



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione,
Scienze e per l'innovazione digitale
MIUR
L. 104/2017

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo "S. Satta - A. Fais"

Sezioni associate di Chiaramonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe

C.F. 91021990907 - email ssic800001@istruzione.it - ssic800001@pec.istruzione.it - www.icperfugas.it

Via La Marmora snc - Tel. 079564042 - Fax 079563082 - **Cod. univoco F.E. UF5LPJ**

07034 PERFUGAS (SS)

I. C. - "S. SATTA- A.FAIS" PERFUGAS
Prot. 0000106 del 09/01/2020
04-06 (Uscita)

Perfugas, 9 gennaio 2020

Al **Personale Docente interno**
Sito Web

RIAPERTURA TERMINI - AVVISO DI SELEZIONE

PERSONALE DOCENTE INTERNO CUI CONFERIRE INCARICHI DI TUTOR E DOCENTE DI SUPPORTO -

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Codice progetto - 10.2.5C-FSEPON-SA-2018-2

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTO l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 14/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/17 - 2017/18 - 2018/19;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 11/02/2018, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario **2018**;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **2 del 20/02/2017** con la quale sono stati approvati criteri generali e requisiti per la selezione di esperti interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 4427 DEL 02/05/2017 per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota prot. 8202 del 29/03/2018 di autorizzazione del progetto 10.2.5C – FSEPON – SA-2018-2 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Codice progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di n. 16 figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali (tutor e docente di supporto) ed esperti per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

EMANA

Il seguente bando interno di selezione e reclutamento riservato al personale docente in servizio presso questo istituto, volto ad individuare:

- 9 Tutor
- 14 docente di supporto

Nell'ambito del progetto PON FSE – 10.2.5C-FSEPON-SA-2018-2

Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.

Modulo	sede di svolgimento	Tutor ore	Doc. di supporto ore
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio. Percorso di accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio perfughese	Perfugas	30	30
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio. Percorso A di accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio ploaghese	Ploaghe	0	0
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio. Percorso B di accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio ploaghese	Ploaghe	30	30
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio. Percorso di accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio nulvese	Nulvi	0	30
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio. Percorso di accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio osilese	Osilo	30	30
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio. Percorso di accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio castellanese	Castelsardo	30	30
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro). Adotta un monumento Chiaramonti	Chiaramonti	0	30
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro). Adotta un monumento Castelsardo	Castelsardo	0	30
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile Proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Perfugas	0	30
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile Proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Ploaghe	0	0
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile Proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Nulvi	30	30

Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile Proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Castelsardo	30	30
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera. Conoscenza e comunicazione in lingua straniera	Ploaghe	30	30
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera. Conoscenza e comunicazione in lingua straniera	Chiaramonti	0	30
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera. Conoscenza e comunicazione in lingua straniera	Osilo	30	30
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera. Conoscenza e comunicazione in lingua straniera	Castelsardo	30	30

Art. 1 – Attività e compiti delle Figure richieste.

Le attività e i compiti delle 2 figure richieste sono quelli previsti nei moduli sopra indicati.

Il tutor il docente di supporto dovranno avere i requisiti sotto descritti.

L'attività sarà svolta nei plessi sopra indicati.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione.

Possono partecipare alla selezione Tutor e docente di supporto all'alunno interni all'Istituto in possesso di titoli culturali e professionali. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art. 3 Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae e studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 14.00 del 20/01/2020 in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o in alternativa inviata per mezzo pec all'indirizzo ssic800001@pec.istruzione.it ed avente come oggetto: Contiene candidatura Tutor/docente di supporto interno, PON FSE – 10.2.5C-FSEPON-SA-2018-2 Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo di ricezione.

Nelle istanze, pena l'esclusione, dovranno essere indicate:

Le proprie generalità;

L'indirizzo e il luogo di residenza;

Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;

Il recapito telefonico e il luogo di residenza;

Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;

Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata nel modulo a cui la domanda si riferisce. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art. 4 - Valutazione, formulazione della graduatoria, individuazione figure da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti:

TUTOR

Titoli culturali e professionali		Punti
Titoli culturali di accesso	Laurea attinente al tema progetto	Max 10
Titoli professionali	Esperienza didattica, nel settore di riferimento al modulo, all'interno della scuola come esperto in progetti didattici rivolti agli alunni (5 punti per progetto)	Max 20
	Anzianità di servizio di ruolo (1 punti per anno)	Max 20

FIGURA DI SUPPORTO ALL'ALUNNO

Titoli culturali e professionali		Punti
Titoli culturali di accesso	Laurea attinente al tema progetto	Max 10

Titoli professionali	Esperienza didattica, nel settore di riferimento al modulo, all'interno della scuola come esperto in progetti didattici rivolti agli alunni (5 punti per progetto)	Max 20
	Anzianità di servizio di ruolo (1 punto per anno)	Max 20

