



All'Albo dell'istituzione scolastica www.itescarafa.gov.it

All'Albo del Comune di Andria
protocollo@cert.comune.andria.bt.it

All'Albo dell'Ordine dei Medici – Provincia Bari - Bat
presidenza@omceo.bari.it

AVVISO PUBBLICO

per conferimento di incarico di

MEDICO COMPETENTE DEL LAVORO

ai sensi del D.lgs. 9/04/08 n. 81 e successive modifiche e integrazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.lgs. 195/2003 in materia di capacità e requisiti professionali del **MEDICO COMPETENTE** così come integrato dal D.lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare, gli articoli 17, 31, 32, 33 unitamente alle successive modificazioni ed integrazioni;
- LETTO** il regolamento di applicazione del D.I. n. 832 del 29/09/2008 il quale prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di Medico Competente ex art. 2 comma 1 lettera h del D.lgs. 81/2008;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la competenza specifica in edifici scolastici e la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera;
- AMMESSO** il D. I. n. 44 del 01/02/2001 - articoli 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- ACCOLTO** l'art. 23 della legge 62/2005 che ha abrogato la possibilità per la PA, e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;
- ESAMINATO** il D.lgs. 19 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, con le successive modifiche ed integrazioni;



PRESO ATTO della legge 13 agosto 2010, n. 136 che ha introdotto all'art. 3 nuove norme per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti di appalto e della successiva legge n. 217 del 2010 che integrato e modificato la ridetta legge n. 136;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica con procedura comparativa per **l'importo più basso** ai fini dell'affidamento dell'incarico di MEDICO COMPETENTE, durata **dal 15.10.2016 al 15.10.2017** a beneficio dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CARAFA" – Andria (BT), regolato dai successivi articoli. L'affidamento della presente gara rispetterà i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità; del pari, la sua esecuzione garantirà la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

ARTICOLO 1 REQUISITI RICHIESTI

1. I candidati che intendano concorrere alla selezione di cui al corrente bando dovranno predisporre un'istanza su propria carta intestata, senza formalità, dalla quale
 - evincere una dichiarazione di disponibilità ad accettare incondizionatamente le prestazioni richieste come nomenclate all'articolo 2, sia in orario antimeridiano sia pomeridiano, in tutti i giorni dell'anno, indipendentemente dal funzionamento del servizio di istruzione, con avviso da parte del Dirigente Scolastico o suo sostituto;
 - esplicitare il compenso richiesto per la prestazione di cui al bando al lordo di ogni fiscalità, valido per 60 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda;
 - esprimere, ai sensi del D.Lgs 196/2003, consenso al trattamento dei dati personali conferiti per le finalità e durata necessaria in relazione agli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta e consenso preventivo alla acquisizione da parte di terzi delle dichiarazioni prodotte nella eventualità di accesso di interessati alla presente procedura;
 - attestare, sotto la propria responsabilità di non avere condanne penali in corso ovvero non essere sottoposto a procedure concorsuali;
 - allegare documento di identità valido in copia unitamente al proprio codice fiscale;
 - dichiarare di aver svolto l'incarico di MEDICO COMPETENTE almeno negli ultimi tre anni consecutivamente presso scuole pubbliche, indicandole, per dar modo al Dirigente Scolastico pro – tempore di poter acquisire elementi a supporto delle dichiarazioni rese.
2. Dichiarazioni rese in termini difformi da quanto indicato al punto 1 del presente articolo, rappresenta causa di esclusione dalla presente procedura di gara.
3. I candidati dovranno redigere un C. V. su propria carta intestata, senza prevenzione di formato, ove però siano racchiusi in precisi paragrafi i dati anagrafici; i titoli accademici; i titoli di formazione; gli incarichi professionali svolti in conto proprio. In particolare:
 - a. nella sezione del C. V. dedicata ai dati anagrafici devono essere riportati almeno il numero telefonico della propria abitazione, del proprio studio professionale, se esistente, del proprio cellulare e della posta elettronica funzionante;
 - b. nella sezione del C. V. dedicata ai titoli accademici deve essere riportato il possesso del titolo di studio di laurea in Medicina e Chirurgia con votazione; il possesso del

titolo di specializzazione e l'iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico. La carenza anche di uno dei predetti requisiti costituisce causa inderogabile di esclusione dalla presente gara;

- c. nella sezione del C. V. dedicata ai titoli di formazione devono esser riportati gli attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione e gli aggiornamenti obbligatori propri delle funzioni di MEDICO COMPETENTE. L'assenza dei titoli di formazione, in particolare quella obbligatoria per lo svolgimento della funzione, costituisce causa inderogabile di esclusione;
- d. nella sezione del C. V. dedicata agli incarichi professionali, devono essere riportati tutti gli incarichi conseguiti in qualità di MEDICO COMPETENTE esclusivamente in scuole pubbliche, almeno nell'ultimo triennio obbligatoriamente, evitando inutili enumerazioni di altri incarichi di natura diversa ancorché affini, che non saranno considerati. In particolare, dovranno elencare i recapiti delle scuole presso le quali hanno svolto la loro attività professionale, rammentando il disposto dell'arti. 1 comma 1 quart'ultima alinea circa la causa di esclusione.

4. I candidati devono dichiarare esplicitamente nel CV la veridicità delle dichiarazioni di cui al precedente comma 3 con il diretto richiamo al D.P.R. 28.12.00, n. 445 e successive modifiche.

5. L'istituto scolastico, a campione e in special modo per il candidato che sarà dichiarato vincitore, si riserva di effettuare verifiche oggettive di congruenza tra di dati, titoli dichiarati ed incarichi presso scuole pubbliche, contemplando anche l'esercizio delle visure ex articoli 21 e 33 comma 1 del D. P. R. 14.11.02, n. 313, le quali, se pregiudizievoli per l'esito della qualità della gara, daranno luogo all'esclusione di diritto del candidato ancorché vincitore della presente selezione.

6. Sono ammessi a partecipare solo singoli professionisti iscritti agli albi professionali escludendo la partecipazione di qualsiasi forma associativa tra gli stessi e le eventuali proposte pervenute difforni da quanto richiesto non saranno considerate.

7. L'offerta annuale al lordo di ogni fiscalità dell'istituzione scolastica in qualità di stazione appaltante, per la prestazione professionale di MEDICO COMPETENTE e posta a base per il presente bando è fissata in **euro SEICENTO/00 IVA COMPRESA**.

Articolo 2 PRESTAZIONI RICHIESTE

1. Il Medico Competente dovrà, come richiamato dall'art. 25 del D. Lgs. 81/08,

- a. Operare in piena collaborazione con il Dirigente Scolastico, assicurando la propria presenza e garantendo le proprie prestazioni nei tempi stabiliti dal Dirigente Scolastico, i quali, in quanto legati ad esigenze di sicurezza e prevenzione da sinistri da parte dei lavoratori e degli ambienti, non saranno contrattabili in base ad esigenze personali ovvero professionali del candidato selezionato. La presenza di indisponibilità ad assumere gli impegni contrattuali da parte del MEDICO COMPETENTE selezionato a causa di impegni personali o professionali costituisce causa di esclusione dalla presente gara, ancorché vincitore ed in ipotesi di costanza di contratto, la richiamata indisponibilità anche per una sola volta, costituirà causa di rescissione del contratto per giusta causa da parte della stazione appaltante.

- b. Effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici, accompagnato dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto, per procedere all'individuazione dei rischi almeno una volta al mese ovvero ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico e di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale da indirizzare al Servizio Prevenzione e Protezione;
- c. In materia di valutazione dei rischi, collabora con il datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione a:
- i. valutare i rischi reali o potenziali e programmare, ove necessario, la sorveglianza sanitaria predisponendo l'attuazione di misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - ii. attivare processi di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori in collaborazione con il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione;
 - iii. organizzare il servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione, esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
 - iv. attuare e valorizzare programmi di «promozione della salute» secondo i principi della responsabilità sociale;
 - v. sottoscrivere il documento di valutazione dei rischi;
 - vi. partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- d. In materia di cartelle sanitarie e di rischio,
- i. istituisce, aggiorna e custodisce sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
 - ii. conserva le cartelle con salvaguardia del segreto professionale, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente con il Dirigente Scolastico;
 - iii. compila le cartella con particolare riguardo ai fattori di rischio professionale, i tempi di esposizione e i valori di esposizione individuali;
 - iv. consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 196/03 e salvaguardia del segreto professionale;
 - v. consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, di copia della cartella sanitaria e di rischio ed informazioni necessarie per la conservazione della medesima;
 - vi. conserva l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal d.lgs. 30.06.03, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni.
- e. In materia di informazione ai lavoratori e ai rappresentanti e riunione periodica,
- i. fornisce informazioni ai lavoratori ed all' R. L. S. sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti;



- ii. informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- iii. partecipa alle riunioni del Servizio Prevenzione e Protezione ove comunica i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

f. La sorveglianza sanitaria sarà effettuata dal medico competente:

- i. qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi;
- ii. attraverso protocolli sanitari in funzione dei rischi specifici attraverso
 - § visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - § visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere giudizi di idoneità alla mansione;
 - § visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio;
 - § il medico competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche, esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica idoneità:
 - idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni;
 - inidoneità temporanea;
 - inidoneità permanente;
 - § Il medico esprime il proprio giudizio per iscritto dandone copia al lavoratore, al datore di lavoro e nei casi di inidoneità temporanea vanno precisati i limiti temporali di validità.

2. Sono comprese nelle prestazioni ogni altro adempimento preordinato, connesso ovvero consequenziale alla competenze del MEDICO COMPETENTE qui non citato ma rinveniente dalla normativa in essere oltre che da successive modifiche ed integrazioni in corso di vigenza contrattuale e da situazioni non al momento delineate.

3. Le prestazioni richieste si rivolgeranno ad una popolazione di sei assistenti amministrativi, sei collaboratori scolastici ed un direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Articolo 3 COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

1. L'individuazione del candidato sarà operata dal Dirigente Scolastico che alla valutazione delle istanze entro il giorno seguente dal termine del bando.



