



Cod. Fisc. 80061630630

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"TITO LUCREZIO CARO"

Via A. Manzoni, 53-80123 Napoli Tel. 0817144396-Fax 081649021

e-mail-naps060006@istruzione.it

pec-naps060006@pec.istruzione.it

c/ipa istsc_naps060006

codice univoco UFF 227



S.I.M.P.I. NAPS060006

Napoli, 11/01/2020

BANDO DI GARA PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN PACCHETTO COMPLETO VIAGGIO D'ISTRUZIONE A.S. 19/20 CIG GARA 81619638EF

Periodo marzo 2020 – classi 4^e e 5^e
Durata 5 giorni – 4 notti

DISCIPLINARE DELLA RDO

Procedura promossa dal Liceo Scientifico Statale "Tito Lucrezio Caro" di Napoli per l'organizzazione di viaggi di istruzione per il periodo: marzo 2020, classi: 4^e e 5^e durata: 5 giorni – 4 notti mediante richiesta di offerta (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato elettronico della P.A. (MEPA da ora innanzi).

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

l'organizzazione di un viaggio di istruzione nel periodo di marzo 2020, durata 5 giorni – 4 notti, così come previsto dal Provvedimento Dirigenziale di indizione.

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. 129/2008 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), dal Dl.g.vo n. 50/2016 così come modificato dal Dl.g.vo n. 56/2017 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione).

E' assolutamente vietata ogni forma di subappalto e di cessione del contratto o di parte di esso.

L'offerta dovrà riguardare tutti gli aspetti definiti nelle allegate schede tecniche che fanno parte integrante del presente bando di gara. Non saranno prese in considerazione offerte contenenti elementi mancanti, diversi ed ulteriori rispetto a quanto previsto dalle schede tecniche medesime.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purchè conforme ai parametri fissati dal presente bando di gara.

2. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire sul MEPA, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 27/01/2020 e devono contenere:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva

Allegato 2 - Capitolato d'oneri

Allegato 3 - Disciplinare tecnico tipo da utilizzare per singolo viaggio

Allegato 4 - Dichiarazione sulla tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010

Allegato 5 - Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)

Allegato 6 - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)

Allegato 7 - Offerta economica – Programma di viaggio

Allegato 8 - Patto di integrità relativo alla fornitura di beni e/o servizi

I plichi pervenuti saranno aperti in seduta pubblica il giorno fissato sul MEPA.

L'aggiudicazione della gara da parte del Dirigente Scolastico, con notifica al vincitore e ai partecipanti sarà pubblicata anche sul sito web della scuola.

L'allegato 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva – dovrà contenere, a pena d'esclusione, una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici dell'offerente per la partecipazione alla gara, resa nella forma di autocertificazione, secondo le modalità di cui agli Artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445, firmata dal legale rappresentante dell'operatore del settore e corredata da copia del documento d'identità in corso di validità alla data della sottoscrizione della stessa (la verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata da questo Istituto prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario), in cui è dichiarato:

- i principali dati dell'offerente: denominazione, natura giuridica, C.F/ Part. IVA, sede legale ed operativa;
- Copia/dichiarazione dell'iscrizione alla CCIA non antecedente a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto del servizio;
- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n 50/16 e successive modificazioni e integrazioni;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 17 L. 86/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili nonché di apposita dichiarazione degli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza delle norme medesime (oppure dichiarazione che attesti la propria condizione di non assoggettabilità ai predetto obblighi);
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.96 del D.Lgs. 196/2003.

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Gli operatori economici interessati che invieranno l'offerta, dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale e quindi, di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui alla art.80 del D.Lgs. 50/16;
- iscrizione alla CCIAA per categoria merceologica per quanto oggetto della presente determina;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali (DURC);
- requisiti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e successive integrazioni e modificazioni attraverso la compilazione del DGUE in formato elettronico, seguendo la procedura di seguito riportata:
 - 1) aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "imputare DGUE" e caricare il file scaricato al punto a);**
 - 2) compilare fino alla fine e scaricare il documento in entrambi i formati .xml e .pdf;**
 - 3) per approfondimenti consultare il regolamento europeo per le istruzioni di compilazioni al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R007&from=IT>**

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi. Come stabilito dall'art. 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare. Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione. Dal 18 aprile 2018 è obbligato il DGUE in formato elettronico.