COMPITI DEL TUTOR

- Coordina le attività di individuazione degli alunni impegnati nel progetto e di formazione dei relativi gruppi
- Coordina le attività svolte dai vari attori coinvolti: esperto, figura aggiuntiva, docenti di classe e dirigente scolastico
- controlla ed aggiorna le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- monitora costantemente l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- trasmette al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- cura la documentazione didattica di sua competenza in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collabora con l'esperto per la predisposizione del materiale documentario di competenze di quest'ultimo;
- controlla che l'inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario sia effettuata anche dagli altri attori coinvolti nel progetto;
- supporta e collabora con l'esperto per espletare le attività didattiche, di verifica e di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- coadiuva il docente di supporto all'alunno nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze, anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.
- Attua la valutazione ex ante, in itinere ed ex post del modulo con relazione finale su modulo predisposto
- compila il registro delle attività svolte

COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO ALL'ALUNNO

- Svolge il compito di supporto a singoli o gruppi di alunni al fine del superamento delle difficoltà, lacune e carenze favorendone l'apprendimento e il successo formativo:
 - Coadiuva l'azione didattica dell'esperto attuando interventi/percorsi di apprendimento personalizzati;
 - Predisporre e fornisce materiali e strumenti di apprendimento individualizzati: organizzatori grafici, glossari, tabelle, formulari...
 - predisporre e fornisce strumenti valutativi e certificativi: griglie, rubriche, tests, questionari di autovalutazione...
 - Coadiuva l'esperto nell'organizzazione e somministrazione delle prove di verifica e valutazione/autovalutazione degli apprendimenti e degli strumenti di certificazione delle competenze
 - cura la documentazione didattica di sua competenza in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
 - compila il registro delle attività svolte
 - relaziona sulle attività su modulo predisposto

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Qualora tra le istanze presentate non vi fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esperto esterno all'istituzione scolastica.

Art. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina del Tutor/figura di supporto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui alla “VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DA NOMINARE”.

Art. 6 – Incarichi e compensi.

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico. L’impegno del tutor sarà di 30 ore ciascuno e i compensi saranno rapportati a quelli spettanti dalle linee guida del progetto (Tutor € 30,00 l’ora onnicomprensivi - Docente di supporto € 30,00 per alunno per un massimo di 20 alunni).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 7 - Modalità di accesso agli atti

Per l’accesso agli atti si rimanda alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

Art. 8 - Informativa per il trattamento dei dati personali

L’Autonomia scolastica Istituto Comprensivo “S.Satta-A.Fais” Perfugas, (di seguito denominata **Scuola**), con sede legale in Perfugas, Via Lamarmora snc, Codice Fiscale 91021990907, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Marras Giovanni Carmelo (in seguito, “Titolare”), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Art. 9 - Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito “dati personali” o anche “dati”, comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

Art. 10 - Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell’art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all’avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

Art. 11 - Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento (es. cartaceo, elettronico e/o automatizzato) e saranno archiviati presso l’Istituto Comprensivo “S.Satta - A.Fais” di Perfugas, con sede a Perfugas in via Lamarmora snc.

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti sostenute relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell’operazione e in una forma tale da consentire l’identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l’art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

Art. 12 - Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Art. 13 - Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Art. 14 - Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server di Argo Software S.r.l. e nell'archivio cartaceo dell'Istituto Comprensivo "S.Satta-A.Fais" di Perfugas, con sede a Perfugas in via Lamarmora snc.

Art. 15 - Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

Art. 16 - Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Art. 17 - Modalità di esercizio dei diritti

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r a Istituto Comprensivo "S.Satta-A.Fais", Via Lamarmora snc, 07034 Perfugas (SS);
2. una PEC all'indirizzo: ssic800001@pec.istruzione.it.
3. Chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 079 564042.

Art. 18 - Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "S.Satta-A.Fais" di Perfugas;

Il Responsabile per la Protezione dei dati è l'ing. Attilio Giorgi, nominato con prot. n. 3952 del 24/05/2018, i cui contatti sono reperibili <http://trasparenza-pa.net/?codcli=SC14920&node=68>.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso l'Istituto Comprensivo "S.Satta-A.Fais" di Perfugas <http://trasparenza-pa.net/?codcli=SC14920&node=68>.

Art. 19 - Pubblicazione

Il presente Avviso viene affisso all'Albo dell'Autonomia scolastica, sul sito web dell'Autonomia scolastica l'Istituto Comprensivo "S.Satta-A.Fais" di Perfugas <https://www.ic-perfugas.edu.it/>

Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso questo Istituto telefonando al n. 079.564042 e contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Carmela Lai ovvero il suo eventuale sostituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanni Carmelo Marras

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993