



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Omnicomprensivo Popoli  
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Liceo Scientifico - IPSIA - ITC  
PUNTO DI EROGAZIONE DEL CPIA CHIETI PESCARA  
Sede legale: Viale Bruno Buozzi POPOLI –PE- Tel. 085/98317 085/9879065  
Em@il: [peis001008@istruzione.it](mailto:peis001008@istruzione.it) - E-m@il certificata: [peis001008@pec.istruzione.it](mailto:peis001008@pec.istruzione.it)  
Website [www.isispopoli.it](http://www.isispopoli.it) - <http://istitutocomprensivopopoli.gov.it/>  
**Cod. fisc. 81000590687 – Cod Mecc. PEIS001008**

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO POPOLI – –POPOLI  
Prot. 0002267 del 14/03/2017  
(Uscita)

Al personale amministrativo

Istituto Omnicomprensivo Popoli

OGGETTO: INDICAZIONI PER LA GESTIONE DELL' ACCESSO CIVICO

## ACCESSO CIVICO

“Accesso documentale” disciplinato dal capo V della legge 241/1990.

“Accesso civico” di cui all'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione - d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

“Accesso generalizzato” di cui all'art. 5, comma 2, del decreto trasparenza

### Accesso civico

L'accesso civico rimane circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione.

### Accesso civico generalizzato: caratteristiche e funzioni

Diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione.

Può essere attivato “*da chiunque*” e non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e l'istanza “*non richiede motivazione*”.

### Eccezioni assolute

Segreto di Stato  
segreto statistico  
Segreto militare  
segreto bancario

segreto scientifico

segreto industriale

segreto sul contenuto della corrispondenza (comunicazioni che hanno carattere confidenziale o si riferiscono alla intimità della vita privata)

segreto professionale

“pareri legali” che attengono al diritto di difesa in un procedimento contenzioso

divieti di divulgazione connessi al segreto d'ufficio

### **Accesso parziale oscuramento dei dati**

E' possibile un accesso parziale, con oscuramento dei dati previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della riservatezza con riferimento a:

### **Accesso parziale con oscuramento dei dati**

- dati idonei a rivelare lo stato di salute
- dati idonei a rivelare la vita sessuale
- dati identificativi di persone fisiche beneficiarie di aiuti economici

Resta, in ogni caso, ferma la possibilità che i dati personali per i quali sia stato **negato l'accesso generalizzato** possano essere resi ostensibili al soggetto che abbia comunque motivato nell'istanza l'esistenza di «un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso», trasformando di fatto, con riferimento alla conoscenza dei dati personali, l'istanza di accesso generalizzato in un'istanza di accesso ai sensi della l. 241/1990.

## **RICHIESTA**

La richiesta di accesso generalizzato deve identificare i documenti e i dati richiesti.

Ciò significa:

- che la richiesta indica i documenti o i dati richiesti,
- che la richiesta consente all'amministrazione di identificare agevolmente i documenti o i dati richiesti.

Le richieste presentate per via telematica sono valide se sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità.

La richiesta può essere presentata anche a mezzo posta, fax o direttamente presso gli uffici unitamente alla copia del documento d'identità o sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

## **AMMINISTRAZIONE**

Devono essere ritenute inammissibili le richieste formulate in modo così vago da non permettere all'amministrazione di identificare i documenti o le informazioni richieste. In questi casi, l'amministrazione destinataria della domanda dovrebbe chiedere di precisare l'oggetto della richiesta.

L'amministrazione non è tenuta a raccogliere informazioni che non sono in suo possesso per rispondere ad una richiesta di accesso generalizzato, ma deve limitarsi a rispondere sulla base dei documenti e delle informazioni che sono già in suo possesso.

L'amministrazione non è tenuta a rielaborare informazioni in suo possesso, per rispondere ad una richiesta di accesso generalizzato: deve consentire l'accesso ai documenti, ai dati ed alle informazioni così come sono già detenuti, organizzati, gestiti e fruiti

Sono ammissibili le operazioni di elaborazione che consistono nell'oscuramento dei dati personali presenti nel documento o nell'informazione richiesta, e più in generale nella loro anonimizzazione, qualora ciò sia funzionale a rendere possibile l'accesso.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico, in risposta alla richiesta di accesso generalizzato, è gratuito

Il rilascio di documenti ed informazioni in formato cartaceo, può richiedere il rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione su supporti materiali.

Il procedimento di accesso generalizzato deve **concludersi** con provvedimento espresso e motivato nel termine di **trenta giorni** dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione dell'esito al richiedente e agli eventuali controinteressati. Tali termini sono sospesi (fino ad un massimo di dieci giorni) nel caso di comunicazione della richiesta al **controinteressato**.

Se l'amministrazione individua dei privati controinteressati comunica loro la richiesta. Entro dieci giorni, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.

#### RIFERIMENTO

[Autorità Nazionale Anticorruzione del.1309.2016.det\\_.LNfoia linee guida anac accesso civico](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da

Dott. Prof. *Patrizia Corazzini*