



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio  
Scolastico Regionale per la Sicilia



**C.P.I.A. CT1 CATANIA**

**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via Velletri, 28 – 95126 CATANIA

Cod. Fisc. 93203370874 - Cod. Mecc. CTMM150008

Tel 0958259050

e-mail: [ctmm150008@istruzione.it](mailto:ctmm150008@istruzione.it) pec.: [ctmm150008@pec.istruzione.it](mailto:ctmm150008@pec.istruzione.it)

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA :UF70UW



CPIA DI CATANIA 1 - -CATANIA  
Prot. 0008521 del 12/12/2019  
(Uscita)

**All'Albo on line dell'Istituto  
Al Sito Web**

**Alle associazioni/enti/scuole di lingue invitate**

**LETTERA DI INVITO RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI/ENTI/SCUOLE DI  
LINGUA PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI DI MADRELINGUA INGLESE E  
SPAGNOLO, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al P.O.F. 2019/2020.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n.7753/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge n. 107/2015;
- CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 21/11/2018;
- RILEVATA la necessità e l’urgenza di reclutare Esperti di madre lingua, di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal P.O.F.;
- CONSIDERATO Che non sono presenti nel corpo personale docente in servizio presso questa istituzione le

risorse Professionali disponibili a ricoprire l'incarico di esperto di madrelingua per la realizzazione dei Moduli di lingua inglese e spagnolo;

RITENUTO di dover utilizzare ogni strumento a disposizione di questa amministrazione per reperire candidati di madrelingua inglese e spagnolo, interpellando soggetti giuridici che abbiano al proprio interno le figure professionali richieste, ricorrendo alla procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs n. 50 del 2016;

VISTA la determina del dirigente con prot. 8501/2019 del 12/12/2019 di avvio della procedura per il reperimento di figure professionali Esperti di madrelingua inglese e spagnolo riservata a soggetti giuridici;

#### EMANA

L'avvio della selezione di persone giuridiche associazioni/enti/scuole di lingua per la seguente prestazione:  
PERCORSI FORMATIVI di lingua con ESPERTI MADRELINGUA INGLESE E SPAGNOLO rivolti ad adulti:

N.	CORSI A.S. 2019/2020	ORE TOTALI	Sede corso	Giorno e ora
1	INGLESE GESE 1-2 (pre-A1/A1)	30	CATANIA	Mart. – giov. H 14/16
2	INGLESE GESE 3 (A2.1)	30	PALAGONIA	Mart. H 14/16
4	INGLESE GESE 4 (A2.2)	45	CATANIA	Lun. – giov. H 16/18
5	INGLESE GESE 5 (B1.1)	15	CATANIA	Merc. – ven. H 14/15.30
6	INGLESE GESE 6 (B1.2)	50	CATANIA	Mart. – giov. H 14/15.30
7	INGLESE GESE 7 (B2.1)	50	CATANIA	Merc. – ven. H 16/18
8	INGLESE GESE 8 (B2.2)	50	CATANIA	Lun. – merc. H 14/15.30
9	INGLESE GESE 9 (B2.3)	50	CATANIA	Merc. – ven. H 18/20
10	CORSO DI SPAGNOLO A2/B1	30	CATANIA	Lun. – ven. H 18/20

#### Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Per la partecipazione al presente procedimento le Associazioni/Enti/scuole di lingua, Soggetti giuridici interessate alla presente selezione, dovranno individuare al loro interno gli esperti in possesso dei requisiti richiesti:

Per docenti madre lingua si intendono i cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da

certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente almeno di livello C1.

In merito andrà prodotta apposita dichiarazione di:

- Possesso titolo di accesso alla selezione;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di procedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ostativi al conferimento dell’incarico;
- L’accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento e la decadenza dall’elenco degli idonei.

L’operatore economico (associazione/ente) dovrà far pervenire le dichiarazioni sostitutive per le verifiche dei requisiti ex art. 80 e 83 del D. lgs 50/2016. (vedi allegato 5)

L’operatore economico dovrà allegare dichiarazione conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità flussi finanziari ex L. 136/2010.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti dell’esperto**

L’Esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni dell’istituzione scolastica

In particolare l’Esperto ha il compito di:

- partecipare all’incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo con il Dirigente Scolastico;
- coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- coordinarsi ed interagire con il dirigente scolastico durante gli incontri formativi in presenza e durante la restituzione finale, secondo il calendario stabilito;
- documentare l’attuazione dell’attività di formazione;

- compilare il registro delle presenze dei corsisti e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti.

#### **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

Al termine della selezione seguirà stipula di regolare contratto con l'associazione, ente o scuola. Il compenso orario indicato nell'offerta economica deve essere indicato compreso IVA per un massimo di € 40,00 orario IVA compresa.

