
	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO Scuola secondaria di primo grado "G.Giusti" Scuole primarie: "F.Martini" – "G.Mechini-R.Fucini" – "G.Arinci" Scuola dell'infanzia "C.Lorenzini" – G.Mannozzi" P.zza Ugo La Malfa,19 -51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475 TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 Sito web: www.istitutocomprensivocaponnetto.gov.it – email: ptic82000Q@istruzione.it	
---	---	---

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
 Prot. 0006977 del 29/10/2019
 07-05 (Uscita)

Lettera conferimento di incarico occasionale docente corsi di formazione IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/4/1994 ;
- VISTO il DPR 275/99 Regolamento dell'Autonomia Scolastica;
- VISTO l'art. 15 comma a del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008
- VISTO il Decreto Lgs n. 106 del 2009;
- VISTA la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, Accordo del 21 Dicembre 2011, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs 9 Aprile 2008 n. 81;
- Considerato che occorre individuare un docente abilitato alla formazione sulla salute e sicurezza sul lavoro a cui affidare l'incarico di formare ed informare il personale della scuola sugli adempimenti riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del Decreto Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008 e del D. Lgs. N. 106/2009 (art. 17 lettera a);
- VISTA la graduatoria dei formatori per la formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro presso l'ISIS "L.Da Vinci" di Firenze;
- ACQUISITA la disponibilità della docente Bernacchi Barbara;
- VISTO il nulla osta dell'Istituto Barone De' Francesco per la collaborazione plurima.

Con il presente atto Le confermiamo l'incarico per la realizzazione dell'attività di **corsi di aggiornamento e formazione per DIRIGENTI (D.Lgs.81/2008)**, alle condizioni di seguito esposte.

Oggetto dell'incarico

Il presente incarico ha ad oggetto l'attività di docente presso corsi di formazioni organizzati per:

FORMAZIONE dirigenti

Modulo 1: Giuridico – Normativo:

- sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;
- soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;
- delega di funzioni;
- la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- la "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.;
- i sistemi di qualificazione delle imprese.
- il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni ex D.Lgs. n. 758/94

Modulo 2: Gestione ed organizzazione della sicurezza:

- Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30, D.Lgs. n. 81/08);
- gestione della documentazione tecnico amministrativa;
- obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
- organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
- modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/08;
- ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione

Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi:

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la Valutazione dei Rischi (DVR);
- il rischio da stress lavoro correlato;
- il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale;
- il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;
- le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;
- la considerazione degli infortuni mancanti e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavori e dei preposti;

- i dispositivi di protezione individuale;
- la sorveglianza sanitaria

Modulo 4: Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori:

- competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- importanza strategica dell'informazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
- tecniche di comunicazione;
- lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà da Lei svolto in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione e senza l'inserimento nell'organizzazione gerarchica. Il suddetto incarico si configura come una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.

Periodo di svolgimento dei corsi

Il corso si terrà nei giorni mercoledì 23 novembre dalle ore 14:30 alle ore 18:30 venerdì 25 novembre dalle ore 14:30 alle ore 18.:30, mercoledì' 30 ottobre dalle ore 14:30 alle ore 18:30 e venerdì 08 novembre :00 per complessive 16 ore presso la sede di Piazza Ugo La Malfa,,19

Obblighi del prestatore

Nell'espletamento dell'attività opererà con la diligenza richiesta dal ruolo da Lei rivestito e dalla natura dell'incarico assunto.

Obblighi del committente

Al termine della Sua prestazione Le sarà corrisposto il compenso nella misura complessiva di euro 35,00 orarie al lordo delle ritenute di legge e dell'eventuale contributo INPS dovuto ai sensi dell'art. 44 co. 2 del DL 30.9.2003 n. 269 convertito nella L. 24.11.2003 n. 326, per la parte a carico del lavoratore; Lei è tenuto ad indicare se ricorre o meno l'obbligo contributivo (superamento del limite di 5.000,00 euro annui), in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti da altri soggetti nel corso dello stesso anno. Resta inteso che le spese necessarie o inerenti all'esecuzione dell'opera sono completamente a Suo carico. Il pagamento verrà effettuato dietro sottoscrizione di apposita ricevuta.

Proprietà della documentazione e segreto professionale

Tutti gli elaborati di Sua produzione e a noi consegnati restano di nostra piena ed esclusiva proprietà, per cui ne potremo disporre a nostro insindacabile giudizio. Pertanto, conserverà nella più stretta segretezza tutte le informazioni relative al lavoro che svolgerà per noi ed impedirà che il materiale e la documentazione in Suo possesso venga prestato, divulgato e diffuso. Le presenti disposizioni sulla proprietà e sul segreto professionale rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente rapporto.

Risoluzione del contratto

Qualora nello svolgimento dell'incarico si accerti che l'esecuzione non proceda secondo le condizioni stabilite nel presente incarico, ovvero che i lavori vengano condotti con negligenza ed imperizia, ci riserviamo la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 2224 codice civile, previa diffida e salvo il diritto da parte nostra al risarcimento dei danni. In tale caso, provvederemo al pagamento, in relazione al compenso stabilito nel presente contratto, del lavoro regolarmente eseguito in relazione all'utilità della parte di opera compiuta.

Foro competente

In caso di controversia unico foro competente sarà quello di Pistoia

Disposizione di rinvio

Per tutto quanto non previsto nei precedenti articoli troveranno applicazione le norme contenute nel Libro V, Titolo III, Capo I del codice civile.

Informativa sulla Privacy

Ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs. 30.6.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, "Codice della Privacy", l'incaricato, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta altresì di aver ricevuto la comunicazione prevista dalla legge stessa in ordine al trattamento ed alla comunicazione dei dati forniti all'atto della stipula del presente incarico e/o successivamente acquisiti dalle parti nel corso del relativo rapporto contrattuale. L'incaricato potrà comunque rivolgersi presso gli uffici dell'associazione, per ottenere tutte le informazioni e per effettuare le comunicazioni che riterrà opportune.

In qualità di accettante l'incarico professionale propostoLe, dichiara di aver letto compreso e sottoscritto tutte le clausole del presente atto, con particolare riferimento a quelle relative alla **Proprietà della documentazione e segreto professionale, Risoluzione del contratto, Foro competente ed Informativa sulla privacy.**

Prof.ssa Dami Delia

Prof. ssa Bernacchi Barbara
