



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

“Leonardo da Vinci”

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAIS019006 – NAPS01901L – NATD01901C

Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440

POGGIOMARINO (NA)

NAIS019006@istruzione.it – NAIS019006@pec.istruzione.it - <http://isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it>

IST. TEC. COMM. G. - LICEO
SCIENTIFICO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0000237 del 14/01/2020
06-10 (Uscita)

SCHEDA DATI GARA

1- ANAGRAFICA SCUOLA

Intestazione Istituto Scolastico : IST. SUPERIORE “LEONARDO DA VINCI” – Poggiomarino (na)

Via/Civico: Via F. Turati	80040- POGGIOMARINO (NA)
C.F./P.IVA: 90044450634	Tel: 0815285380 Fax 0815281440
E-MAIL: nais019006@istruzione.it	PEC: nais019006@pec.istruzione.it

2- DATI GARA

Anno scolastico 2019/2020	N. LOTTI: UNICO USCITE DIDATTICHE a.s. 2019/2020
Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 30/01/2020	
Data Apertura Buste: ore 10:00 del 31/01/2020	

3- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

-Titolare del Procedimento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Olimpia M. T. SAVARESE
(ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016):

-Responsabile del trattamento dei dati: Dirigente Scolastico Prof.ssa Olimpia M. T. SAVARESE

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Olimpia M. T. SAVARESE

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

“Leonardo da Vinci”

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAIS019006 – NAPS01901L – NATD01901C

Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440

POGGIOMARINO (NA)

NAIS019006@istruzione.it – NAIS019006@pec.istruzione.it - <http://isileonardodavincipoggiomarino.edu.it>

Prot. N. 237/06-10 del 14/01/2020

AGENZIE DI VIAGGIO INVITATE

Albo Online

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO USCITE DIDATTICHE DI INTERA E MEZZA GIORNATA a.s. 2019/2020

CODICE CIG: Z112B887A6

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFTC61

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99- Regolamento dell'autonomia;

VISTO il decreto legislativo N.50/2016 e successive modificazioni D.lgs 56/2017;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”.

TENUTO CONTO della nota MIUR.AOODGSIP. Registro Ufficiale (U).0000674.03-02-2016;

VISTO che secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (AVCP), essendo l'importo della gara, inferiore ad € 40.000,00 (quarantamila,00), non dovrà essere versato alcun contributo da parte degli offerenti;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 2 del 29/10/2019 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 258 del 27/11/2019 per l'approvazione del PTOF;

VISTO il PTOF triennio 2019-2022;

VISTE le determinazioni dei Consigli di classe;

VISTO il Regolamento delle uscite didattiche e il Regolamento sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo Comunitario, con la presente sottopone alla Vostra cortese attenzione l'esigenza **di affidare il servizio di trasporto di alunni e accompagnatori per le uscite didattiche di intera e mezza giornata nell'a.s. 2019/2020**. Non saranno prese in considerazione offerte contenenti elementi mancanti, diversi ed ulteriori rispetto a quanto previsto dal bando di gara.

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di noleggio di autobus per uscite didattiche di intera e mezza giornata per l'a.s. 2019/2020 secondo il prospetto di cui all'allegato 2.

Le destinazioni sono indicate ai fini della comparazione e della scelta della Ditta miglior offerente.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

“Leonardo da Vinci”

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAIS019006 – NAPS01901L – NATD01901C

Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440

POGGIOMARINO (NA)

NAIS019006@istruzione.it – NAIS019006@pec.istruzione.it - <http://isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it>

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

1. Allegato 1 - Capitolato d'oneri tecnico
2. Allegato 2 – Prospetto uscite didattiche programmate nell'a.s. 2019/2020
3. Allegato 3 - Autocertificazione
4. Allegato 4 – Informazioni DURC
5. Allegato 5 – Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
6. Allegato 6– Modulo offerta tecnica e tabella Valutazione tecnica
7. Allegato 7 – Modulo offerta economica

Art. 2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti che possono presentare offerta sono quelli espressamente invitati con la presente lettera di invito (offerenti/concorrenti) e che siano in possesso dei requisiti di cui all'Allegato 3.

