



## LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424

C.F. 80022120655 - Autonomia SA1X 16

Pec : [sapc12000x@pec.istruzione.it](mailto:sapc12000x@pec.istruzione.it) - Peo [sapc12000x@istruzione.it](mailto:sapc12000x@istruzione.it)

sito web: <http://www.liceotassosalerno.edu.it>

LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"  
SALERNO

Prot. 0005489 del 08/10/2019

07-03 (Uscita)

SALERNO, 08/10/2019

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI OPERA OCCASIONALE ESPERTI ESTERNI PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON 2014-2020

Attività riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 **Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**. Sotto-azione 10.2.2A-Competenze di base.

**Titolo del progetto:** "ENGLISHTASSO"

**Codice Progetto:** 10.2.2A -FSEPON-CA-2017-535

**Modulo:** "KAOS JOURNAL"

**CUP:** D52H17000210007

#### TRA

Il liceo classico "**Torquato Tasso**", con sede in SALERNO alla Piazza San Francesco, 1 rappresentato dalla prof.ssa CARMELA SANTARCANGELO Dirigente Scolastico, nata il 12/04/1966 a TORRE DEL GRECO, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto predetto - codice fiscale 80022120655-;

#### E

L'esperto dott. **GUERRIERO ROBERTO** nato a **SALERNO** il **11/06/1970** e residente a **PELLEZZANO** alla **VIA CHIUIANO, 14 C.F.: GRRRRT70H11H703U e-mail: guerrieroroberto@tiscali.it** individuato quale ESPERTO ESTERNO, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito delle attività progettuali PON FSE 2014-2020;

#### PREMESSO

VISTA la Circolare Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0001953.21-02-2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2.;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/200 del 10 gennaio 2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità

di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). ;  
VISTA la lettera autorizzativa indirizzata a questa Istituzione Scolastica prot. nr. AOODGEFID/195 del 10/01/2019;  
VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n.843 del 13/03/2018 del finanziamento del Progetto PON codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-535 **pari a € 44.574,00**;  
TENUTO CONTO del Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Edizione 2018" Prot. 1498\_18\_ del 9/02/2018;  
VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/36400 del 10 ottobre 2017 "Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto";  
VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";  
VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";  
VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 9 febbraio 2018 ""Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 –2020",  
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 avente per oggetto " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107 – Orientamenti interpretativi-";  
VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 le cui disposizioni disciplinano i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti";  
VISTI i Regolamenti UE n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE;  
VISTO l'AVVISO di SELEZIONE (Prot. 0003558-04-06 del 15/10/2018), mediante procedura comparativa, per l'attuazione del progetto 10.2.2A -FSEPON-CA-2017-535 "ENGLISHTASSO" rivolto a personale esterno in possesso di adeguati titoli culturali e professionali;  
VISTA la istanza di candidatura prot. n. 3770-04-06 25/10/2019 presentata dal dott. **GUERRIERO ROBERTO** con la quale dichiara la disponibilità a svolgere il ruolo di esperto esterno nel modulo formativo dal titolo " kaos Journal"";  
VISTO il verbale della commissione nominata per la valutazione delle istanze degli esperti Esterni per l'attivazione dei percorsi formativi afferenti al PON FSE 2014-2020 prot.n. 3912-04-06 del 31/10/2018;  
VISTO il decreto di nomina pubblicato all'albo in data 08/11/2018 prot.n. 4008-04-06;

**si conviene e si stipula quanto segue**

## **ART. 1 – LE PREMESSE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE CONTRATTO.**

### **Art. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il dott. **GUERRIERO ROBERTO** individuato quale **ESPERTO ESTERNO** in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Progetto PON/FSE 2014-2020 codice 10.2.2A -FSEPON-CA-2017-535. L'attività intesa come prestazione d'opera occasionale dovrà svolgersi presso la sede centrale dell'istituto in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del modulo formativo. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata. L'esperto si impegna a trattare le tematiche indicate nel progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

#### L'incarico comporta l'obbligo di:

- 1.Redigere un progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- 2.Partecipare agli incontri di programmazione e verifica per l'organizzazione dei moduli formativi presso l'istituto;
- 3.Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività.
7. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor.
8. Di non trovarsi in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale,

oggetto del presente contratto.

9. Vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico di cui al presente contratto.

10. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno.

11. Comunicare l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità per due volte consecutive.

### **Art. 3 - COMPENSO**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito **in euro 70,00 lordo stato onnicomprensivo**, per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, fino a un massimo di **10 h**.

La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e/o registro firma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali. Il pagamento del compenso complessivo avverrà a chiusura e rendicontazione del progetto, ad accredito dei fondi da parte del MIUR, previa verifiche amministrative esperite con esito favorevole; esso verrà espletato con mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato, e/o previa presentazione di eventuale fatturazione in modalità elettronica da parte dell'esperto (il bollo e le spese di bonifico si intendono a carico dell'esperto), intestata a questo Istituto scolastico. **L'esperto se emette fatturazione elettronica deve indicare obbligatoriamente i seguenti dati: codice del progetto, titolo del modulo formativo, codice CUP e le ore effettivamente svolte.**

L'esperto è tenuto a rilasciare dichiarazione di cui all'art.3 della Legge 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, e si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

L'importo pattuito potrà essere ridotto in proporzione alle ore realmente effettuate dall'esperto e che risultino dal registro delle presenze del corso. Il compenso orario pattuito per l'incarico deve intendersi fisso ed invariabile; è esclusa quindi qualsiasi clausola di revisione, variazione o aggiornamento.

Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione:

- 1) Registro firma debitamente compilato e firmato, con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte.
- 2) Relazione conclusiva sul percorso formativo nella quale deve indicare obbligatoriamente attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo partecipante all'attività formativa, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

### **Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è valido a far data dall'atto di stipula sino al completamento delle attività richieste, presumibilmente stimate al **20/12/2019**, salvo diverse calendarizzazioni concordate dalle parti a modifica della programmazione iniziale, e non sono previsti rinnovi taciti. E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 6.

### **Art. 5 – TRATTAMENTO PREVIDENZIALE**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili, nonché il versamento di contributi e/o pagamenti agli Enti preposti, come da normativa di legge prevista in materia tenendo sollevato e indenne l'Istituto da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria.

### **Art. 6 – RISOLUZIONE CONTRATTO**

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'esperto contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui all'art. 2, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, il contratto s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti del codice civile. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione ed avrà effetto immediato dalla data di ricezione da parte dell'esperto. L'esperto incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

### **Art. 7 – RISERVATEZZA**

L'Esperto è tenuto al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto/Committente,

in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui a l presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

#### **Art. 8 – CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile dagli artt. 2222 e seguenti. Le Parti convengono, in caso di controversie, relative all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, che il foro competente è quello di Salerno.

#### **Art. 9 – DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'**

Con la firma del presente contratto l'esperto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione della possibilità di stipulare contratti di forniture servizi con le Pubbliche Amministrazioni; di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico ricevuto e di non essere interdetto neppure in via temporanea. Dichiara, altresì, di possedere tutti i requisiti di legge ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito con la stipula e sottoscrizione del presente contratto.

#### **Art. 10 – TRATTAMENTO DATI**

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall'art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall'art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**L'ESPERTO  
DOTT. GUERRIERO ROBERTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA CARMELA SANTARCANGELO**