



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN BIAGIO

Via Celso Cicognani, 8 – 48123 Ravenna - Tel. 0544/464469

Peo: raic82000r@istruzione.it – Pec: RAIC82000R@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icbiagio.it

Codice Fiscale 92001630398 - Codice Univoco Ufficio UFXRBL

All' Albo – Pubblicità legale

All' Amministrazione Trasparente

del sito web dell' Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione Esperto Esterno con funzioni di Responsabile della Protezione Dati Personali (RPD), ai sensi dell' art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per conferimento incarico annuale.

La Dirigente Scolastica

- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”(di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt.37-39);
- VISTO l'art. 37, paragrafo 1, lett a) del predetto Regolamento, il quale prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD "quando il trattamento è effettuato da un 'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali”;
- che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39” (art. 37, paragrafo 5) e “il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento” (considerando n. 97 del RGPD);
- TENUTO CONTO che codesta istituzione è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- VISTE le “Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati», adottate dal Gruppo di lavoro Articolo 29 in materia di protezione dei dati personali il 13 dicembre 2016 e aggiornate il 5 aprile 2017;
- VISTE altresì le nuove FAQ sul RPD in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo articolo 39 in Allegato alle Linee guida sul RDP), pubblicate il 15 dicembre 2017 dal Garante per la protezione dei dati personali;

- VISTA** la “Guida all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali”, elaborata dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicata il 28 aprile 2017;
- TENUTO CONTO** che “un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione” (art. 37, paragrafo 3 RGPD);
- CONSIDERATO** che il RPD può svolgere altri compiti e funzioni, purché non diano adito a un conflitto di interessi, come previsto dall'articolo 38, paragrafo 6, del RGPD;
- CONSIDERATO** altresì che il RPD opera in piena autonomia e indipendenza per quanto riguarda l'esecuzione dei compiti di cui è incaricato ai sensi dell'articolo 39, e riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, come previsto dall'articolo 38, paragrafo 3, del citato RGPD;
- VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD “può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi” (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39” (art. 37, paragrafo 5);
- TENUTO CONTO** che codesta Istituzione è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- VISTO** l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n.275;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;
- VISTO** che il Consiglio di Istituto ha approvato criteri e limiti per lo svolgimento dell’Attività Negoziale, ai sensi dell’art. 45 co. 2 lett. h) del D.I. n. 129 del 2018 con delibera n. 561 del 25 febbraio 2019;
- VISTE** le disponibilità iscritte nel Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio d’Istituto con Delibera n. 586 del 09/12/2019;
- CONSIDERATO** che l’Istituto ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno, attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

DISPONE

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto del presente bando per la selezione dell'RPD ai sensi dell'art. 37 dell' RGPD.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- f) Laurea Magistrale, Laurea vecchio ordinamento o Laurea Triennale in discipline informatiche, oppure Diploma conseguito c/o I.T.I. con indirizzo informatica, elettronica, elettronica e telecomunicazioni.

Requisiti preferenziali:

1. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.
2. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica.
3. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico.
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati.
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema.
6. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.
7. Capacità manageriali comprovate da attività di amministrazione aziendale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti minimi comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo "S. BIAGIO", via C. Cicognani,8 - 48123 Ravenna (RA), dovrà pervenire a mezzo posta o consegnata a mano, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, entro e non oltre le **ore 13,00 del 30 GENNAIO 2020** (non farà fede il timbro postale) con la dicitura "**Avviso Responsabile Protezione Dati Personali**".

La domanda dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1).
2. Dichiarazione dei requisiti e titoli (Allegato 2).
3. Curriculum vitae modello europeo.
4. Fotocopia documento valido di identità.

Art. 3- Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati é effettuata dalla Commissione allo scopo nominata ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

TITOLO DI ACCESSO (i titoli sono alternativi e non cumulabili)	PUNTEGGIO
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica Voto di Laurea: Punti 4 per voto di laurea da 91/110 a 100/110 Punti 6 per voto di laurea da 100/110 a 105/110 Punti 8 per voto di laurea da 105/110 a 110/110 Punti 10 per voto di laurea 110/110 e lode	MAX 10 PUNTI
Laurea Triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica Voto di Laurea: Punti 1 per voto di laurea da 91/110 a 100/110 Punti 2 per voto di laurea da 100/110 a 105/110 Punti 3 per voto di laurea da 105/110 a 110/110 e lode	
Diploma Scuola Media Superiore Indirizzo Informatico, Elettronico o Telecomunicazioni (con votazione min. 90/100 o 54/60) Punti 2	
MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE	PUNTEGGIO
Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali Punti 2 per ogni titolo.	MAX 8 PUNTI
Attestati corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema privacy e/o alla sicurezza informatica Punti 1 per ogni titolo.	MAX 6 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Incarichi presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati. Punti 1 per ogni mese di lavoro.	MAX 24 PUNTI
Incarichi presso Istituzioni Scolastiche per attività di amministratore di sistema e/o consulenza informatica. Punti 0,5 per ogni mese di lavoro.	MAX 18 PUNTI
Incarichi presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico. Punti 0,5 per ogni mese di lavoro.	MAX 12 PUNTI
Amministrazione aziendale. Punti 0,5 per ogni mese di lavoro.	MAX 12 PUNTI
PUBBLICAZIONI	PUNTEGGIO
Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy. Vengono valutate solo le pubblicazioni prodotte a stampa , a partire dal 01/01/2013 fino al 31/05/2019, non si terrà conto di date di accettazione delle pubblicazioni, di pubblicazioni elettroniche, di estratti relativi a congressi o convegni anche se compresi in volumi, di brevetti, di tesi di laurea e/o di dottorato. Punti 0,5 per ogni articolo. Punti 2 per ogni prodotto editoriale (saggio, manuale, ecc.).	MAX 10 PUNTI
TOTALE PUNTEGGIO	100 PUNTI

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli culturali.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso.

La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituzione Scolastica ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta o qualora nessuna delle candidature sia valida o si sia rivelata inidonea.

Art. 4 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale:

www.icbiagio.it

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i 5 giorni, qualora non siano stati prodotti reclami, la graduatoria diventa definitiva.

Art. 5 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il contratto avrà validità 1 anno a partire dalla data della stipula. Non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n.165 del 2001

Il compenso per la prestazione è stabilito in **Euro 750,00** (Euro Settecentocinquanta/00), comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta).

Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Art. 6 - Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall' art. 39, par.1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Art.7 Trattamento dei dati personali - Informativa

Si precisa che i dati forniti dai candidati e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente provvedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall' art.13 del D. lgs 196/03 e dal GDPR 679/2016, e per le finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico. Il Responsabile del trattamento interno dei dati personali è il DSGA dott.ssa Sonia Burdieri. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all' art.7 del D.lgs 196/03 e al GDPR 679/2016.

Art.8 Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo e nella Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto Comprensivo "S. Biagio" all'indirizzo : www.icbiagio.it e rimarrà visibile fino al termine della procedura di selezione.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati.

Art.9 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Graziani.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Direttore dei Servizi generali e Amm.vi Dott.ssa Sonia Burdieri –
Tel. 0544/464469 – PEO : raic82000r@istruzione.it

Si allegano:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione requisiti e titoli

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Graziani**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione digitale e norme ad esso connesse