Le relative liquidazioni avverranno in un'unica soluzione a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

#### **Art. 5 –Valutazione della candidatura**

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione. A seguito della valutazione svolta, sarà elaborata una graduatoria provvisoria. In mancanza di ricorsi la stessa diverrà definitiva trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 7 – Termini di presentazione dell'offerta**

Le Associazioni/enti/scuole di lingue interessate dovranno far pervenire quanto richiesto presso l'ufficio Protocollo della segreteria della scuola C.P.I.A. CT 1 in Via Velletri, 28 Catania **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02 gennaio 2020** *brevi manu in busta chiusa all'ufficio protocollo o a mezzo posta certificata all'indirizzo [ctmm15000@pec.istruzione.it](mailto:ctmm15000@pec.istruzione.it)*

Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, ovvero non rispondenti a quanto richiesto dalla presente lettera d'invito non saranno prese in considerazione.

NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

#### ***“Documentazione”***

Nell'offerta dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (allegato A) unitamente a:
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  - 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
  - 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n° 50/2016.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire e di ottemperare, in casi di incarico, agli obblighi del trattamento dei dati personali ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.36, comma 2, lett. A del D.Lgs n° 50/2016.
  10. Dati utili alla richiesta del Durc
  11. Dichiarazione conto corrente dedicato alle Pubbliche Commesse;
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **“Offerta Economica”**

Dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo orario offerto (IVA INCLUSA), indicando la percentuale di IVA imposta, la validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espreso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal titolare/rappresentante legale del concorrente.

#### **Art. 8 -Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio di fornitura avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n° 50/2016 così come modificato ai sensi del D. Lgs. n° 56/2017, sulla base dei seguenti criteri:

**80** punti al prezzo più basso;

**10** punti al soggetto giuridico che metterà a disposizione il numero più alto di esperti in modo da consentire lo svolgimento di più corsi contemporaneamente in caso di variazioni del calendario;

**10** punti al soggetto giuridico che svolgerà Entry test – colloquio, compreso nel prezzo.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta se ritenuta valida.

#### **Art. 9 – Documentazione e condizioni obbligatorie richieste**

Dovrà essere consegnata alla scuola tutta la documentazione necessaria all'espletamento della presente procedura (Fattura elettronica, Conto corrente dedicato per enti pubblici, Partita iva, Codice fiscale per la verifica della regolarità contributiva, ecc.)

#### **Art. 10 – Condizioni Contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario del servizio assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola – anche in sede giudiziale- per infortuni o danni subiti da proprio personale comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **Art. 11 - Pagamenti**

Il pagamento da parte dell'Istituto Scolastico verrà effettuato entro trenta giorni dall'invio della fattura in formato elettronico e dopo verifica del DURC in corso di validità.

#### **Art. 12 - Penali e Risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. Risoluzione e recesso  
In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art.13 - Validità temporale della selezione**

La graduatoria predisposta tramite il presente bando avrà validità per l'a.s. 2019/2020. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti la medesima finalità;

#### **Art.14 – Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il fornitore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs n° 56/2017 .

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Antonietta Panarello.

- **Allegati:**
- **Allegato A istanza di partecipazione;**
- **Allegato B fac-simile dichiarazione;**
- **Allegato D Patto D'Integrità.**

#### **Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003, aggiornato dal codice di regolamento europeo 2016/79, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 16 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.cpiacataniauno.edu.it](http://www.cpiacataniauno.edu.it).

Il Dirigente Scolastico

(prof.ssa Antonietta Panarello)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



**(ALLEGATO A) “Istanza di partecipazione”**

Oggetto: **preventivo per la fornitura del servizio mediante procedura comparativa**

**CIG: ZE32B26A8E**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto .....,nato a..... Il.....

C.F....., residente ....., tel ....., e-mail.....

.in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'Associazione/Ente/Scuola di Lingue -----

-----

**CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione per la realizzazione della fornitura del servizio di docenza di madrelingua

.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n° 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
3. Offerta economica;
4. Patto D'Integrità.

Data

Firma-----

**(ALLEGATO B)**

Oggetto: **preventivo per la fornitura del servizio di docenza di lingue mediante procedura comparativa**

**CIG: ZE32B26A8E**

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto ....., nato a .....il.....,  
C.F....., residente in ....., tel ..... , e-mail .....  
. in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'Associazione/Ente/Scuola di lingue-----  
-----

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 80 comma 1" *Requisiti di ordine generale*" del D.Lgs n. 50/2016, ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della causa ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,

- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste;
  6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
  7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. Mm. li. Al trattamento dei dati per la presente procedura;
  8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero .....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li .....

Il Dichiarante-----

