



CIRCOLO DIDATTICO COLLEGNO III



V.le Partigiani, 36 - 10093 COLLEGNO (TO) - Tel. 011 4153222
C.F.:86009210013 C.M.:TOEE10500D CODICE UNIVOCO: UFXRCH
toee10500d@istruzione.it - Pec: toee10500d@pec.istruzione.it



CIRCOLO DIDATTICO - COLLEGNO III-COLLEGNO
Prot. 0000103 del 08/01/2020
04 (Uscita)

- Atti
- Albo on line
- Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il D.I. n. 129/2018;

Visto il D. Lgs. 50/2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e prestazioni” così come modificato dal D.Lgs. 56/2017;

Visto il PTOF a.a.s.s. 2019/2022;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2019/2022, la cui modifica per l'a.s. 2019/2020 è stata elaborata dal collegio dei docenti nella seduta del 29/10/2019, sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4131 del 28/10/2019 ed approvata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/10/2019 con delibera n. 3;

Considerato il Regolamento di Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

Considerato che è necessario reperire uno psicologo per la realizzazione di uno Sportello d'ascolto, aperto a genitori e docenti;

Considerato che occorre accertare prioritariamente la possibilità di utilizzare personale interno;

Tenuto Conto che occorre disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi;

Vista la propria determina prot. n. 100 del 08.01.2020;

EMANA

il seguente **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PSICOLOGO** per la realizzazione di **UNO SPORTELLO D'ASCOLTO APERTO A DOCENTI E GENITORI**.

Art. 1 Descrizione della prestazione.

La Direzione Didattica è caratterizzata dalla presenza nelle classi di nuovi bisogni negli allievi e nelle famiglie, a cui occorre guardare e dare adeguate risposte.

Sono presenti anche molti alunni provenienti da paesi e culture diverse; alunni con disagio socio-culturale; alunni con particolari difficoltà di attenzione o bisogni educativi speciali. Per favorire il miglior percorso scolastico di ciascuno, il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto hanno

ritenuto necessario offrire ai docenti e ai genitori uno Spazio d'ascolto (Sportello di consulenza) a cui rivolgersi per avere consigli e supporto, in grado di orientare –al bisogno –verso una presa in carico più personalizzata da parte degli specialisti competenti nel settore del territorio.

Art. 2 Compiti dell'esperto.

Obiettivi:

- Offrire a coloro che vivono e interagiscono nel contesto scolastico (alunni, insegnanti e genitori) un supporto competente per fare della scuola un ambiente sereno, tale da favorire l'apprendimento di ciascun alunno;
- Aiutare il team docente a leggere e a gestire in modo positivo le relazioni del gruppo classe alla luce dei processi di apprendimento-insegnamento e dei nuovi bisogni emergenti;
- Offrire un contributo competente a docenti e genitori nella comprensione dei bisogni degli alunni e nell'individuazione di possibili Bisogni Educativi Speciali, da prendere in carico in modo più attento;
- Orientare le famiglie -al bisogno -verso valutazioni più personalizzate nel pubblico servizio;
- Dare un contributo alla scuola in merito all'analisi della situazione del contesto educativo e sociale di riferimento;
- Offrire, al bisogno e se possibile, attività di formazione specifiche su aspetti legati ai bisogni educativi speciali ed emergenti.

L'esperto dovrà valutare di volta in volta:

- la necessità di un nuovo confronto con il genitore o il docente incontrato. Qualora la situazione meriti un approfondimento specialistico, si dovrà indirizzare la famiglia verso una presa in carico più duratura da parte degli organi competenti (Asl, Enti accreditati);
- Condividere e confrontarsi con l'esperto del progetto "Benessere in classe";

L'esperto si impegna a:

- mantenere costantemente aggiornato il DS su situazioni che meritano particolare attenzione;
- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- utilizzare i registri delle proprie presenze;
- rispettare le norme di sicurezza in atto nella scuola;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dall'Art. 2 Punto 3) del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
- Attenersi scrupolosamente agli obblighi di protezione dei dati previste dal T.U. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con particolare riguardo ai dati di cui all'art. 9 del GDPR.

