



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI  
"E. FALCK"**

Sede: 20099 SESTO SAN GIOVANNI - Via Balilla, 50 Tel. 02/2482512  
Sede coordinata: 20092 CINISELLO BALSAMO - Via G. di Vittorio, 1 - Tel. 02/6181235  
Sede coordinata: 20093 COLOGNO MONZESE - Via Leonardo da Vinci - Tel. 02/26707317  
Cod. Fisc. 85016430150 e-mail: [mirc12000g@istruzione.it](mailto:mirc12000g@istruzione.it) sito web: <http://www.ipfalck.gov.it>

Oggetto: Avvio della procedura di indagine di mercato per l'organizzazione di uno stage linguistico / formativo e di PCTO a Malta.

STAGE A MALTA due gruppi per un totale di 58 studenti

GRUPPO 1 dal 15/03/2020 al 21/03/2020 N°28 studenti

GRUPPO 2 dal 29/03/2020 al 04/04/2020 N°30 studenti

AOO MIRC12000G IPS FALCK Prot. 0000043 del 08/01/2020 C-14 (Uscita)
---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30

marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Regolamento contabile d'Istituto prot. 1971 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 7 del 16/12/2019

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**TENUTO CONTO** di quanto previsto dalla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 30/05/2019, con la quale è stato previsto che per le attività di contrattazione previste dall'art. 4 c. 1, sotto la soglia di 39.999 Euro, fissate dal Consiglio di istituto è possibile procedere all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2 lett. a, del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. correttivo n. 56 del 19 aprile 2017, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.

**DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. l'avvio alla procedura di acquisizione di preventivi, di minimo tre operatori economici, in possesso dei requisiti di legge per l'affidamento diretto dell'organizzazione di uno stage linguistico con le seguenti modalità:

#### MALTA GRUPPO 1

dal 15/03/2020 al 21/03/2020 N°28 studenti (tre accompagnatori)

- Volo A/R Milano – Malta con bagaglio in stiva;
- Transfer da / per Aeroporto;
- Sistemazione in famiglie di n. 2/3 studenti con mezza pensione (colazione e cena in famiglia);
- Sistemazione in hotel o residence per i Docenti accompagnatori;
- 1 gratuità ogni 9/10 studenti;
- 20 ore di lingua con relativa certificazione e attestato di frequenza e di livello (i livelli devono essere adeguati agli standard CEFR/ QCER) corsi tenuti da docenti madrelingua certificati;
- 4 visite aziendali coerenti con gli indirizzi del nostro istituto (ambito: sociale e sanitario) 25/30 ore certificazione PCTO;
- 1 pomeriggio visita guidata della città.

COSTO MASSIMO PER STUDENTE EURO 500 (IVA INCLUSA) TOT. 14.000 euro (IVA INCLUSA) per 28 studenti.

#### MALTA GRUPPO 2

dal 29/03/2020 al 04/04/2020 N°30 studenti (tre accompagnatori)

- Volo A/R Milano – Malta con bagaglio in stiva;
- Transfer da / per Aeroporto;
- Sistemazione in famiglie di n. 2/3 studenti con mezza pensione (colazione e cena in famiglia);
- Sistemazione in hotel o residence per i Docenti accompagnatori;
- 1 gratuità ogni 9/10 studenti;
- 20 ore di lingua con relativa certificazione e attestato di frequenza e di livello (i livelli devono essere adeguati agli standard CEFR/ QCER) corsi tenuti da docenti madrelingua certificati;
- 4 visite aziendali coerenti con gli indirizzi del nostro istituto (ambito: sociale e sanitario) 25/30 ore certificazione PCTO;
- 1 pomeriggio visita guidata della città.

COSTO MASSIMO PER STUDENTE EURO 500 (IVA INCLUSA) TOT. 15.000 euro (IVA INCLUSA) per 30 studenti.

La spesa massima per i due gruppi è valutata in Euro 29.000 (IVA INCLUSA)

- I preventivi andranno inviati all'indirizzo dell'Istituto [MIRC12000G@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIRC12000G@ISTRUZIONE.IT) entro e non oltre l' 21/01/2020 e devono avere validità di minimo 30 giorni.

L'individuazione e la nomina, ai sensi dell'art. 31 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 di Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico e di Responsabile dell'Istruttoria del Dsga Dott.ssa Concetta Lauri;

Tenuto conto che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma.

Ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii si stabilisce di pubblicare copia della presente determina dirigenziale, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nella sezione Amministrazione Trasparente di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniele Laurente Di Biasio

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)