



## Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - MATEMATICO 2.0 - BIOMEDICO

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P  
C.F. 94000440654  
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785  
FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT  
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT  
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)  
Prot. 0000239 del 13/01/2020  
(Uscita)

Al prof. Sandro Falivene

Atti

Albo on line

Amministrazione trasparente

**OGGETTO: NOMINA PER CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER L'AFFIDAMENTO dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" interno e in subordine esterno all'Amministrazione scolastica (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679, LICEO "B. RESCIGNO", periodo gennaio 2020/dicembre 2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREMESSO** che si è reso necessario provvedere al reperimento di personale esperto interno e in subordine esterno, qualificato per l'affidamento **dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" interno e in subordine esterno all'Amministrazione scolastica (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679;**
- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **VISTO** il D. Lgs. 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- **VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- **VISTO** il D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24UE e 2014/25UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** il D.Lgs. del 19/04/2017 n. 56 recante disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli art. 43,44, 45, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

- **VISTA** la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- **VISTO** il PTOF 2019-2022 del Liceo “B. Rescigno” di Roccapiemonte (SA), approvato dal Consiglio di Istituto in data 17/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento concernente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d’opera per attività e insegnamenti di ampliamento dell’offerta formativa, prot. 7007 del 31/10/2019;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007, come modificato dal Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’area istruzione e ricerca 2016-2018 dell’8 luglio 2019;
- **VISTA** la Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **VISTA** la Legge 18 dicembre 1997, n. 440, in tema di «Istituzione del Fondo per l’arricchimento e l’ampliamento dell’offerta formativa e per gli interventi perequativi» e in particolare l’art. 40, che consente la stipula di contratti di prestazioni d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;
- **VISTO** il Decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria»;
- **VISTO** l’art. 22 della L. 69/2009, che modifica e sostituisce l’art. 46 della L. 133/2008;
- **VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
- **VISTA** la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (Linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);
- **VISTO** Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- **VISTA** la circolare prot. n° 34815 del 2 agosto 2017, recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- **VISTO** il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- **CONSIDERATA** la necessità di reperire uno esperto DPO (Data protection officer) esperto interno o in subordine esterno con cui sottoscrivere contratti per **per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679**;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto su appalto e acquisti di beni e servizi - procedure in economia;
- **VISTA** la delibera n. 44 del Consiglio di Istituto del 17/12/2019, che autorizza la stipula di un contratto pluriennale, ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018 e individua i criteri di selezione;
- **VISTA** la determina del Dirigente scolastico prot. 8801 del 18/12/2019;
- **VERIFICATA** l’assenza di domande presentate da personale interno per il conferimento di incarico di DPO;
- **VISTO** l’Avviso pubblico di indizione procedura di selezione aperta per l’individuazione **PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” interno e in subordine esterno all’Amministrazione scolastica (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679, LICEO “B. RESCIGNO”, periodo gennaio 2020/dicembre 2023**, prot. 7951 del 23/11/2019;

## NOMINA

Il prof. Sandro Falivene, nato a ROMA il 16/10/1964, C.F.: FLVSDR77E16A717E, DPO, **“Responsabile della protezione dei dati personali” interno e in subordine esterno all’Amministrazione scolastica (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679, periodo gennaio 2020/dicembre 2023** del Liceo “B. Rescigno” di Roccapiemonte (SA)

e stipula il seguente **CONTRATTO** per lo svolgimento dell’incarico:

### ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).
- dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l’applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l’osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell’ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

### IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:

1. possedere un’adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa (non sono richieste attestazioni formali o l’iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).

2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;

3.operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

## **ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà svolgersi nel periodo **periodo gennaio 2020/dicembre 2023**.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al risultato dell'azione;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per sopraggiunti gravi motivi.

