

Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESF)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. T. VARRONE"



LICEO GINNASIO STATALE
"Marco Terenzio Varrone"



LICEO ARTISTICO STATALE
"Antonino Calcagnadoro"



I.T.C. STATALE GEOMETRI
"Ugo Ciancarelli"

I.I.S. - M. T. VARRONE-RIETI
Prot. 0009746 del 06/12/2019
C-14 (Uscita)

Contratto di servizio per il conferimento dell'incarico DPO/RPD

(Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati)

CIG.: Z922AE9FA1

TRA

l'I.I.S. "M. T. Varrone" di Rieti sito in Piazza Mazzini, 1 Rieti C.F.80007170576 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore Prof.ssa Stefania Santarelli di seguito indicato come "committente"

E

UNICA – SOCIETÀ COOPERATIVA, Codice Fiscale e Partita IVA n. [REDACTED], con sede legale in Rieti Viale Lionello Matteucci, 82 - 02100 RIETI (RI) e-mail: unica@gruppokosmos.org nella persona del suo legale rappresentante Claudia Appierto, nata [REDACTED] e residente in [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]

PREMESSO che

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) UE 2016/679 introduce per le Pubbliche amministrazioni l'obbligo di dotarsi di un Responsabile della protezione dati (RPD, o in inglese DPO);
- le attività di RPD prevedono prestazioni professionali specialistiche di esperti;
- non esistono all'interno dell'ente specifiche professionalità per l'espletamento di questo incarico;
- l'I.I.S. M. T. Varrone di Rieti, sito in Piazza Mazzini n. 1 è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- è stato esaminato il Curriculum vitae del professionista che assumerà l'incarico di DPO

si conviene e si stipula quanto segue

1. Attività previste ("Oggetto del servizio")
2. Durata conferimento incarico DPO
3. Costo del servizio
4. Modalità di pagamento
5. Obblighi di riservatezza
6. Obblighi di tracciabilità finanziaria
7. Forza maggiore
8. Risoluzione e recesso del contratto

1 Attività previste ("Oggetto del servizio")

1. Verifica preliminare dell'incaricato presso i locali della scuola con esame di tutta la documentazione attualmente in possesso dell'Azienda (modelli in uso, lettere di incarico, modalità di gestione dei dati e di raccolta del consenso al



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. T. VARRONE"



LICEO GINNASIO STATALE
"Marco Terenzio Varrone"



LICEO ARTISTICO STATALE
"Antonino Calcagnadoro"



I. T. C. STATALE GEOMETRI
"Ugo Ciancarelli"

trattamento, organigramma etc.). Tale attività è finalizzata alla valutazione preventiva dell'impatto sulla protezione dei dati in relazione alle tecnologie utilizzate ed alle finalità del trattamento stesso.

- Assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati – DPO – (rif. art. 37 Reg. UE 2016/679) attraverso l'individuazione di un incaricato con competenze e conoscenze specifiche sulla materia e sui processi delle Pubbliche Amministrazioni (settore Scuola).

Il responsabile della protezione dei dati sarà incaricato dei seguenti compiti:

- informare e fornire assistenza tecnica al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Valutazione degli attuali sistemi di protezione dei dati, non solo per la sicurezza, ma anche per quanto riguarda la conservazione ed il recupero, sia in condizioni normali che di emergenza.
- Mappatura dei dati e affinamento dei sistemi di gestione dei dati con particolare riguardo i passaggi interni e le eventuali interazioni con l'esterno.
- Studio ed elaborazione di procedure finalizzate anche alla verifica delle attività di protezione e conservazione dei dati.
- Elaborazione di tutta la documentazione prevista al fine dell'adeguamento al Regolamento, in particolare:
 - informative sul trattamento;
 - Consensi al trattamento;
 - Nomine per i Responsabili;
 - Registro dei trattamenti;
 - Registro per i responsabili esterni;
 - Gestione data breach – registro delle violazioni (In caso di data breach (violazioni) il titolare del trattamento sarà coadiuvato per tutto l'iter di gestione delle violazioni e nelle comunicazioni con il Garante della Privacy);
 - regolamento interno di comportamento in relazione all'uso degli strumenti informatici;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. T. VARRONE"