3. VALUTAZIONE OFFERTE PERVENUTE

L'Amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nella seguente tabella (di cui all'allegato 3):

				*OPZIONE	**PUNTI
A	<u>Esperienze pregresse di mobilità transnazionale</u> (Max 18 punti)	Solo presso scuole Punteggio aggiuntivo se già svolto a regola d'arte presso il Liceo per un massimo di punti 10	1 p. per ogni esperienza, max 8 punti (le singole esperienze, <u>pena la non attribuzione del punteggio</u> , vanno dettagliate al relativo punto dell' Allegato n. 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva) Punteggio aggiuntivo per un massimo di punti 10	Numero di Esperienze: _____	
				Totale A	
B	<u>Struttura ricettiva</u> (Max 20 punti)	Categoria	Tre stelle superiore (2 p.) Quattro stelle (3 p.)		
		Camere alunni	Triple (1 p.) Doppie (2 p.)		
		Ubicazione ***	Periferia fino ad 1 km dal centro (2 p.) Quartiere ebraico/città vecchia (5 p.)		
		Spostamenti	Bus a disposizione per gli spostamenti (5 p)		
C	<u>Trattamento</u> (Max 20 punti)	Escursioni/visite guidate	Guide comprese (5 p.)		
			2 Escursioni di mezza giornata ciascuna (6 p. in totale)		
		Servizio di ristorazione	Ticket pasti con bibite analcoliche (4 p.)		
			Cena con bibite analcoliche (3 p.) Colazione a sacco (2 p.)		
				Totale C	
D	<u>Altri parametri</u> (Max 22 punti)	Gratuità	Gratuità aggiuntive docenti, oltre le previste ogni 15 alunni (3 punti per ogni gratuità, max 9 p.)		
			Gratuità aggiuntive alunni (3 punti per ogni gratuità, max 9 p.)		
		Elementi migliorativi ****	1 punto per ogni elemento migliorativo (max 4 punti), es.: una cena in ristorante tipico; biglietti ingresso castel di Wavel, museo nazionale, città sotterranea...		
				Totale D	
				Totale A+B+C+D = (Max 80 punti)	

VALORE ECONOMICO DELLA GARA	
<p>Prezzo (IVA compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la formula: $20 \times \text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}$ (arrotondato all'unità superiore o inferiore)</p> <p>In caso di parità di punteggio attribuitosi valuterà il valore alla terza cifra decimale</p>	

4. CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio. I prezzi dichiarati nell'offerta preventivo non potranno subire variazioni in aumento.
2. Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporti richiesti.
3. L'offerta dovrà prevedere le gratuità per gli accompagnatori (e le eventuali penalità e rimborsi).
4. La stipula del contratto avverrà dopo la decorrenza dei termini previsti dal D.Lgs 20 marzo 2010 n 53 (pubblicato in G.U. n 84 del 12/04/10), recante "attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici".
5. Successivamente alla stipula del contratto e previa presentazione della relativa fattura in formato elettronico verrà effettuato il pagamento.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs, 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e la modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore s.g.a. e gli Assistente Amministrativi, oltre agli eventuali componenti la commissione di valutazione delle offerte;
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

6. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L. 136/2010 ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010 n 136, assume agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare tempestivamente, alla stazione appaltante comunque entro 7giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comm1 della legge suddetta, nonché nello stesso termine, le generalità (fotocopia del documento d'identità) ed il C.F. delle persone delegate ad operare su di essi. Il presente Bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web www.liceocaro.gov.it alla voce ALBO - Amministrazione Trasparente – Avvisi pubblici.

7. APERTURA DEI PLICHI

Si procederà all'apertura dei plichi in seduta pubblica il giorno 27/01/2020 alle ore 10,08, come da RdO.

8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ATTRIBUZIONE INCARICHI

Le Agenzie saranno selezionate secondo la valutazione comparativa dei servizi offerti. La comparazione delle offerte verrà fatta da una Commissione Tecnica appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ultimate le procedure, provvederà all'aggiudicazione.

Il Dirigente Scolastico verificata la rispondenza alle disposizioni normative in materia e quelle relative ai viaggi di istruzione, raccolta l'adesione e l'avvenuto versamento delle quote di

partecipazione da parte delle famiglie, provvederà a decretare e a comunicare l'aggiudicazione definitiva.

Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto, mediante scrittura privata come da normativa allegata.

La ditta prescelta dovrà produrre modello DURC o corrispettivo internazionale, pena esclusione.

10. ALLEGATI

Parte integrante del Bando sono gli allegati 1-2-3-4-5-6-7-8

11. RINUNCIA

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria stilata.

12. ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, che avverrà a seguito della completa approvazione da parte degli organi collegiali competenti e la verifica dei contributi dei singoli partecipanti, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Nunziata

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.