

Attività A01 Funzionamento amministrativo  
 Servizio Acquisto cancelleria  
 Tipologia di acquisto Affidamento in economia – affidamento diretto  
 CIG ZE92A3F6E7

I.C. SANREMO CENTRO LEVANTE  
 Prot. 0005905 del 18/10/2019  
 06-10 (Uscita)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice degli appalti" in attuazione delle direttive comunitarie 2014/23/UE, 2014/24UE e 2014/25/UE, in particolare l'art. 36 c. 1 e 2 a/b;

**VISTE** le Linee guida emanate dall'ANAC in attuazione del D. Lgs. 2016/50, in ottemperanza anche al Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, D.P.R. 207/2010,

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile nelle Istituzioni Scolastiche" in particolare gli articoli 43, 46 e 17 c. 3 (Attività negoziale)

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

**VISTO** il Programma Annuale dell' Esercizio finanziario 2019;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 26, c. 3, della l. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito a Convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli ad oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

**ACCERTATA** la necessità di dotare l'ufficio personale di cartelle sospese in cui inserire i fascicoli personali dei docenti, come da espressa richiesta che si allega e costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina

**CONSIDERATO** che la scelta del contraente per il tipo di fornitura deve soddisfare a requisiti soggettivi adeguati, e che la fornitura stessa deve, oltre che rispondere alle necessità, presentare caratteristiche di congruità rispetto alla sua qualità e funzionalità

**CONSIDERATO** che la ditta MAESTRIPIERI Srl, ha in corso un appalto per la fornitura di materiale di cancelleria

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) ZE92A3F6E7

**VISTA** la disponibilità di bilancio

**CONSIDERATO** che il valore dell'appalto ammonta a Euro 46,68 di imponibile (euro quarantasei e sessantotto centesimi) più Iva per euro 10,27 (euro dieci e ventisette centesimi) per un totale globale di euro 56,95 (euro cinquanta sei e novantacinque centesimi)

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 1** Si procede ad affidare alla ditta MAESTRIPIERI Srl, l'acquisto di cartelle sospese per l'ufficio personale al costo di Euro 46,68 di imponibile (euro quarantasei e sessantotto centesimi) più Iva per euro 10,27 (euro dieci e ventisette centesimi) per un totale globale di euro 56,95 (euro cinquanta sei e novantacinque centesimi)

**Art. 2** Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze

**Art. 3** Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore

**Art. 4** La spesa graverà sulla voce di spesa A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO, sottovoce 02/01/002 Cancelleria  
 Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, tenuto conto che la scrivente Istituzione Scolastica espletterà prima della stipula del contratto le verifiche di rito volte ad accertare il possesso dei requisiti di regolarità contabile e amministrativa e che il regolamento verrà effettuato in seguito ad esito positivo delle stesse

**Art. 5** La seguente determina viene pubblicizzata mediante inserimento nell'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

**Art. 6** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico professor Giuseppe MONTICONE.

/fp

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Professor Giuseppe MONTICONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 norme collegate e sostituisce il documento cartaceo a firma autografata