LICEO GINNASIO STATALE
"Marco Terenzio Varrone"



LICEO ARTISTICO STATALE
"Antonino Calcagnodoro"



I.T.C. STATALE GEOMETRI
"Ugo Ciancarelli"

- Misure minime di protezione dei dati e codice di condotta;
- Procedure su uso Internet, misure di sicurezza, uso corretto dei dispositivi, di archiviazione cartacea, ecc.
- Elaborazione di tutti i modelli di notifica e comunicazione delle violazioni con eventuali proposte di correzione da validare da parte del Titolare del Trattamento dei Dati.
- Organizzazione presso i locali della scuola di almeno 2 giornate di Formazione, informazione e sensibilizzazione del personale rivolte al responsabile ed agli incaricati al trattamento dei dati.
- Coadiuvare il titolare del trattamento nella pratica di segnalazione al Garante della Privacy della Nomina e funzioni collegate (art. 39) del Responsabile della protezione dei dati (DPO).
- Consegna di tutta la documentazione in formato cartaceo e digitale modificabile.
- Assistenza presso la sede scolastica garantita entro 24 ore lavorative dalla chiamata in caso di urgenza.

2 Punti di contatto del DPO

- Predisposizione del modulo con il quale il Titolare da comunicazione del DPO al Garante.

3 Metodologie operative

- Il servizio viene svolto in loco.

4 Durata conferimento incarico DPO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di **anni 3 (tre)** dalla sua sottoscrizione; decade, però, in presenza di modifica della situazione giuridica dell'Istituto derivante da processi di razionalizzazione della rete scolastica provinciale.

5 Costo del servizio

Il costo del servizio è il seguente: € 1.065,57 IVA esclusa (IVA al 22%) importo comprensivo di IVA € 1.300,00.

6 Modalità di pagamento

- fatturazione elettronica, codice univoco ufficio **UF812X**.
- saldo termine attività pari all'importo riportato all'art.5, entro 30 giorni emissione fattura.

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario sul conto dedicato, dopo i controlli previsti.

7 Obblighi di riservatezza

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. T. VARRONE"



LICEO GINNASIO STATALE
"Marco Terenzio Varrone"



LICEO ARTISTICO STATALE
"Antonino Calcagnadoro"



I. T. C. STATALE GEOMETRI
"Ugo Ciaccarelli"

8 Obblighi di tracciabilità finanziaria

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n. 187/2010, e convertito in Legge n. 217 del 2010, comunicherà il conto corrente dedicato su cui questa Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto e la persona delegata ad operare sullo stesso.

Le eventuali modifiche possono essere comunicate per iscritto tramite posta elettronica certificata presso questa Istituzione Scolastica competente nelle relazioni contrattuali. L'indirizzo di Posta elettronica è il seguente:
riis003001@pec.istruzione.it

9 Forza maggiore

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

10 Risoluzione e recesso del contratto

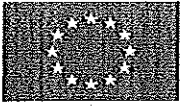
Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 1-2-3 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC-FESF)



2014-2020



MIUR

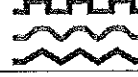
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. T. VARRONE"



LICEO GINNASIO STATALE
"Marco Terenzio Varrone"



LICEO ARTISTICO STATALE
"Antonino Calcagnodoro"



I.T.C. STATALE GEOMETRI
"Ugo Ciancarelli"

Il contratto sarà altresì risolto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito sarà effettuato con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

11 Foro competente

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Rieti.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Stefania Santarelli)

per UNICA Società cooperativa

(Dott.ssa Claudia Appierto)

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, il cliente approva specificamente le seguenti clausole: 1. Attività previste ("Oggetto del servizio"); 3. Metodologie operative; 4. Durata conferimento incarico DPO; 5. Costi dei servizi resi; 6. Modalità di Pagamento; 7. Obblighi di riservatezza; 9. Forza maggiore; 10. Risoluzione e recesso del contratto; 11. Foro competente.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Stefania Santarelli)



per Unica Società cooperativa

(Dott.ssa Claudia Appierto)

EV/mps