



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Statale di via Angelini

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008 – Tel. 0382 463374

e-mail PVIC834008@istruzione.it – pec PVIC834008@pec.istruzione.it

Sito <http://www.icangelini.it>



ISTITUTO COMPrensIVO DI VIA ANGELINI – -PAVIA
Prot. 0009731 del 15/11/2019
04-06 (Uscita)

Pavia, 15/11/2019

**PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO DEGLI ALUNNI PER LE USCITE DIDATTICHE
A.S. 2019-2020**

CIG: **Z5E2AA8D1A**

➤ **Alle Ditte di autotrasporto**

➤ **All'Albo Pretorio dell'Istituto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- vista la Legge 59/1997;
- visto il Decreto n. 129/2018;
- viste le direttive comunitarie n. 17 e n. 18 del 2004;
- vista la delega recata alle sopracitate direttive dalla Legge 62/2005;
- visto regolamento previsto del D.p.r. 207/2010;
- viste le norme di cui al Nuovo Codice dei Contratti D.lgs 50/2016 e successive modifiche;
- vista la pianificazione delle uscite didattiche per l'a.s. 2019/2020;
- vista la determina n. 9730 del 15/11/2019;

RICHIEDE

un **preventivo** per poter procedere all'individuazione di una Ditta che effettui il servizio trasporto degli alunni, dell'I.C .di Via Angelini – Pavia, per le uscite didattiche previste per l'a.s. 2019-2020.

Art.1 - Generalità

Si richiede, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vs migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità ed economicità.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura di individuazione, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del legale rappresentante della ditta che dichiara di averne i poteri, recante altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**CONTIENE PREVENTIVO**"

PER INDIVIDUAZIONE DITTA DI AUTOTRASPORTO PER LE USCITE DIDATTICHE A.S. 2019/20

Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del *Dirigente Scolastico* dell'Istituto Comprensivo di Via Angelini- Via Angelini, 9 – 27100 Pavia (PV), **dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore 10,00 del 29/11/2019** e dovrà contenere:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"
- Busta n. 2 "Offerta Tecnica"
- Busta n. 3 "Offerta Economica"

1. La busta n.1 - "Documentazione amministrativa"- dovrà contenere la seguente documentazione:

1.1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, **redatta utilizzando il mod. A** allegato al presente avviso, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
- dichiarazione dell'agenzia di possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C. M. n. 291 del 14/10/92: che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; che per le uscite didattiche e visite guidate saranno utilizzati pullman con le seguenti caratteristiche:
 - a. immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - b. regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - c. perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D", certificato di abilitazione professionale "C.A.P.", certificato di qualificazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti ad essi relativi;
- carta di circolazione con timbro di revisione annuale; licenza di noleggio con rinnovo annuale; cronotachigrafo con revisione annuale;
- massimali assicurativi;

- che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
 - di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori;
 - di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n. 136/2010;
 - che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, per le attività connesse al bando di gara.
- 1.2 Copia del bando di gara firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

2. La busta n.2 - "Offerta tecnica "- dovrà contenere la seguente documentazione:

- 2.1 L'offerta tecnica **redatta sul mod. B allegato** al presente avviso, e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).
 Nell'offerta dovranno essere indicati:
 Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico;
 Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione; n° automezzi con capienza pari o superiore a n. 78 posti; Certificazione di qualità; massimali assicurativi.

3. La busta n.3 - "Offerta tecnica "- dovrà contenere la seguente documentazione:

- 3.1 L'"Offerta Economica" **redatta sul mod. C allegato** al presente avviso, firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del prezzo IVA compresa, distinti per periodi di bassa e alta stagione e distinti per singolo pullman (comprensivo di spese autista, pedaggio autostradale, parcheggi, accesso ZTL).

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Art. 3 - Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura:

- presentazione di domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti;
- presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.
- presentazione di dichiarazioni false, mendaci e infedeli;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine (non farà fede il timbro postale).

Art. 4 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

- Offerta economica - punteggio max: 40 punti,
 - Offerta tecnica- punteggio max: 60 punti.
- Totale punti max 100.

OFFERTA ECONOMICA

- Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica} = \frac{\text{Offerta più vantaggiosa}}{\text{Offerta da valutare}} \times 40$$

OFFERTA TECNICA

I 60 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

Descrizione	Modalità assegnazione punteggio
Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico	Max 20 punti Maggiore di 15 anni: punti 20 Da 10 a 15 anni: punti 15 Da 5 a 10 anni: punti 10 Minore di 5 anni: punti 4
Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione	Max 10 punti Superiore a n. 12 automezzi: punti 10 Superiore a n. 6 automezzi: punti 6 Fino a n. 6 automezzi: punti 0
Possesso certificazione di qualità	Max 10 punti SI punti 10 NO punti 0
Struttura organizzativa: capienza automezzi	Max 10 punti Automezzi n. 78 posti: Superiore a n. 5 automezzi: punti 10 Da 3 a 5 automezzi: punti 7 Fino a 2 automezzi: punti 5
-Massimali assicurativi R.C. riferiti alle persone trasportate – punteggio Massimo: 10 punti	Il punteggio relative ai massimali assicurativi R.C. riferiti alle persone trasportate sarà attribuito applicando la seguente formula: Quota da valutare $\frac{\text{Quota da valutare}}{\text{Quota più vantaggiosa}} \times 10$
Totale	60 punti

Il servizio verrà aggiudicato, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico+economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta economica.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta pervenuta ritenuta congrua. Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La valutazione delle offerte, pervenute entro le ore 10,00 del 29/11/2019, avverrà in data 03/12/2019 alle ore 11,00 e sarà effettuata da una commissione all'uopo istituita.