Art. 3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno far pervenire le proprie offerte all'ufficio PROTOCOLLO dell'Istituto Superiore “L. DA VINCI” – Via F. Turati - CAP. 80040 POGGIOMARINO (NA) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/01/2020** pena l'esclusione (non fa fede il timbro postale) secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni contenute nel Disciplinare di gara.

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R - posta celere o auto fatturazione del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (farà fede a tale proposito la data di arrivo presso la scuola e non la data di invio né il timbro postale). È altresì possibile la consegna a mano dell'offerta, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tutti i giorni presso il protocollo di questa amministrazione (che ne rilascerà apposita ricevuta).

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, l'intestazione e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della sede legale, la partita Iva e i recapiti telefonici e di posta elettronica.

Non saranno accettate offerte trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: **“Contiene documentazione e offerta tecnico-economica per il servizio di trasporto uscite didattiche 2019/2020 – CIG: Z112B887A6”**.

Detto plico dovrà contenere tre buste:

- 1) la Busta “A” (Documentazione Amministrativa);
- 2) la Busta “B” (Offerta Tecnica);
- 3) la Busta “C” (Offerta economica).



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

“Leonardo da Vinci”

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAIS019006 – NAPS01901L – NATD01901C

Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440

POGGIOMARINO (NA)

NAIS019006@istruzione.it – NAIS019006@pec.istruzione.it - <http://isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it>

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Busta A ,debitamente sigillata, contenente la seguente documentazione amministrativa:

1. ALLEGATO 1 – CAPITOLATO D’ONERI TECNICO timbrato e sottoscritto in ogni foglio;
2. ALLEGATO 3 – AUTOCERTIFICAZIONE firmata dal legale rappresentante;
3. ALLEGATO 4 – INFORMAZIONI RILASCIO DURC;
4. ALLEGATO 5 – DICHIARAZIONE TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI.

Tale busta dovrà riportare l’indicazione della ditta concorrente e la seguente dicitura:

- **Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la fornitura del servizio di trasporto USCITE DIDATTICHE a.s. 2019/2020”**

BUSTA B – OFFERTA TECNICA - contenente le caratteristiche tecniche del servizio secondo quanto previsto dagli allegati 2 e 6.

Busta B – la busta dovrà essere debitamente sigillata e dovrà contenere l’Offerta tecnica, conforme al modello di cui all’allegato 6 su carta intestata della ditta, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante su ciascun foglio e dovrà evidenziare eventuali servizi aggiuntivi non previsti dal capitolato d’oneri. Sulla busta dovrà essere riportata l’indicazione della ditta concorrente e la seguente dicitura:

- **Contiene OFFERTA TECNICA per la fornitura del servizio di trasporto USCITE DIDATTICHE a.s. 2019/2020 ”**

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA - CONTENENTE IL PREVENTIVO delle uscite programmate ed indicate nell’allegato 2. Si dovrà utilizzare il modulo di offerta economica di cui all’allegato 7, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante su ciascun foglio. Il prezzo dovrà essere indicato comprensivo di IVA e dei diritti di agenzia.

La busta dovrà essere debitamente sigillata e riportare l’indicazione della ditta concorrente con la seguente dicitura:

- **Contiene OFFERTA ECONOMICA per la fornitura del servizio di trasporto USCITE DIDATTICHE a.s. 2019/2020”**
- I prezzi indicati nell’offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta.
- Nel prezzo si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.

Art. 4 CRITERI PER L’AGGIUDICAZIONE

I plichi pervenuti saranno aperti, in seduta pubblica alle **ore 10,00 del giorno 31/01/2020** presso la Sede dell’istituzione scolastica (Ufficio di Presidenza) sita in Via F. Turati - 80040 – Poggiomarino (na) dalla Commissione Giudicatrice Viaggi e visite d’Istruzione, alla eventuale presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun operatore concorrente che vorrà essere presente.

