



ISTITUTO SUPERIORE "SECUSIO"

Liceo Classico- Liceo Linguistico- Liceo Scientifico- Liceo Artistico
via Madonna della Via n. 5/A - 95041 Caltagirone (CT) tel. 095.6136170 fax 0933/060460
Liceo Classico e Scientifico: Via Regina Margherita n. 40 – 95049 Vizzini (CT) tel.0956136491
Liceo Artistico: via ex Matrice,153 – 95041 Caltagirone (CT) tel 0956136190- fax 0933060292
C.F. 91028670874 Codice meccanografico: **CTIS04700P**
E-mail: ctis04700p@istruzione.it ctis04700p@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceosecusio.edu.it

I. S. "SECUSIO" - CALTAGIRONE
Prot. 0018745 del 13/12/2019
(Uscita)

Alle Ditte Invitate
All'Albo Pretorio

OGGETTO: Lettera di invito per l'affidamento in economia di un soggiorno linguistico FRANCIA A.S. 2019/2020 -volo e transfer- (ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016) CIG: Z252B2CD5B

Vista la determina n. 229 del 13/12/2019 relativa all'indizione di gara in oggetto, si chiede il Vostro migliore preventivo:

1- Presentazione offerta

La Ditta dovrà far pervenire a questo ufficio un plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura " Preventivo per soggiorno linguistico FRANCIA – CIG: Z252B2CD5B" entro le ore 13,00 del 18/12/2019, contenente al suo interno:

- Copia della lettera di invito e dell'Allegato A debitamente sottoscritti e siglati in ogni pagina come accettazione delle condizioni di gara;
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000, corredata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni;
- Polizza assicurativa Infortuni e R.C. (assistenza sanitaria, rientro anticipato, smarrimento bagaglio e rimborso quota viaggio studenti per gravi e documentati motivi);
- Polizza assistenza medica non stop (da allegare solo per i viaggi all'estero);
- Patto d'integrità, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di RTI o di consorzio, come da modello allegato (Allegato E). Nell'ipotesi di avalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.
- Busta chiusa e siglata sui lembi di chiusura contenente l' Allegato D - Modulo offerta economica.

Il plico potrà essere inviato mediante:

- servizio postale, a mezzo raccomandata, non farà fede il timbro postale;
- consegna a mano.
- E' AMMESSO L'INVIO DELLA SUDETTA DOCUMENTAZIONE ANCHE MEDIANTE PEC, purché venga mantenuta la stessa esatta impostazione (nell'oggetto della mail indicare "Preventivo per soggiorno linguistico (volo e transfer) FRANCIA – CIG: Z252B2CD5B ":

- La PEC dovrà contenere a suo interno due file denominati rispettivamente busta A – documentazione amministrativa contenente la documentazione sotto specificata, e busta B - offerta economica.
- Quest'ultimo file dovrà essere criptato (protetto da password); quest'ultima dovrà essere fornita stesso mezzo (PEC) pochi minuti dopo la scadenza di presentazione delle offerte.
- Ovviamente, i termini di consegna sono identici per entrambe le modalità di presentazione (dovrà cioè pervenire alla casella pec ctis04700p@pec.istruzione.it entro il termine perentorio del 18/12/2019 – ore 13,00 pena l'esclusione.

2 - Condizioni della fornitura a pena di esclusione, come da allegato A.

3- Esclusione dalla gara

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) i cui plichi siano pervenuti fuori termine o non siano conformi alle prescrizioni di cui all'art. 1;
- b) che, in riferimento alla gara, presentino offerte in aumento o condizionate o parziali o contenenti riserve e/o eccezioni, o che modifichino le condizioni di fornitura, come previste nell'art. 2 (Allegato A);
- c) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione, come da dichiarazione sostitutiva - Allegata B.

4 - Valutazione dell'offerta

La gara verrà aggiudicata all'Agenzia Viaggi che effettuerà l'offerta economicamente più bassa in relazione ai servizi indicati nell'art.2 (Allegato A : condizioni e programma di viaggio), previo possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Istituto.

L'espletamento della gara avverrà giorno 19/12/2019 alle ore 09,00 nella sede dell'Istituto.

Il verbale di individuazione per l'affidamento del servizio verrà pubblicato sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo www.liceosecusio.edu.it.

Entro dieci giorni dal provvedimento di individuazione, verificati i requisiti dichiarati in sede di offerta per la gara in oggetto, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

5 - Condizioni di pagamento

L'Istituto si impegna al pagamento delle quote previste, detratte le gratuità, con le seguenti modalità: un acconto pari al 20 %, un ulteriore acconto del 30% sulla base di eventuali spese effettivamente sostenute e documentate ed il saldo entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture, previa prestazione regolare dei servizi.

6 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

7 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG Z252B2CD5B);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

8 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Caltagirone.

9 - Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

10- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mancuso Concetta.

11 - Pubblicizzazione

Al presente atto viene data pubblicità mediante pubblicazione:

- all'albo pretorio della scuola;
- sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceosecusio.edu.it, nella sezione Amministrazione trasparente.

La presente lettera di invito sarà inoltrata alle ditte invitate.

Alla presente si allegano:

- Allegato A – Condizioni della fornitura.
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva.
- Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni.
- Allegato D - Modulo di offerta economica.
- Allegato E – Patto di Integrità

La presente non implica obbligo di aggiudicazione gara di appalto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Mancuso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.