Art. 3 Durata della prestazione e modalità di accesso al Servizio

Il servizio avrà durata dal 01/02/2020 al 30/06/2020 e si espletterà, in genere, con cadenza settimanale. Le famiglie e i docenti verranno informati dell'avvio del servizio di consulenza tramite circolare. L'organizzazione degli appuntamenti e delle osservazioni verrà gestita da un insegnante referente secondo un calendario stabilito assieme all'esperto.

I genitori o i docenti accederanno al servizio su prenotazione telefonica (da effettuare negli orari definiti dalla circolare che verrà debitamente inviata) o tramite richiesta scritta su apposito modello on line, fatto pervenire alla referente dalla segreteria. In quest'ultimo caso, sarà il docente referente - nell'ora dedicata alla segreteria - a prendere contatti con la famiglia o il docente che fa richiesta.

Art. 4 Compenso economico

Per tutta l'attività da compiersi durante l'anno scolastico 2019-2020 (fino al 30 giugno), comprensivo delle ore di counselling individuale (genitori), di counselling individuale e/o di gruppo viene offerto un compenso forfetario di € 911,4 (novecentoundici/4 euro) Lordo STATO, comprensivi di ogni onere.

Art. 5 Criteri di ammissione

L'esperto dovrà essere laureato in Psicologia (laurea triennale).

Costituisce titolo preferenziale l'ulteriore possesso di un Diploma/Specializzazione in Counseling.

- La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando l'Allegato A e l'Allegato B, dovrà essere consegnata all'Ufficio protocollo entro le ore 12:30 del giorno 15/01/2020. Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data e l'orario indicati.
- Il Dirigente scolastico provvederà alla valutazione dei titoli ed alla compilazione della graduatoria avvalendosi di una commissione all'uopo istituita che applicherà i criteri di valutazione di seguito riportati, giova ricordare il **Requisito minimo di accesso: diploma di laurea in psicologia (Laurea triennale)**

Titoli – esperienze professionali	Punteggio
Laurea Magistrale in psicologia (max. 35 punti)	Votazione 110 con lode (35 punti)
	Votazione 110 (30 punti)
	Votazione da 106 a 109 (25 punti)
	Votazione da 100 a 105 (20 punti)
	Votazione da 90 a 99 (15 punti)
	Votazione sino a 89 (10 punti)
Possesso di titoli culturali (master, specializzazioni, corsi di perfezionamento) afferenti la tipologia della attività da svolgere (max. 3, di cui 5 pe ogni titolo)	15 punti
Iscrizione all'Albo degli psicologi	10 punti
Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico (max. 3 – 2 punti cad.una)	6 punti
Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico (max. 3 – 3 punti cad.una)	9 punti
Precedenti esperienze di collaborazione positiva nell'istituzione scolastica (max. 5 – 2 punti cad.una)	10 punti
Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico (max. 5 – 2 punti cad.una)	10 punti
Corsi di aggiornamento frequentati attinenti l'attività oggetto dell'incarico (max. 5 – 1 punto cad.uno)	5
Punteggio Totale	100

Art. 6 Scelta del contraente

- I candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione come si evince nell'art. 5 del presente avviso;
- la valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande;
- nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito;
- la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature;
- in caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- la graduatoria verrà esposta all'albo on-line e nella sezione Amministrazione trasparente sul sito dell'Istituzione scolastica e i candidati potranno presentare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.
- l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida; in questo caso l'incarico verrà immediatamente attribuito e reso esecutivo.
- il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum;
- l'entità massima del compenso è quella prevista dal presente avviso;
- a parità di punteggio tra due o più candidati l'incarico sarà assegnato al candidato con minore età.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, la dott.ssa Elisa Giovannetti.

Art. 8 Tipologia di contratto e modalità di pagamento

Come previsto dalla normativa vigente, verrà affidato un incarico, con diritto al trattamento previdenziale e assistenziale.

Al termine della prestazione, l'esperto redigerà una relazione sul lavoro svolto con allegato il registro firma, ove si evincano le ore effettivamente svolte e che saranno retribuite.

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato a tale adempimento e avverrà mediante bonifico bancario a seguito del ricevimento della relazione da parte della Segreteria della Direzione Didattica.

Art. 9 Pubblicazione

Il presente avviso viene affisso sul sito della Direzione Didattica "Collegno III" www.scuolecollegno3.it, sezione Albo Pretorio On line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisa Giovannetti
Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse