



ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266

Organismo di Formazione Accreditato presso la Regione Veneto N° A0598



www.giorgifermi.gov.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

via S. Pelaio, 37
0422 304272

via Terraglio, 53
0422 402522

via Medaglie d'Oro, 2/B
0422 402281

UNI EN ISO
9001:2008

Treviso, 24-10-2016

DISCIPLINARE DI GARA per l'affidamento della fornitura di Workstation 2016

1. Oggetto

L'I.S. "GIORGI-FERMI" di Treviso (TV) bandisce una procedura negoziata, finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare la fornitura di un lotto unico, secondo le modalità di espletamento e le caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato speciale. Per l'intera fornitura **l'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è fissato in 20.000,00 €** (ventimilamila Euro), IVA esclusa.

La procedura di gara è regolata dalla lettera di invito e dal presente Disciplinare, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara. Alla procedura di gara è stato attribuito dall'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice identificativo: **CIG: Z511BA0910**

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale;
4. Scheda di offerta tecnica;
5. Scheda di offerta economica;
6. Fac-simile di domanda di partecipazione.

2. Pubblicazione della documentazione di gara

L'Istituto metterà a diretta disposizione per via elettronica con accesso libero, diretto e completo, tutti i documenti di gara entro un giorno lavorativo dalla data di invio della lettera di invito a presentare offerta, sul proprio sito internet in formato di file scaricabile (e, quando del caso, editabile) alla pagina:

<http://giorgifermi.gov.it/>

L'Istituto, pertanto, non prenderà in considerazione richieste di invio dei documenti di gara. Il mancato ricorso alla modulistica predisposta dall'Istituto per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, purché la modulistica alternativa autonomamente decisa contenga tutti e solo i contenuti richiesti nella documentazione proposta come fac-simile dall'Istituto.

3. Ente appaltante e responsabile del procedimento

Ente appaltante è l'Istituto di Istruzione Superiore "GIORGI-FERMI" di Treviso, con sede legale in Via S. Pelaio, 37 Codice meccanografico TVIS02300L – Cod. Fisc. 94145570266.

Responsabile dell'individuazione e del controllo tecnico dei beni e servizi da acquisire è il prof. Giuseppe Ferraro, addetto all'Ufficio Tecnico dell'Istituto.

Responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture è il Direttore dei servizi generali e amministrativi, sig.ra Maria Teresa Codispoti, la quale svolge anche i compiti e le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, rispettivamente ex artt. 272 e 301 del D.P.R. n. 207/2010.

4. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Ai sensi del D. Lgs. 163/2006 viene adottata la procedura negoziata tramite lettera di invito. Gli operatori invitati a presentare offerta, **a pena di esclusione**, devono attestare il possesso dei seguenti requisiti minimi



Erasmus+

di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- a) accettazione del presente Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio con riferimento agli specifici settori di attività oggetto della gara;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater), del D. Lgs. n. 163/2006;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- e) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge n. 383 del 18.10.2001, introdotto dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata Legge 383/2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
- f) possesso delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per lo svolgimento delle attività coinvolte nella fornitura.

5. Facoltà di avvalimento di impresa ausiliaria

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

6. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire alla sede dell'I.S. "GIORGI-FERMI" di Treviso (TV), in Via S. Pelaio,37 **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 di SABATO 12 NOVEMBRE 2016.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato obbligatoriamente sul plico qualora questo sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso, con striscia di carta incollata, con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantirlo da manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo dovrà:

- a) recare esternamente l'indicazione del mittente;
- b) essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'operatore economico;
- c) riportare all'esterno la seguente dicitura: "OFFERTA PER FORNITURA DI WORKSTATION 2016 – NON APRIRE".

Il plico potrà esser inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'offerente. Fino ai lavori della Commissione aggiudicatrice, i plichi saranno conservati nella cassaforte a cura del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, sig.ra Maria Teresa Codispoti.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

7. Contenuto del plico d'offerta

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, n. 3 (tre) buste:

- una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
- una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "**OFFERTA TECNICA**";



- una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**".

Tali buste non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto.

8. Contenuto della busta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. la domanda di ammissione alla gara, **a pena di esclusione**, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione previsti all'art. 4 del presente Disciplinare; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata dei necessari poteri e dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o da altro documento di riconoscimento equipollente (per tale domanda ci si può avvalere, facoltativamente, del fac-simile di domanda di partecipazione, predisposto dall'Istituto appaltante e disponibile in formato elettronico editabile all'indirizzo:

<http://giorgifermi.gov.it/>

2. nel caso in cui l'offerta ed ogni altra documentazione di gara non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, copia della procura notarile (generale o speciale) da cui evincere i poteri di rappresentanza;

3. In caso di avvalimento, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Istituto appaltante, in caso di irregolarità formali non compromettenti la "*par condicio*" fra le imprese concorrenti, potrà invitare i concorrenti interessati, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'irrogazione di sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

9. Contenuto della busta "**OFFERTA TECNICA**"

La busta dovrà contenere la "SCHEDE DI OFFERTA TECNICA" predisposta per la gara, compilata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ogni foglio da soggetto con potere di rappresentanza dell'impresa.

In alternativa al modulo predisposto dall'Istituto appaltante, l'offerente può produrre un proprio documento equipollente che contenga tutti e solo i contenuti desumibili dal modulo standard e permetta la comparazione degli stessi, sottoscritto, **a pena di esclusione**, in ogni foglio componente il predetto documento da soggetto con potere di rappresentanza dell'impresa.

