



Prot. n. 124/ I-03

Andria, 11/01/2020

⇒ ALBO

⇒ AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

<i>Parametri di tracciabilità finanziaria</i>	
C. I. G. Z392B83258	<i>(da inserire in F. E)</i>
C. U. P.	N. A.

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto sotto i 10.000,00 € - D.I. 129/2018

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti

1



procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTA la deliberazione del Collegio Docenti n. 5 del 20.12.2018, la deliberazione n. 1827 del Consiglio d'Istituto del 21.12.2018 relativa all'approvazione del PTOF per l'anno 2019/2020-2020/2021-2021/2022;

VISTO il Programma Annuale 2020, approvato dal C. I. con verbale n. 1879 del 19.12.2019;

VISTO il Regolamento per la gestione delle Attività negoziali in coerenza con il testo unico dei contratti pubblici nonché con le esigenze operative e le specificità dell'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 44 e dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018 Prot. n. 1419/F-04 e delibera C.I. n. 1834 del 07.03.2019;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

PREMESSO che si rende necessario individuare una ditta alla quale affidare il seguente servizio:

ACQUISTO toner stampanti LEXMARC;



CONSIDERATO che si è individuata la **Ditta SANCILIO di Sancilio Francesco – C.F.: SNCFNC59A06F284S;**

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

VERIFICATA dal R.U.P., la congruità dell'offerta in relazione alle condizioni di mercato, effettuata attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti di mercato;

CONSIDERATO che il pagamento, a prestazione avvenuta, verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, mediante bonifico bancario, nei termini di legge dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

CONSIDERATO sia opportuno quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene opportuno nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:

per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;

per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 all'art. 1 comma 450 stabilisce:

“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro (importo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 – Legge di Bilancio 2019) e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e pertanto, non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA in quanto la spesa da sostenersi è inferiore ai 5.000 euro;

D E T E R M I N A

Art. 1 Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio in questione per l'acquisto di **toner stampanti LEXMARC**, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 50/2016, alla **Ditta SANCILIO di Sancilio Francesco – C.F.: SNCFNC59A06F284S.**

Art. 3 L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in **€ 808,00 (ottocentotto/00)** oltre all'IVA al 22%, come da preventivo.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2020, sull'Attività/Progetto **A2** che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.



Art. 4 La fornitura/prestazione del servizio di cui all'Art.2 dovrà essere resa entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (ovvero) dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

Art. 5 Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 6 Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Vito AMATULLI.

Art. 7 La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario, che viene stipulato mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 31 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016 (ovvero) nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: bais05600x@pec.istruzione.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Vito AMATULLI)

La firma autografa è omissa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

ALLEGATI:

Ordine di acquisto