## **ART. 3 - COMPENSO DEL SERVIZIO**

L'incarico, attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà di euro: 1.800,00 (milleottocento/00) + 22% IVA per il periodo – **periodo gennaio 2020/dicembre 2023** per ciascun anno (totale 7.200,00 euro, iva esclusa).

L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/parcella, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi di legge.

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

## **ART. 4 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e il professionista provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Il Contraente, prof. Sandro Falive, sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

## **ART. 5 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per impegni assunti dal Contraente nei confronti di terzi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **ART. 6 - RECESSO**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto, in qualsiasi momento, qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione.

In tal caso il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti dalla data di ricezione di detta comunicazione.

#### **ART. 7 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

In caso di risoluzione del presente contratto il Contraente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **ART. 8 - REGISTRAZIONE**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle fatture nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico del fornitore.

#### **ART. 9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Tutti i dati e informazioni di cui il Contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'Istituto.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo sul trattamento dei dati UE/2016/679, il Contraente dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Contraente è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi delle citate norme.

#### **ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## ART. 12 - CONTROVERSIE

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Nocera Inferiore, rinunciando espressamente fino da ora, le parti, alla competenza di qualsiasi altra sede.

## ART. 13 - ACCETTAZIONE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda ai relativi articoli del C.C. 2. Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione dell'incarico

**L'esperto DPO**

*Prof. Sandro Falivene*

**Il dirigente scolastico**

*Prof.ssa Rossella De Luca*

Allegato

### **Conferimento Incarico Responsabile Esterno del Trattamento Dati**

Oggetto: **protezione dei dati personali ex D. Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - designazione Responsabile esterno del trattamento dei dati.**

La sottoscritta Prof.ssa Rossella De Luca, C.F. DLCSL71C57H703J, in qualità di rappresentante legale del Liceo "B. Rescigno" con sede in Via Viviano, 3 – CAP. 84086 Roccapiemonte (SA), Codice Fiscale C.F. 94000440654, Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679

- a) Verificata la correttezza delle procedure relative alla stipula del contratto in oggetto;
- b) Verificate le competenze della persona fisica a cui è assegnato il presente incarico;
- c) Considerato che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati;
- d) Preso atto della tipologia di trattamenti previsti nel presente contratto e dei servizi forniti da parte della dott.ssa Tenuta Maria Rosaria, che può riguardare dati personali.

### **Affida**

al prof. Sandro Falivene, nato a Battipaglia il 16/05/1977, C.F.: FLVSDR77E16A717E, DPO, **"Responsabile della protezione dei dati personali" interno e in subordine esterno all'Amministrazione scolastica (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679, LICEO "B. RESCIGNO", periodo gennaio 2020/dicembre 2023** del Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA), l'incarico di

### **Responsabile esterno del trattamento dei dati personali**

in relazione ai trattamenti di dati personali e dai correlati rapporti con la **Affidataria** inerenti le finalità previste dal presente contratto.

I servizi, che comportano il trattamento dati in esterno, saranno erogati dalla **Affidataria** direttamente. La **Affidataria** opererà quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dall'Istituto in relazione e per la durata del protocollo del presente contratto.

Sarà garantito da parte del Responsabile esterno del Trattamento dei Dati:

- a) Accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario allo svolgimento del progetto in parola;
- b) L'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche e organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- c) Collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione Scolastica;
- d) Informazione immediata del Titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

La **Affidataria** dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

- a) di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- c) di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- d) di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- e) di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
- f) di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- g) di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
- h) di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute;
- i) di sottoscrivere ogni eventuale altro documento inerente il trattamento dei dati personali che l'Istituto dovesse inviare all'**Affidataria** nel rispetto della vigente normativa sulla privacy;

Il presente incarico avrà la durata indicata nel contratto in parola e successive integrazioni e potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando il venir meno dello stesso al termine del contratto.

Per accettazione dell'incarico

**L'esperto DPO**

*Prof. Sandro Falivene*

**Il dirigente scolastico**

*Prof.ssa Rossella De Luca*