



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini**

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008 – Tel. 0382 463374

e-mail [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – pec [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

Sito <http://www.icangelini.it>



Pavia 20/11/2019

Al Sito WEB Istituto

Alle Istituzioni scolastiche di

**OGGETTO : Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria ( medico competente).**

**Contratto biennale con validità dal 15/12/2019 al 14/12/2021.**

**CIG Z7B2ABC4DD**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** l'art. 18, comma 1, lett. A) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- **Considerato** che l'Istituto Comprensivo di Via Angelini deve procedere per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente – validità biennale dal 15/12/2019 al 14/12/2021.
- **Visto** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ;
- **Visto** il Decreto n. 129/2018;
- **Visto** Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;
- **Vista** la delibera n. 30 del 28/10/2019 del Consiglio d'Istituto per l'affidamento biennale dell'incarico di medico competente ;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 25/02/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;
- **VISTA** la Delibera n. 30 del 28/10/2019 che autorizza l'affidamento dell'incarico di medico competente per n. 2;
- **Vista** la determina dirigenziale Prot. N. 10673 del 20/11/2019 per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria - medico competente -.

## **DECRETA**

- L'indizione della procedura mediante avviso pubblico per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria - medico competente - presso l'Istituto Comprensivo di Via Angelini – Pavia.

### **Art. 1-OGGETTO DELLA FORNITURA**

Affidamento dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria per :

- n. 22 Collaboratori Scolastici ;
- n. 10 Personale di Segreteria ;
- n. 20 Docenti di Scuola dell'Infanzia.

### **Art. 2 -COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41; dovrà essere in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D.Lgs.81/08 come modificato dal D. Lgs. 106/2009 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), provvederà all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di sua competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborare con il Dirigente scolastico alla redazione del DVR;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
- informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;
- consegnare al dirigente scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- informare i lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comportano l'esposizione a tali agenti;
- fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro a cadenza da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
- effettuare tutti gli altri compiti previsti dal decreto;
- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

### **Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO :**

L'incarico avrà durata di 24 mesi a decorrere dal 15/12/2019 al 14/12/2021 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

### **Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE :**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del libero professionista singolo o del legale rappresentante dello studio associato che dichiara di averne i poteri o del legale rappresentante della società di professionisti o del consorzio stabile di società di professionisti e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "*CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE*". Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del *Dirigente Scolastico* dell'Istituto Comprensivo di Via Angelini- Via Angelini, 9 – 27100 Pavia (PV) e dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore 12,00 del 02/12/2019.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del bando e la denominazione del concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, *a pena di esclusione dalla gara*, tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"
- Busta n. 2 "Offerta Economica"

### **La busta n. 1 "Documentazione amministrativa" dovrà contenere:**

- **Istanza di partecipazione**, ovvero l'allegato "A" – contenente dichiarazione attestante:
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di

decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- il titolo di studio: diploma di laurea in medicina e/o previsti dalla normativa vigente;
- i titoli di specializzazione in conformità al D.Lg 81/2008;
- la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
- tracciabilità dei flussi finanziari;
- accettazione senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i documenti di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale ed il **Curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti:

- **il possesso dei requisiti culturali e professionali** necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, che prevede, tra l'altro, l'esistenza di almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) esperienza di docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, o -considerate come equipollenti in tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) specializzazione in igiene e medicina preventiva o medicina legale;

- **le esperienze maturate nel settore**, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

#### **La busta n. 2 "Offerta Economica" dovrà contenere**

- **Offerta economica**, ovvero l'allegato B, che dovrà prevedere l'importo richiesto e la copertura di tutti gli adempimenti previsti nell'ART. 3 -COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE del presente avviso, specificando cosa non è compreso nell'importo e il relativo costo aggiuntivo.

#### **Art. 5 -TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte , nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 05/12/2019.**

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

#### **Art. 6 -APERTURA OFFERTE :**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Via Angelini,

in via Cesare Angelini,9 - Pavia, **il giorno 05/12/2019 ore 12.30** dal Dirigente Scolastico o suo delegato. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'Istituto e non sarà restituito.

**Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento valido del sottoscrittore.**

#### **Art. 7 -CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio del minor prezzo ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Il punteggio sarà così determinato:

#### **OFFERTA ECONOMICA**

PRESTAZIONE	PUNTEGGIO
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie.	Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno), compreso eventuale costo per uscita e delle eventuali indagini diagnostiche necessarie.	Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 40$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà aggiudicato tenendo conto delle esperienze maturate nel settore scolastico ed in ultima analisi per sorteggio.

#### **ART. 8- COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine di ciascun anno di incarico e al rilascio di regolare fattura elettronica.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **ART. 9 - ESCLUSIONE**

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si procederà ad esclusione anche qualora:

-la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;

-la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto.

#### **ART. 10 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :**

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Bruna Spairani.

L'attività istruttoria è affidata al D.S.G.A. Gina Pisano

#### **ART. 11 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI :**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che :

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

#### **ART. 12 -CONTROVERSIE :**

Qualsiasi controversia tra le Parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Pavia.

#### **ART. 13- PUBBLICITA' :**

Il presente avviso pubblico è diffuso con le seguenti modalità :

Pubblicazione su sito web dell'Istituto Comprensivo di Via Angelini .

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto sul sito web entro il 03/12/2019.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Bruna Spairani

#### **Allegati:**

**Allegato A** – istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

**Allegato B** – offerta economica