



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**D.D.STATALE II CIRCOLO G.CIRINCIONE**  
**VIA DIEGO D'AMICO, 1 BAGHERIA (PA) 90011 091943014**  
**pae055004@istruzione.it; pae055004@pecistruzione.it**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-BAGHERIA  
Prot. 0005518 del 10/10/2019  
C-13-9 (Uscita)

**Codice CUP: J57I18000680007**

All'Ins. Imperiale Francesco

Oggetto: **INCARICO di Esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE** per la realizzazione del Progetto **"PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1250" Competenze di base-Pensiero computazionale e cittadinanza digitale dal Titolo "Coding per cittadini digitali" laboratorio "Coding e creatività" (Collaborazione Plurima art. 35 CCNL 2007)**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** **L'Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017** "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 **Avviso per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"** a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azioni 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto-azione 10.2.2A- Competenze di base;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
- VISTA** la nota prot. N° **AODGEFID 27759** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha autorizzato il progetto dal titolo **"Coding per cittadini digitali"** - codice 10.2.2 **-FSEPON -SI-2018-1250** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo di € 21.528,00;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto verbale n° 9 del 14/03/2018, relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 21.528,00;
- VISTO** Il programma annuale 2019 e le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno -nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTO** il proprio avviso Prot. n. 3531C13/9 del 05/06/2019 rivolto al **personale di altre II.SS.** (Collaborazioni plurime) per il reclutamento **di esperti per la realizzazione del Progetto PON/FSE** che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.
- VISTI** i verbali della commissione giudicatrice e le graduatorie formulate;
- VISTO** il decreto prot. n. 4191/C13-9 del 15/07/2019 di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- VISTO** Che l'ins. Imperiale Francesco, secondo nella graduatoria del modulo "Coding e creatività", a seguito rinuncia da parte della prof. Scavuzzo Claudia, assunta al prot. n. 5350C13-9 del 04/10/2019 risulta in posizione utile ad assumere l'incarico;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso L'IPSIA "S. D'Acquisto" con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;
- ACQUISITA** agli atti della scuola con prot. n. 5504C13-9 L'autorizzazione preventiva da parte dell'ente di appartenenza d. lgs 165/2001 - Direttiva Ministro prot. 653 del 02/09/2015 in quanto dipendente da altra amministrazione pubblica.

#### INCARICA

L'Ins. Imperiale Francesco, nato il [redacted] residente a [redacted] in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **esperto nell'ambito del Progetto "PON/FSE10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1250" Competenze di base-Pensiero computazionale e cittadinanza digitale dal Titolo "Coding per cittadini digitali" laboratorio "Coding e creatività"** in orario extrascolastico secondo il calendario di seguito riportato e da realizzare per l'intero percorso formativo:

MESE	GIORNI
OTTOBRE	15- 17- 22-24-31
NOVEMBRE	5-7-12-14-19-21-26-28
DICEMBRE	3-5-10- 12
GENNAIO	9-14-16-21-23-28-30
FEBBRAIO	4-6-11-13-18-20

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

L'esperto si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

**Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 60 ore a € 70,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio, debitamente documentate con firma, per un importo totale onnicomprensivo di € 4.200,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**Il Dirigente Scolastico Reggente**

Prof.ssa Vincenza Muratore

Documento prodotto e conservato in originale informatico

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

***Firma per accettazione***

---



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

### DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

L'ins. Imperiale Francesco, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto **"PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1250" Competenze di base-Pensiero computazionale e cittadinanza digitale dal Titolo "Coding per cittadini digitali" laboratorio "Coding e creatività"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati. In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. In modo lecito e secondo correttezza;
2. Raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. Verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. Verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. Rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. Nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

**Il Dirigente Scolastico Reggente**

Prof.ssa Vincenza Muratore

Documento prodotto e conservato in originale informatico  
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

**Firma per accettazione**

---