10. Contenuto della busta "**OFFERTA ECONOMICA**"

La busta dovrà contenere la "SCHEDE DI OFFERTA ECONOMICA" predisposta per la gara, compilata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da soggetto con potere di rappresentanza dell'impresa. In alternativa al modulo standard, l'offerente può liberamente formulare l'offerta, purché riportando tutti e solo i contenuti richiesti nel modulo standard.

L'offerta economica dovrà **indicare, in cifre e lettere, l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura**, come da Capitolato speciale, **IVA esclusa**. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale l'importo espresso in lettere.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. Non saranno accettate offerte incomplete e/o parziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste. L'offerta è vincolante per il periodo di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.



11. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi:

- **Offerta tecnica (punteggio massimo 25 punti)**
 - alle offerte che dichiarano di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nel Capitolato speciale, **senza offrire integrazioni tecniche migliorative**, saranno attribuiti 0 punti;
 - alle offerte che dichiarano di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nel Capitolato speciale, e che in aggiunta **offrono integrazioni tecniche migliorative**, saranno attribuiti ulteriori punti, fino ad un massimo di 25, in funzione delle "integrazioni tecniche migliorative" contrassegnate e sottoscritte nella relativa "SCHEMA DI OFFERTA TECNICA".
- **Offerta economica (punteggio massimo 75 punti)**
 - all'offerta conforme con prezzo più basso saranno attribuiti 75 punti;
 - alle altre offerte saranno attribuiti punteggi ponderati in base alla seguente formula:
$$75 \times \text{prezzo offerto più basso} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$$

La fornitura verrà aggiudicata a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio totale maggiore, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica dell'offerta.

In caso di parità di punteggio complessivo fra più offerte, sarà privilegiata quella con il punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà, in seduta pubblica, a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto n. 827/1924.

12. Riserva di aggiudicazione

L'Istituto si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola offerta pervenuta, se pienamente rispondente alle proprie esigenze, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, a fronte di offerte eccessivamente anomale.

13. Svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nell'invito, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica presso la sede dell'I.S. "GIORGI-FERMI" di Treviso (TV), in via S. Pelaio,37 il giorno LUNEDÌ 14 NOVEMBRE 2016, alle ore 09:30 per procedere ai seguenti adempimenti:

- a) verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dall'invito e dal presente Disciplinare di gara;
- b) apertura dei plichi e verifica che al loro interno siano presenti le tre buste sigillate come indicato nel presente disciplinare;
- c) apertura delle sole buste riportanti all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per constatare la completezza e la correttezza formale dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare per la partecipazione alla gara.

La Commissione procederà quindi all'esame dei singoli atti contenuti nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'eventuale esclusione delle istanze di partecipazione non conformi al Disciplinare; l'esclusione verrà comunicata ai concorrenti interessati entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b) del D. Lgs. 163/2006.

Si precisa che, in caso di irregolarità non compromettenti la "par condicio" tra i concorrenti, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta al recapito dichiarato nell'istanza di partecipazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati.



Nel corso di apposita, successiva seduta riservata, da tenersi ove ve ne siano i presupposti nella mattinata stessa del 14 novembre 2016, a partire dalle ore 10.00, o, qualora non ve ne siano i presupposti, in altra data determinata con atto del Dirigente scolastico, la Commissione procederà all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" relative ai concorrenti ammessi, alla verifica della documentazione presentata e all'esame e valutazione delle offerte tecniche in base agli elementi e fattori di ponderazione di cui al presente Disciplinare. Le buste riportanti all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" rimarranno chiuse sino al completamento delle operazioni relative all'esame delle offerte tecniche, conservate a cura del Direttore dei servizi generali e amministrativi, sig.ra Maria Teresa Codispoti.

La fase successiva di gara avrà luogo, in seduta pubblica, presso la sede dell'Istituto, come sopra indicato, ove ve ne siano i presupposti procedurali il giorno LUNEDI' 14 NOVEMBRE 2016, alle ore 10:30, ovvero, ove non vi fossero i presupposti per procedere, in altra data determinata con atto del Dirigente scolastico, comunicata con congruo anticipo ai concorrenti.

In apertura di tale seduta la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi e procederà, previa verifica della loro integrità, all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" ed alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte stesse. Si procederà, quindi, a dare lettura dei prezzi offerti, ad assegnare il relativi punteggi e a determinare il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente, sommando il punteggio dell'offerta tecnica col punteggio dell'offerta economica.

La Commissione provvederà, quindi, a formulare la graduatoria provvisoria in funzione dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente e a proclamare, nell'eventuale assenza di situazioni di anomalia, l'aggiudicazione provvisoria.

L'Istituto provvederà, quindi, a comunicare l'aggiudicazione al concorrente risultante primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo e, comunque, a tutti i soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 163/2006; l'Amministrazione comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera b) del D. Lgs. 163/2006.

Le suddette comunicazioni, ai sensi dell'art. 79 - comma 5 quinquies - del D. Lgs. 163/2006, saranno trasmesse a mezzo posta elettronica certificata o altro mezzo dichiarato dal concorrente, al domicilio eletto dallo stesso per la ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

14. Adempimenti per la stipula del contratto

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Istituto procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa risultata seconda in graduatoria. L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di chiedere, ad avvenuta aggiudicazione, l'anticipazione dell'inizio dell'esecuzione del servizio nelle more della stipula del contratto per esigenze di necessità o urgenza.

15. Trattamento dei dati personali e informativa

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione de dati personali).

In relazione alle finalità del trattamento dei dati si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.



Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. La presentazione dell'offerta da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

16. Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara si intendono richiamate le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.



Erasmus+

GF/gf

6 di 6

