

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

www.ismattiolisansalvo.edu.it

chis00700p@istruzione.it

chis00700p@pec.istruzione.it

[Cod. Fisc. 92000250693](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/codifiche/codicefiscale)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "R. MATTIOLI"-S. SALVO
Prot. 0005086 del 14/11/2019
C-14 (Uscita)

All'Albo online Amministrazione
Trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli atti
Al DSGA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo di Rotazione – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola”

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.

Titolo progetto: Citizen@work

CODICE PROGETTO: 10.6.6A-FSEPON-AB-2019-6;

CUP: G55E18000230006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
in qualità di responsabile unico del
procedimento**

Visto il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Vista la legge n. 59/1997, “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il DPR 275/99, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n. 59/97”;

Visto il d.lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il D.I. 129/2018 “regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH
 Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462
 SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

www.ismattiolisansalvo.edu.it

chis00700p@istruzione.it

chis00700p@pec.istruzione.it

[Cod. Fisc. 92000250693](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/codicefiscale)

investimento europei; n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze ed ambienti per l’apprendimento”, approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la nota del MIUR Prot. n 12247 del 15/04/2019 di autorizzazione del progetto e il relativo finanziamento;

Visto il d.lgs. n.50/2016 (Codice degli Appalti Pubblici), così come novellato dal D.Lgs. “correttivo” 56/2017 e ss.mm.ii.;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. 12247 del 15/04/2019 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Uff. IV, relativa all’approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;

Vista la delibera n. 24/2019 del Consiglio d’Istituto del 15/06/2019 per l’assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato – con modifica al Programma Annuale 2019;

Considerato che il progetto approvato (Citizen@work) è composto dai seguenti n. 2 moduli, per una spesa totale di € 26.892,00 così suddivisa:

| SOTTOAZIONE | CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO | Tipo e TITOLO MODULO | IMPORTO TOTALE MODULO | TOTALE AUTORIZZATO |
|--|--------------------------------|--|-----------------------|--------------------|
| 10.6.6A Percorsi alternanza scuola/lavoro | 10.6.6A-FSEPON-AB-2019-6 | 02. Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera Ready2Start2 | € 13.446,00 | € 26.892,00 |
| 10.6.6A Percorsi alternanza scuola/lavoro | 10.6.6A-FSEPON-AB-2019-6 | 01. Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera Enterprise@School2 | € 13.446,00 | |

Rivelata l’esigenza di stabilire, in relazione all’importo finanziato, la procedura per l’acquisizione di servizi e forniture

DETERMINA

La procedura per l’acquisizione di beni e servizi di cui ai moduli descritti in premessa:

1. Per tutti i moduli, gli esperti ed i tutor saranno selezionati con apposito avviso fra i docenti interni mediante valutazione dei curricula (nota MIUR n. 34815/02.08.2017, lettera A, punto 1).

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

www.ismattiolisansalvo.edu.it

chis00700p@istruzione.it

chis00700p@pec.istruzione.it

[Cod. Fisc. 92000250693](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/codicefiscale)

2. Qualora in questo modo non fosse possibile reperire le risorse umane necessarie, si procederà alla stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 (nota MIUR n. 34815/02.08.2017, lettera A, punto 2.2).
3. Per tutti i moduli, le spese di gestione saranno affrontate con affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001. Una quota è riservata alle prestazioni aggiuntive del Dirigente, del DSGA, del personale ATA e di altro personale della Scuola, impegnato in attività di progettazione, gestione, organizzazione, coordinamento.
4. L'acquisizione di servizi per lo svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro all'estero sarà espletata tramite affidamento diretto o procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36 Comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 a seguito di invito di due o più operatori economici risultati idonei alla realizzazione del servizio / fornitura.
5. La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 comma 2.
6. Imputazione della spesa sul vigente Programma Annuale.
7. Ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

La presente determina è resa pubblica mediante affissione all'albo d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annarosa Costantini