La valutazione avverrà secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, tenendo conto sia del prezzo che delle caratteristiche tecniche di cui all’allegato 6.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

“Leonardo da Vinci”

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAIS019006 – NAPS01901L – NATD01901C

Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440

POGGIOMARINO (NA)

NAIS019006@istruzione.it – NAIS019006@pec.istruzione.it - <http://isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it>

All'apertura dei plichi si effettuerà una verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione amministrativa richiesta (Busta A), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i. A seguire, in seduta riservata, saranno valutate le offerte tecniche contenute nella Busta B e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta C) e all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche nonché alla redazione della graduatoria finale.

Saranno ritenute nulle e non valide, e quindi escluse, le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

La presente ha valore di notifica a tutti gli effetti circa la suddetta data di apertura dei plichi pervenuti e delle operazioni di gara sopra descritte.

Art. 5 SERVIZI RICHIESTI

Servizi che dovranno essere garantiti pena esclusione dalla gara:

- Rispetto di tutte le norme concernenti la sicurezza per quanto riguarda i trasporti;
- Trasporti in pullman granturismo di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, provvisti di ABS, aria condizionata ed ogni altro dispositivo, **adeguatamente certificato**, utile a garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri;
- Presenza del secondo autista, secondo le disposizioni di legge;
- Bus provvisti di pedana mobile in caso di necessità;
- Coperture assicurative;
- Pullman in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i trasporti didattici e guida degli stessi affidata ad autisti abilitati;
- Numero di bus sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza.

Art. 6 IMPORTO A BASE D'ASTA

Il costo complessivo presunto, deve intendersi **all-inclusive** e non dovrà superare la somma di:

- **€ 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00), IVA inclusa**

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di:

- 1) ogni onere secondo quanto specificato nel disciplinare di gara e ogni genere di prestazioni, che assicurino la completezza del servizio affidato;
- 2) presenza di personale competente all'uopo incaricato;
- 3) qualità della copertura assicurativa.

Art. 7 ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta economica: max 30 punti

Offerta tecnica: max 70 punti



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

“Leonardo da Vinci”

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAIS019006 – NAPS01901L – NATD01901C

Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440

POGGIOMARINO (NA)

NAIS019006@istruzione.it – NAIS019006@pec.istruzione.it - <http://isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it>

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) Offerta Economica

I punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica = Q minima/Qx * 30 dove Q minima è la quotazione economica più bassa pervenuta e Qx è la quotazione economica dell'azienda in esame.

L'offerta economica deve prevedere espressamente gli oneri per la sicurezza.

b) Offerta Tecnica

I 70 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei criteri di cui all'Allegato 6.

- A parità di punteggio SI VALUTERANNO EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE E, IN SUBORDINE, si procederà con sorteggio da effettuare entro e non oltre le 24h successive con invito alle ditte interessate.
- Secondo quanto previsto dall'articolo 69 R.D. 23/51921 n. 827, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua dalla commissione per qualità e prezzo.
- Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta; altresì può non procedere all'aggiudicazione in caso di non adesione degli studenti ovvero venuti meno i motivi o le condizioni che hanno dato luogo alla procedura in oggetto.

Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Resta inteso che:

- 1) Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della ditta partecipante;
- 2) L'amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentati;
- 3) Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- 4) L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n°827;
- 5) È facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi;
- 6) Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento, in quanto applicabile, al D.P.R. n° 573 del 18/04/1994 in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria (agg. G.U. n°83 del 10/04/1999).

