



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.C. - " S. MARIA " - MONCALIERI (TO)  
Prot. 0006164 del 21/11/2019  
06-10 (Uscita)



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA MARIA

Via Bertero, 2 – 10024 MONCALIERI (TO)

Tel. 011/6406084 – 011/6402312

e-mail: [TOIC88500B@istruzione.it](mailto:TOIC88500B@istruzione.it) – P.E.C.: [TOIC88500B@pec.istruzione.it](mailto:TOIC88500B@pec.istruzione.it)

<https://www.icsantamaria.edu.it>

C.F.: 94064340014

Spett.le Ditta CHIESA  
[chiasasrl@legalmail.it](mailto:chiasasrl@legalmail.it)

**Oggetto:** Richiesta preventivo per servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate A.S. 2019/2020. Acquisizione del servizio mediante il criterio del minor prezzo, previsto dall'art. 95, comma 4, lettera c del D.Lgs. 50/2016, con procedura comparativa.

Allo scopo di effettuare uscite didattiche e visite guidate della durata massima di mezza/una giornata durante il corrente anno scolastico, si chiede alle ditte invitate di voler formulare la migliore offerta per il servizio di noleggio pullman GT, con autista, da 19-34-50-54-81 posti.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D. Lgs 16/04/1994, n. 297, Testo Unico in materia di istruzione;

**Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 ed il relativo regolamento R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15/03/1997, n. 59;

**Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275;

**Visto** il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;

**Visto** il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** il D.P.R. 05/10/2010, n. 207;

**Vista** la Nota MIUR prot. n. 2209 dell'11/04/2012;

**Vista** la C.M. n. 380 del 28/12/1985;

**Vista** la C.M. n. 291 del 14/10/1992;

**Visto** il D. Lgs 17/03/1995, n. 111;

**Vista** la C.M. n. 623 del 02/10/1996;

**Vista** la C.M. n. 181 del 17/03/1997;

**Visto** il D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999;

**Vista** la Nota MIUR prot. n. 674 del 03/02/2016 avente ad oggetto "Viaggi d'istruzione e visite guidate";

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22;

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2019;

**Considerato** che per la realizzazione delle visite guidate è necessario reperire il servizio di "Noleggio autobus con conducente";

**VISTA** la determina a contrarre per le uscite didattiche e visite guidate prot. 6121/06-10 del 20/11/2019;

**Vista** la necessità di dover ricorrere ad una ditta esterna;

**Accertato** preliminarmente (Esito della verifica acquisito al protocollo con n. 6061/06-10 del 18/11/2019) l'indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio da affidare;



Moncalieri – Lago Maggiore										
Moncalieri – Fenestrelle - Prali										
Moncalieri – Pino Torinese - Osservatorio										
Moncalieri – Torino – Museo Anatomia										

### **1. Oggetto e durata del Servizio**

Servizio di noleggio pullman con autista per l'effettuazione di uscite didattiche e visite guidate della durata massima mezza/un giorno da effettuarsi nell'A.S. 2019/2020 e fino alla pubblicazione di nuovo avviso nell'A.S. 2021/22.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione. L'offerta dovrà restare ferma e valida fino al 30/06/2020.

Non sono ammessi aumenti successivi ai costi indicati in offerta.

I pullman forniti per i servizi di cui sopra dovranno essere di tipo GT EURO 4 o superiore e dotati di tutti i comfort.

### **2. Tariffe**

La proposta dovrà pervenire per le singole mete indicate nella sopra citata tabella, per l'intero tragitto di andata e ritorno, e dovrà riguardare pullman di diversa capienza (19/34/54/64/81 posti) con tariffe IVA inclusa e differenziazione dei costi, se prevista, per bassa e alta stagione.

Tale proposta dovrà, inoltre, essere riportata come da schema su indicato, presente nella apposita modulistica allegata. Non saranno considerati schemi di diverso tipo.

Le tariffe dovranno includere carburante, pedaggi autostradali, oneri, ingressi ZTL/ (ove previsto), parcheggi, ecc. in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio; gli orari di partenza e di arrivo dovranno essere congrui con il tipo di viaggio da espletare e la distanza della meta, nonché ricomprendere eventuali soste e visite di località sul tragitto che non comportino aumenti di chilometraggio, nonché del centro storico delle mete o nei pressi là dove non fosse possibile raggiungerlo.

Le tariffe devono espressamente includere tutti gli oneri relativi alla sicurezza aziendale ex D.Lgs. n. 81/2008 e norme collegate o specificatamente riferite al settore trasporti.

### **3. Modalità di presentazione delle offerte**

***L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 27/11/2019:***

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto al seguente indirizzo:  
Istituto Comprensivo "Santa Maria", via Bertero n. 2 - 10024 Moncalieri (TO);
- a mezzo PEC, all'indirizzo [TOIC88500B@pec.istruzione.it](mailto:TOIC88500B@pec.istruzione.it)

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

La busta dell'offerta dovrà indicare all'esterno la dicitura **"OFFERTA PER VISITE GUIDATE - A.S. 2019/2020"**. La busta dovrà inoltre essere timbrata e firmata dal titolare dell'agenzia.

#### **4. Valutazione delle offerte, comparazione e aggiudicazione del servizio**

Il servizio sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio del minor prezzo, previsto dall'art. 95, comma 4, lettera c del D.Lgs. 50/2016, fermo restando i requisiti minimi richiesti delle prestazioni.

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento del servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'Istituzione scolastica si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attuazione di uscite didattiche e visite guidate senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dalle Ditte interessate.

#### **5. Soggetti ammessi alla selezione**

Possono partecipare alla procedura di gara gli Operatori Economici, così come definiti dall'art. 45 commi 1 e 2 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale, abbiano la capacità economico-finanziaria, le capacità tecniche-professionali e che non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Il presente invito a presentare offerta è indirizzato a n. 3 (TRE) ditte di autotrasporti sulla base di indagini di mercato, svolte preliminarmente alla procedura, nel rispetto del principio della massima trasparenza, contemperando altresì l'efficienza dell'azione amministrativa con i principi di rotazione, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.

Non è ammesso che una Ditta partecipi singolarmente e quale componente di un'Associazione Temporanea di Imprese o di un consorzio, ovvero che partecipi a Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi, pena l'esclusione della Ditta medesima e delle Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi alle quali la Ditta partecipa.

#### **6. Procedimento di aggiudicazione del servizio**

L'Amministrazione si riserva:

- a. di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- b. di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

#### **7. Divieti di subappalto-clausola risolutiva espressa**

È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

#### **8. Automezzi**

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza. Per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di persone trasportate.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

#### **9. Personale addetto**

La Ditta aggiudicataria dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo

Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri che nei confronti delle famiglie degli alunni.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa e alla sostituzione.

#### **10. Pagamento dei corrispettivi**

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Il pagamento verrà corrisposto all'agenzia aggiudicataria dopo verifica positiva del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).

#### **11. Obbligo di effettuazione del servizio**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'istituto scolastico.

#### **12. Spese contrattuali ed oneri vari**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria dell'appalto.

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

#### **13. Osservanza delle leggi**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nella presente lettera d'invito, la Ditta aggiudicataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

#### **14. Stipulazione del contratto**

Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

#### **15. Cause di risoluzione anticipata**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nella lettera d'invito;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

#### **16. Sospensione**

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

#### **17. Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario e al Foro Competente di Torino.

#### **18. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto specificamente dalla presente lettera d'invito, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

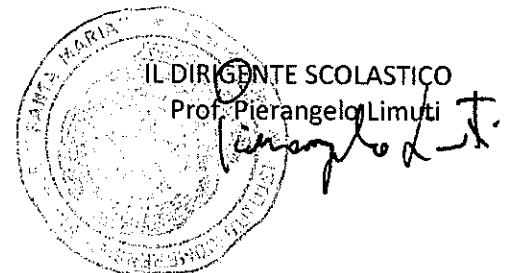
Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura di cui trattasi;
- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

#### **19. Trattamento dati personali**

I dati forniti dalle imprese saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula dei singoli contratti.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento; ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90; ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente scolastico Prof. Pierangelo Limuti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA Dott.ssa Anna Rita Costa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pierangelo Limuti