

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRESIVO "S. SATTA – A. FAIS"</b>          Sezioni associate di Chiamonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe          C.F. 91021990907 – web <a href="http://www.icperfugas.it">www.icperfugas.it</a> - email <a href="mailto:ssic800001@istruzione.it">ssic800001@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ssic800001@pec.istruzione.it">ssic800001@pec.istruzione.it</a>          Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807          07034 <b>PERFUGAS (SS)</b></p>	
--	--	--



Al Sito web della scuola  
Albo – SEDI

I. C. - "S. SATTA- A.FAIS" PERFUGAS Prot. 0000110 del 09/01/2020 04-06 (Uscita)
---

**AVVISO DI SELEZIONE  
 A PERSONALE ESTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO  
 ESTERNO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Codice progetto - **10.2.5C-FSEPON-SA-2018-2**

**CUP: 93H19000210006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto **n. 2 del 14/01/2016** con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici **2016/17 - 2017/18 - 2018/19**;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto **n. 2 del 11/02/2018**, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario **2018**;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto **n. 2 del 20/02/2017** con la quale sono stati approvati

criteri generali e requisiti per la selezione di esperti interni/esterni;

- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 4427 DEL 02/05/2017 per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la nota prot. 8202 del 29/03/2018 di autorizzazione del progetto 10.2.5C – FSEPON – SA-2018-2 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Codice progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di n. 16 figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### **DETERMINA**

##### **ART. 1 - OGGETTO**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di **ESPERTI ESTERNI** per la realizzazione dei seguenti moduli:

Moduli	sede di svolgimento	ore
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio. Percorso di accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio osilese	Osilo	30
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio. Percorso di accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio castellanese	Castelsardo	30
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile Proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Nulvi	30
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile Proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Castelsardo	30

Per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto PON FSE 10.2.5A-EM-2018-45 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal presente bando, al fine di affidare un incarico di prestazione d'opera, come di seguito esplicitato e chiarito nel progetto finanziato allegato:

MODULO (DESCRIZIONE)	ORE	DESTINATARI	REQUISITO PREFERENZIALE DI ACCESSO ESPERTO
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio. Percorso di accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio osilese	30	alunni scuola secondaria	Laurea in storia, Archeologia e conservazione dei beni culturali, lettere e affini; Esperto in metodologie didattiche alternative con particolare riferimento alle competenze digitali. Esperienze pregresse in laboratori PON;
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio. Percorso di accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio castellanese	30	alunni scuola secondaria	Laurea in storia, Archeologia e conservazione dei beni culturali, lettere e affini; Esperto in metodologie didattiche alternative con particolare riferimento alle competenze digitali. Esperienze pregresse in laboratori PON;
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile Proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	30	alunni scuola secondaria	Laurea con specifiche competenze nella promozione territoriale del turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile; Esperienze pregresse in laboratori PON; Esperienze documentate in didattiche innovative.
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile Proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	30	alunni scuola secondaria	Laurea con specifiche competenze nella promozione territoriale del turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile; Esperienze pregresse in laboratori PON; Esperienze documentate in didattiche innovative;

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento. Le valutazioni curriculari per tutte le materie, con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo alunno, che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso;
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.4 del bando;
  - b) Metodologia didattica;
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
  - d) Frequenza corsisti;
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato;
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato;
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati;
  - h) Test o questionari di fine Unità/didattica.

## **ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'Autonomia scolastica *Istituto Comprensivo "S.Satta-A.Fais" Perfugas*, **entro e non oltre le ore 14:00 del 20/01/2020** (non fa fede il timbro postale) in busta chiusa e sigillata, e riportante la dicitura "Candidatura Esperto, Progetto codice 10.2.5C-FSEPON-SA-2018-2, a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta all'indirizzo via Lamarmora snc, 07034 Perfugas (SS) o invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo Email [ssic800001@pec.istruzione.it](mailto:ssic800001@pec.istruzione.it), riportante nell'oggetto la dicitura "Candidatura Esperto Progetto codice 10.2.5C-FSEPON-SA-2018-2."

L'istanza deve essere corredata da:

1. tabella di valutazione dei titoli (All. B);
2. fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità;
3. curriculum in formato europeo, dal quale si dovranno evincere le competenze possedute e le esperienze svolte attinenti alle attività correlate all'incarico che si intende svolgere.
4. proposta progettuale modulo.

Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'indicazione del modulo per cui si intende concorrere. **Se si concorre per più incarichi differenti è obbligatorio produrre un'istanza per ogni modulo per il quale si concorre.**

## **ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

## **ART. 4 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da un'apposita **Commissione di Valutazione**, composta da non meno di **tre membri** nominati con provvedimento del Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Saranno valutati i curricula dei candidati che, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, avranno presentato un progetto di percorso formativo ritenuto valido e originale in relazione al modulo da svolgere. La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Possesso del Requisito preferenziale di accesso richiesto;
- Possesso di competenze certificate, inerenti l'incarico da svolgere;
- Possesso di titoli attinenti l'incarico;
- Esperienze analoghe all'incarico da ricoprire, già svolte presso istituzioni scolastiche o educative;
- Coerenza tra il percorso culturale e professionale e la proposta progettuale aderente al modulo, al tema, alla metodologia relativa alla pedagogia attiva;
- Presentazione di un progetto di percorso formativo ritenuto valido.

Con riferimento alla graduatoria, in caso di parità, i candidati saranno individuati secondo i seguenti criteri di priorità:

1. l'età anagrafica ovvero priorità al candidato più giovane.

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del candidato per sorteggio in seduta pubblica.

Qualora dalle istanze presentate non risultassero profili adeguati a ricoprire gli incarichi previsti, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

## **ART. 5 - APPROVAZIONE DELL'ELENCO**

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati.

L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola. L'affissione della graduatoria provvisoria, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.

Decorso tale termine e non essendo pervenuto nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, sul sito istituzionale e comunicati direttamente al candidato selezionato. Resto inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il Progetto Esecutivo ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

## **ART. 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico con riferimento al CCNL scuola.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo

rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo "S. Satta – A. Fais" di Perfugas.

2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione per i dipendenti della Scuola, è pari a € 70,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

3. Il compenso orario non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlato alle ore di servizio effettivamente svolte, dettagliatamente documentate e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

### **Pubblicità e impugnativa**

Al termine della procedura valutazione delle candidature la Commissione di Valutazione trasmetterà i verbali al Dirigente scolastico il quale pubblicherà la graduatoria provvisoria sul sito *web* dell'Autonomia scolastica <https://www.ic-perfugas.edu.it/>.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire ricorso entro **5 giorni** dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, sul sito *web* <https://www.ic-perfugas.edu.it/> di questo istituto sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina dell'Esperto, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito di cui alla "VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DA NOMINARE".

### **Modalità di accesso agli atti**

Per l'accesso agli atti si rimanda alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

L'Autonomia scolastica Istituto Comprensivo "S.Satta-A.Fais" Perfugas, (di seguito denominata **Scuola**), con sede legale in Perfugas, Via Lamarmora snc, Codice Fiscale 91021990907, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Marras Giovanni Carmelo (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

### **Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

## **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

## **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento (es. cartaceo, elettronico e/o automatizzato) e saranno archiviati presso l'Istituto Comprensivo "S.Satta - A.Fais" di Perfugas, con sede a Perfugas in via Lamarmora snc.

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti sostenute relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

## **Accesso ai dati**

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

## **Comunicazione dei dati**

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità su indicate a quei soggetti, anche esterni, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

## **Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server di Argo Software S.r.l. e nell'archivio cartaceo dell'Istituto Comprensivo "S.Satta-A.Fais" di Perfugas, con sede a Perfugas in via Lamarmora snc.

## **Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

## **Diritti dell'interessato**

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r a Istituto Comprensivo "S.Satta-A.Fais", Via Lamarmora snc, 07034 Perfugas (SS);
2. una PEC all'indirizzo: [ssic800001@pec.istruzione.it](mailto:ssic800001@pec.istruzione.it).
3. Chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 079 564042.

### **Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "S.Satta-A.Fais" di Perfugas;

Il Responsabile per la Protezione dei dati è l'ing. Attilio Giorgi, nominato con prot. n. 3952 del 24/05/2018, i cui contatti sono reperibili <http://trasparenza-pa.net/?codcli=SC14920&node=68>.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso l'Istituto Comprensivo "S.Satta-A.Fais" di Perfugas <http://trasparenza-pa.net/?codcli=SC14920&node=68>.

### **Pubblicazione**

Il presente Avviso viene affisso all'Albo dell'Autonomia scolastica, sul sito web dell'Autonomia scolastica l'Istituto Comprensivo "S.Satta-A.Fais" di Perfugas <https://www.ic-perfugas.edu.it/> nonché all'albo delle altre autonomie facenti parte della rete ovvero l'Istituto Comprensivo di Osilo e l'Istituto Comprensivo di Castelsardo.

Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso questo Istituto telefonando al n. 079.564042 e contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Lai Carmela ovvero il suo eventuale sostituto.

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda autovalutazione titoli

**Dott. Giovanni Carmelo Marras**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/19