L'Istituzione scolastica non aderirà a cessioni di credito relative alla presente fornitura, né a cessione di contratto. In ottemperanza al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dati personali” i dati raccolti in occasione della gara d'appalto di cui al presente Capitolato, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO
“Leonardo da Vinci”

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAIS019006 – NAPS01901L – NATD01901C
Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440
POGGIOMARINO (NA)

NAIS019006@istruzione.it – NAIS019006@pec.istruzione.it - <http://isileonardodavincipoggiomarino.edu.it>

Art. 8 TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L’Istituzione emetterà di volta in volta gli ordinativi del servizio e a servizio espletato la ditta aggiudicataria potrà provvedere all’emissione della fattura che sarà liquidata entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L’Aggiudicatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del presente servizio.

L’aggiudicatario è responsabile per l’esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L’aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto del D.lgs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

Art. 10 OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D’OPERA

L’aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato nell’espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L’aggiudicatario ha l’obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all’interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L’Aggiudicatario ha l’obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d’opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Art. 11 ONERI ED OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell’Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la partecipazione al bando;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. la revisione di quelle attività/prodotti oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente all’offerta tecnica;
4. l’obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Si precisa che in caso di aggiudicazione l’eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà la rescissione del contratto.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

“Leonardo da Vinci”

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAIS019006 – NAPS01901L – NATD01901C

Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440

POGGIOMARINO (NA)

NAIS019006@istruzione.it – NAIS019006@pec.istruzione.it - <http://isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it>

Art. 12 AFFIDAMENTO DELLA GARA

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- 1) certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell' art 22 del D. Lg 157/95;
- 2) certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 - 14 del D.Lg. 358/92;
- 3) certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio;
- 4) DURC in corso di validità;
- 5) Certificazione Agenzia delle Entrate di regolarità dei versamenti di natura fiscale.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dall'affidamento. Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi oneri, al concorrente che segue nella graduatoria.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L.vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 13 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
- 2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
- 3) mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 4) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 5) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi di legge e delle condizioni contrattuali;
- 7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

“Leonardo da Vinci”

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAIS019006 – NAPS01901L – NATD01901C

Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440

POGGIOMARINO (NA)

NAIS019006@istruzione.it – NAIS019006@pec.istruzione.it - <http://isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it>

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

In attuazione del **DPR n.62/2013 -Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici** – la ditta aggiudicataria si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal **DPR n.62/2013 -Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici** – **la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza.**

Art. 14 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Torre Annunziata.

Art. 15 EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

Art. 16 RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 17 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

La graduatoria dell'attribuzione del punteggio sarà pubblicata all'albo dell'Istituto ovvero sul sito del committente entro max 7 giorni dalla data di apertura delle buste.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 18 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Olimpia M.T. SAVARESE è Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile trattamento dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Olimpia M. T. SAVARESE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO

“Leonardo da Vinci”

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAIS019006 – NAPS01901L – NATD01901C

Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440

POGGIOMARINO (NA)

NAIS019006@istruzione.it – NAIS019006@pec.istruzione.it - <http://isileonardodavincipoggiomarino.edu.it>

ALLEGATO 1

Capitolato d’oneri – USCITE DIDATTICHE

1. **La Ditta** si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta **dell’Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all’art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale della Ditta;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell’effettuazione dell’uscita didattica, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili alla Ditta (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l’art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di cui all’appendice del presente capitolato, nota 1);
3. l’affidamento del servizio da parte dell’IS, dovrà avvenire con una lettera di aggiudicazione controfirmata da entrambe le parti, che si impegnano al rispetto di quanto previsto in fase di gara.
4. in caso di partecipazione all’uscita didattica di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l’IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo dell’uscita, comunicherà alla ditta la presenza di allievi in situazione di handicap e il servizio necessario;
5. I pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all’uscita didattica. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L’IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l’idoneità dei mezzi utilizzati;
6. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all’IS, quest’ultima e la Ditta aggiudicataria riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l’entità. L’ammontare dell’eventuale spesa sarà addebitata all’IS con specifica fattura emessa dalla Ditta;

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Olimpia M.T. SAVARESE)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa