico.

Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Franceschina SISCA - Direttore SGA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che si rende necessario acquisire il servizio di noleggio 2 bus con autista i giorni 21 e 22 novembre 2019 per il soggiorno ad Angrogna per il percorso didattico previsto nell'attività Rifugio Jumarre

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n.827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2 che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", in particolar modo l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione, l'art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e l'art. 36 comma 2 lettera a) in applicazione del quale è possibile l'affidamento diretto,

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTE le linee guida n. 4 emesse dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina riguardante le disposizioni, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il PTOF approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta di 23 ottobre 2019 con delibera n. 33;

VISTO il programma annuale 2019 approvato con delibera n. 9 dal Consiglio di Istituto in data 14/03/2019;

RILEVATA l'esigenza di acquisire il servizio descritto in *Premessa*;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che in assenza di apposite convenzioni Consip, l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

RITENUTO il servizio in oggetto è coerente con il PTOF 2019/21 e con il P.A. 2019.;

CONSIDERATO che il limite di spesa di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018, è di Euro 10.000,00, nonché art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per attività di contrattazione diretta del Dirigente scolastico riguardanti acquisti, appalti e forniture;

RITENUTO di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare stimato della fornitura è quantificabile in un importo inferiore a 10.000,00 € e che pertanto, dal D.I. 129/2018, nonché art. 36 del D.Lgs. 50/2016,

VISTA la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa nell'attività Rifugio Jumarre

*Tutto ciò visto e rilevato,
che costituisce parte integrante della presente*

DETERMINA

- **Di avviare**, per le motivazioni di cui in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs 50/2016 previa richiesta di almeno quattro preventivi,
- **Di stabilire** che l'oggetto del contratto è il noleggio di 2 bus per il trasporto di nr. 21 alunni e 3 accompagnatori classe 3E plesso "Antonelli" di Torino i giorni 21 e 22 novembre 2019 con destinazione Angrogna, per il percorso didattico previsto nell'attività Rifugio Jumarre.
- **Di procedere all'aggiudicazione** ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. tramite:
 - Affidamento diretto previa comparazione di consultazione di almeno 4 operatori economici
 - Procedura negoziata

Per la seguente motivazione: importo inferiore al limite di € 10.000,00, così come previsto dall'art. 45 del D.I. 129/2018, nonché art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per attività di contrattazione diretta del Dirigente scolastico riguardanti acquisti, appalti e forniture

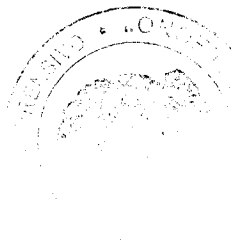
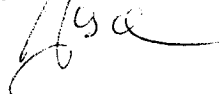
- **Di procedere alla scelta del contraente** nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs 50/2016, secondo i seguenti criteri e priorità ambiti d'indagine:
 - Convenzioni CONSIP
 - MePA
 - Consultazione del mercato previa richiesta di almeno quattro preventivi ad operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

L'operatore economico all'atto della presentazione dell'offerta dovrà inviare la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 rispetto al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

L'operatore economico dovrà prima della stipula del contratto:

- comunicare gli estremi identificativi IBAN del Conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - sottoscrivere il patto di integrità
- **Di procedere alla scelta dell'offerta** secondo il seguente criterio:
- prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016
 - offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016
 - prezzo fissato dal contraente per unicità del servizio
- Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- **Di provvedere all'aggiudicazione** all'operatore che ha presentato nei termini, l'offerta con il prezzo economicamente più vantaggioso,
- **Di stipulare** il contratto ai sensi del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, nonché dalle norme del Codice Civile
- **Di non applicare** al presente atto il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento sotto soglia comunitaria.
- **Di assumere** apposita prenotazione di impegno di spesa complessivamente **di € 600,00** iva compresa, totalmente a carico delle famiglie degli alunni partecipanti all'uscita didattica, nel Programma Annuale per l'anno 2019. alla Voce 05-01 e che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- **Di dare atto** che sulla presente determina è stato apposto dal Direttore SGA di questo Istituto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- **Di incaricare** il Direttore SGA ad emettere il pagamento al termine della fornitura, previa presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.
- **Di stabilire** che la fattura dovrà essere emessa a servizio prestato e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.
- **Di pubblicare** tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sull'albo on line dell'istituto (www.icantonellicasalegno.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto disposto dal D. Lgs 33/2013 nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziale" e nella sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti amministrativi".
- **Di individuare**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico di questo Istituto e di assegnare il presente provvedimento al Direttore SGA della scuola, ai sensi del D.l. 129/2018, in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica, per la regolare esecuzione dello stesso.
- **Di informare** che, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati raccolti con modalità autorizzate sono necessari e utilizzati dall'I.C. "Antonelli-Casalegno" di Torino, esclusivamente per la corretta procedura amministrativo-contabile dell'esercizio dei propri compiti istituzionali di pubblica amministrazione.

IL DIRETTORE S.G.A.
Franceschina Sisca



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Silvia SOLIA

