

Il Dirigente Scolastico

Prot. n. 185/I-03

Andria, 14/01/2020

<i>Parametri di tracciabilità finanziaria</i>	
C. I. G.	Z852B8B890
C. U. P.	

VISTA la recente esperienza della prova di evacuazione programmata in funzione di simulazione dell'evento terremoto, in cui l'RSPP ha individuato nella esigenza di acquisire un megafono per la migliore diffusione dei comandi indirizzati agli utenti;

COMPRESA l'esigenza di una immediata trasmissione dei comandi trasmessi dal RSPP uniformemente ed univocamente su tutta la superficie dell'istituzione scolastica dove insistono, classi, laboratori ed ambienti di studio e lavoro;

OSSERVATO che predetta esigenza diventa di difficile attuazione, considerando la dislocazione dell'edificio su due piani, di cui il piano terra, a forma di L, evidenzia la presenza di cinque classi e un ambiente di lavoro con annessi servizi, notevolmente distante perché la voce umana possa essere chiaramente udita e compresa;

PREVISTO che l'utilizzo del megafono può venire in utilità in diverse circostanze nelle quali vi siano assembramenti, incontri, come spesso avviene in occasione di raduni studenteschi;

RICONOSCIUTO che l'istituto ospita frequentemente incontri dibattito, momenti di formazione destinati ad esterni, nel corso dei quali, il personale in servizio può farvi ricorso al fine di orientare i presenti verso le determinazioni più significative in termini anche di condotte personali;

AMMESSO che l'istituzione scolastica, pur possedendone alcuni, essi risultano obsoleti;

INDICATO che gli spazi comuni alberati di accesso all'istituzione scolastica consentono la fermata delle autovetture di clienti, fornitori e utenti nonché di personale;

PRECISATO che le zone interessate non sono vigilate da personale interno e quindi le autovetture e gli altri mezzi di trasporto personali non possono essere oggetto di vigilanza;

CONVENUTO che la cartellonistica presente risulta in parte illeggibile per decorso del tempo e che gli stessi non risultano visibili durante i periodi della giornata con minore intensità di luce, specie per utenti e personale che frequenta il corso per adulti;



RAMMENTATA l'esigenza di comunicare visibilmente a tutti coloro i quali accedono con i propri mezzi di trasporto, siano a due o a quattro ruote, che le aree in cui decidano volontariamente di lasciare il proprio mezzo di trasporto non è custodita durante l'intero arco della giornata;

RICHIAMATA la prospettiva dell'impatto che tale informazione debba essere veicolata in modalità diffusa lungo tutto il viale a servizio dell'accesso, al fine di non lasciare punti di non diretta conoscibilità soprattutto verso gli esterni;

CONDIVISA l'esigenza di comunicare nelle modalità più visibili in ogni momento della giornata che il transito dei veicoli a due e quattro ruote che accedono all'interno del viale prospiciente l'ingresso dell'istituzione scolastica, deve avvenire a velocità simile al passo dell'uomo;

FATTO CENNO alla opportunità di diffondere tale esigenza sin dall'ingresso e nelle zone di parcheggio non custodito, affinché la modalità sia uniformemente conosciuta ed applicata da chiunque;

STIMATO corretto acquisire n. 9 cartelli che riportino l'indicazione di parcheggio non custodito e n. 6 cartelli che riportino l'indicazione che il transito di qualsiasi mezzo di trasporto deve avvenire alla stessa velocità del passo dell'uomo che cammina normalmente;

EVIDENZIATO che il locale dove è stato ubicato l'impianto di autoclave risulta non identificabile dall'esterno, laddove, in caso di intervento urgente da parte di terzi è necessario poter individuare immediatamente l'ubicazione, anche in funzione della diversità del personale che si succede;

AVVERTITA l'esigenza di identificare il locale dove sono situate le pompe antincendio sia in caso di manutenzione ordinaria della ditta sia in caso di intervento di verifica da parte degli enti interessati al loro controllo e funzionalità;

STIMATO corretto acquisire n. 1 cartello che indichi ove sia ubicato l'impianto antincendio e n. 1 cartello che indichi la presenza delle pompe antincendio,

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;



VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 32 comma 2, del D. lgs. 19 aprile n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii. il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l'articolo 36 (Contratti sotto soglia) del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC alle “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTA la deliberazione del Collegio Docenti n. 5 del 20.12.2018, la deliberazione n. 1827 del Consiglio d’Istituto del 21.12.2018 relativa all’approvazione del PTOF per l’anno 2019/2020-2020/2021-2021/2022;

VISTO il Programma Annuale 2020, approvato dal C. I. con verbale n. 1879 del 19.12.2019;

VISTO il Regolamento per la gestione delle Attività negoziali in coerenza con il testo unico dei contratti pubblici nonché con le esigenze operative e le specificità dell’Istituzione scolastica ai sensi dell’art. 44 e dell’art. 45 del D.I. n. 129/2018 Prot. n. 1419/F-04 e delibera C.I. n. 1834 del 07.03.2019;

PRESO ATTO della Circolare n. 12 del MEF Prot. n. 24869 datata 23.03.2016, avente per oggetto: Enti ed organismi pubblici -bilancio di previsione per l’esercizio 2016 – Circolare MEF-RGS n. 32 del 23.12.2015 - Ulteriori indicazioni;



VERIFICATO che la CONSIP s.p.a., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto (si allega videata) e comunque si sottolinea che le offerte dei prodotti necessitati esuberano il valore con il quale possono essere acquisiti nel libero mercato;

OSSERVATA la necessità di un uso delle risorse finanziarie disponibili, rispettoso dei criteri di efficienza ed economicità in relazione sia alla procedura stessa che ai beni da acquisire;

POSTO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso tre modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA), la richiesta di offerta (RdO) e la trattativa diretta;

RITENUTO, pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.A (ordine di acquisto);

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

PRECISATO, pertanto, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare l'approvvigionamento di **MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO**;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di **MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO** – puntine, guanti, fermagli, ghiaccio, raccoglitori, bandiere, sacchi, megafono, igienizzante, nastro antiscivolo, colla e cartelli segnaletici;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando MEPA **“BENI”**;
- il ricorso allo strumento dell'O.D.A del Mepa previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

CONSIDERATO che sulla base di un'indagine di mercato sull'iniziativa **“BENI”** per prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione, in termini di prezzi/qualità, tempi e modalità di consegna, etc, la ditta **CASA EDITRICE SCOLASTICA LOMBARDI SRL** si è dimostrata la più competitiva, con un rapporto prezzo/qualità più vantaggioso fra le offerte presenti sul mercato elettronico;



RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura dei prodotti in parola alla ditta **CASA EDITRICESCOLASTICA LOMBARDI SRL** per un importo di **€ 855,58** (IVA 22% esclusa)

Tutto ciò visto, rilevato, considerato e ritenuto che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura di **MATERIALE DI CANCELLERIA E IGIENICO SANITARIO** alla Ditta **CASA EDITRICE SCOLASTICA LOMBARDI SRL** - abilitata al Bando MEPA denominato "**BENI**", mediante ricorso al sistema denominato Mepa - O.D.A (Ordine diretto di acquisto), per un importo complessivo di **€ 855,58** (IVA esclusa);
- 3) di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione dell'O.D.A generato dal sistema, firmato digitalmente contenente i seguenti prodotti: **MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO** – puntine, guanti, fermagli, ghiaccio, raccoglitori, bandiere, sacchi, megafono, igienizzante, nastro antiscivolo, colla e cartelli segnaletici al prezzo di **€ 855,58**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Vito AMATULLI)

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