2. Tra tutti i candidati idonei sarà individuato quello che avrà richiesto la cifra più bassa, che sarà corrisposta in un'unica soluzione al termine dell'incarico.
3. In ipotesi più candidati abbiano offerto la stessa cifra, sarà prescelto chi possieda più incarichi presso istituzioni scolastiche; in caso di nuova parità, saranno convocati per esprimere una nuova offerta al ribasso.
4. La stipula del contratto che legherà il professionista in funzione di **MEDICO COMPETENTE** all'istituzione scolastica **dal 15.10.16 sino al 15.10.17**, avrà luogo entro giorni **cinque** dalla comunicazione all'albo www.itescarafa.gov.it del vincitore. In ipotesi il nominato **MEDICO COMPETENTE** attui un comportamento difforme da quanto previsto dal presente incarico, vi sarà rescissione automatica del contratto con versamento del corrispettivo parametrato a dodicesimi in ragione della natura dell'incarico e del disposto di cui all'art. 2 co. 1 lett. a).
6. L'istituto non procederà all'aggiudicazione concretizzandosi anche solo uno dei seguenti casi: - qualora nessun CV pervenuto risultasse idoneo in relazione all'oggetto del contratto, in special modo per la carenza dei requisiti di cui all'articolo 1 comma 3 lettera b), c) e d); - in ipotesi venga meno l'interesse pubblico; - se nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta congruente rispetto alle proprie disponibilità economiche. I motivi della mancata decisione verranno e di riavviare la procedura verranno notificati all'albo dell'istituzione scolastica.
7. L'istituto scolastico comunicherà l'aggiudicazione definitiva al candidato risultato primo classificato con posta elettronica ovvero pec presso la residenza ovvero il domicilio indicato dallo stesso, con invito alla stipula del contratto che conterrà, tra le altre clausole, integralmente l'articolo 2 e le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare oltre ai titoli dichiarati, l'attestato di formazione per **MEDICO COMPETENTE** aggiornato e una polizza assicurativa: la mancata esibizione o irregolarità dell'attestato di formazione e della polizza comporta l'esclusione dalla vittoria di bando in via inderogabile.
8. L'istituto scolastico non assume responsabilità per la mancata ricezione della comunicazione di vittoria del bando per causa d'indirizzo e/o domicilio inesatti ovvero incompleti ovvero per tardiva comunicazione del cambio di indirizzo/ domicilio. Queste comunicazioni di modifica, devono pervenire prima dell'aggiudicazione definitiva. Nei casi di mancata risposta alla convocazione per tre inoltri consecutivi a distanza di giorni uno dall'altro, sarà chiamato il concorrente immediatamente successivo in graduatoria.
9. La graduatoria stilata dal Dirigente Scolastico conserverà la sua validità sino all'avvio della nuova procedura d'individuazione del **MEDICO COMPETENTE**. Gli aspiranti utilmente collocati potranno essere oggetto di incarico qualora il Dirigente Scolastico, per ragioni di opportunità, decidesse di rescindere il contratto ovvero in ipotesi l'**MEDICO COMPETENTE** nominato rinunci all'incarico.
10. La gara s'intenderà assolta anche in presenza di una sola istanza che, a giudizio del Dirigente Scolastico, dimostri il possesso di adeguate competenze ed esperienze, verificate principalmente nello svolgimento di almeno un triennio del compito di **MEDICO COMPETENTE** nelle istituzioni scolastiche oltre che nel rispetto dei commi b), c) d) dell'articolo 1 e contestualmente comma 6 del presente articolo ed in relazione all'articolo 1





comma 1 quando si verte in materia di massimali assicurativi, in presenza di una richiesta di un compenso lordo non superiore a euro **SEICENTO/00 IVA COMPRESA**.

Articolo 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I candidati dovranno fare pervenire la propria offerta in busta chiusa, apponendo la propria firma sui lembi e dicitura in calce "Avviso pubblico selezione MEDICO COMPETENTE – a. s. 2016/2017" al Dirigente Scolastico; OPPURE con posta elettronica bais05600x@istruzione.it, ovvero bais05600x@pec.istruzione.it ma **improrogabilmente entro e non oltre le ore 14:00 del 13.10.2016**. Dovranno pervenire i documenti di cui all'art. 1 del bando su carta intestata del candidato e l'assenza anche di uno dei documenti richiesti, comporta l'inderogabile esclusione del candidato dal bando.
2. Le buste consegnate oltre la data e l'ora prevista non saranno aperte e riconsegnate ai mittenti al termine della procedura.
3. Gli interessati potranno effettuare sopralluogo preventivo degli spazi scolastici previo appuntamento telefonico con il D. S. G. A. dr.ssa Roberta QUINTO, in assenza del Dirigente Scolastico, che indicherà ora e giorno.
4. Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.
5. La presentazione dell'offerta da parte del candidato e il relativo consenso al trattamento dei propri dati personali implica che gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse personale, concreto e attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni. Ogni rilascio di copie in materia di accesso è sottoposto al pagamento degli oneri fiscali di riproduzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Vito Amatulli

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993