In fase di seduta pubblica potranno assistere anche i rappresentanti, uno per ogni ditta, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

In quella seduta, il Dirigente Scolastico, in qualità di RUP:

- verificherà che i plichi siano pervenuti entro il termine di presentazione stabilito dal bando e che gli stessi siano integri (se una delle due condizioni non è rispettata si dovrà procedere all'esclusione dell'offerente);
- procederà all'apertura del plico ed alla verifica del contenuto dello stesso;
- procederà, per i soggetti ammessi, all'apertura della sola BUSTA N. 1 "Documentazione amministrativa".

La verifica della "documentazione amministrativa" consiste nell'accertare la completezza della dichiarazione sostitutiva, della sottoscrizione della stessa, della presenza del documento di identità del legale rappresentante della ditta e delle eventuali deleghe e procure.

All'esito dell'esame della documentazione presentata potrà seguire l'ammissione o l'esclusione dalla gara, fermo restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 358/92. Gli offerenti che avranno presentato i documenti di cui sopra in modo corretto saranno ammessi alla successiva valutazione delle offerte tecniche ed economiche che avverrà successivamente, in seduta riservata, alla sola presenza della Commissione.

Concluso il predetto esame, si procederà alla stesura di un verbale delle operazioni di gara e si procederà, con determina dirigenziale, all'aggiudicazione della fornitura che verrà comunicata ai soggetti interessati secondo le modalità previste dall'art. 76 comma 5 lettera a) del D. Lgs. n.50/2016.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentate. Il provvedimento dirigenziale di aggiudicazione, decorsi 10 giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende efficace e diventa definitivo ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016.

Gli eventuali ricorsi saranno valutati dalla Commissione.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Art. 5 – Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto. Nella data che verrà fissata dall'Istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto, dopo che l'Amministrazione avrà effettuato le verifiche previste dal D. Lgs. 50/2016.

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato, nonché del rispetto della normativa sulla privacy. La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale

Art. 6 – Modalità di pagamento

L'Istituto provvederà al pagamento dell'importo su presentazione di regolare fattura elettronica successivamente a ciascuna uscita didattica, entro 30 giorni dalla data di ricezione.

Art. 7 - Regole generali

Il servizio di trasporto scolastico per le uscite didattiche dovrà essere svolto dalla Ditta con propri autisti e a suo rischio, utilizzando mezzi idonei.

Per le uscite didattiche la raccolta degli utenti avverrà secondo l'itinerario così come da prospetto allegato.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati potranno subire alcune variazioni per il verificarsi di circostanze non prevedibili (ad esempio malattie improvvise di qualche bambino, nuove mostre, l'obbligo da parte del Dirigente Scolastico, di verificare le condizioni climatiche prima di un'uscita didattica, di annullare prontamente la stessa in caso di condizioni climatiche molto avverse).

La Ditta è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dall'Istituto Comprensivo, alle eventuali variazioni che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 5 giorni prima.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Al personale docente ed ATA di assistenza alunni sul pullman provvede direttamente l'Istituto Comprensivo con incarichi propri.

Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, questo Istituto Comprensivo potrà procedere all'applicazione delle penali da valutare in base agli eventuali danni.

Art. 8 - Autoveicoli per l'espletamento dei servizi

La Ditta assegnataria dovrà garantire la sostituzione degli automezzi nel caso di guasto meccanico o incidente in tempi brevi.

L'automezzo di proprietà della ditta appaltatrice dovrà essere rispondente alla vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto dell'offerta, la ditta si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta assegnataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Questo Istituto Comprensivo si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o che dovrà essere immediatamente integrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta assegnataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione del contratto sono:

1. interruzione del servizio;
2. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale gite del trasporto alunni;
4. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
5. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto;
6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.);
7. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

Art. 9 – Risoluzione del contratto

Qualora la Ditta assegnataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, questo Istituto Comprensivo potrà richiedere, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 10 – Monitoraggio condizioni di sicurezza stradale

Questa Istituzione scolastica aderisce al Progetto "Gite Sicure" della Polizia Stradale di Pavia. Ogni qualvolta gli alunni saranno impegnati in gite scolastiche sarà nostra facoltà inviare al Compartimento della Polizia Stradale di Pavia alcune notizie utili al fine di eventuali controlli sui mezzi utilizzati e gli autisti impegnati.

Art. 11 Controversie - foro competente

Qualsiasi controversia tra le Parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Pavia.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che: a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati; b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice

in base alla vigente normativa; c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione; d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 4) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo 196/03; f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico; g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A. Dott.ssa Gina Pisano.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Bruna Spairani.
L'attività istruttoria è affidata al D.S.G.A. Gina Pisano

Art. 14 - Pubblicità

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito web dell'Istituto nelle sezioni Albo E Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Bruna Spairani

Allegati:

Modello A – istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

Modello B – offerta tecnica

Modello C – offerta economica