



ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266
Organismo di Formazione Accreditato presso la Regione Veneto N° A0598



www.giorgifermi.gov.it TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

via S. Pelaio, 37
0422 304272

via Terraglio, 53
0422 402522

via Medaglie d'Oro, 2/B
0422 402281

UNI EN ISO
9001:2008

Prot. n. 5979/C14

Treviso, 25/10/2016

BANCHE VARIE - TREVISO

LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2017/2020 - CIG: ZE21BBC900

Considerato che l'Istituto Istruzione Superiore "Giorgi-Fermi" di Treviso ha la necessità di procedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 1 gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 36, del D.Lgs. n. 50 del 2016;

Visto l'art. 16 del D.I. n. 44/2001;

Vista la nota del MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013 relativa allo Schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012;

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di Gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità dal 01/01/2017 al 31/12/2020.

Art. 1- Oggetto e durata del servizio.

Il servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra l'Istituto Istruzione Superiore "Giorgi-Fermi" di Treviso e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'allegato 1 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il servizio di cassa avrà decorrenza dal 1 gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2020.

Art. 2 – Documentazione di gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti ed allegati:

1. Lettera di invito per l'affidamento del Servizio di Cassa;
2. Schema di convenzione per il servizio di Cassa (All. 1 alla nota MIUR n. 9834 del 20/12/2013);
3. Capitolato tecnico (All. 2 alla nota MIUR n. 9834 del 20/12/2013);
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica (All. 3 alla nota MIUR n. 9834 del 20/12/2013);
5. Dichiarazione di offerta Economica (All. 4 alla nota MIUR n. 9834 del 20/12/2013);
6. Allegato 5 Schema punteggi

Art. 3 – Pubblicità della Gara.

Tutti gli atti di cui all'articolo 2 del presente bando di gara e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 25/10/2016 (home page – sezione Albo on line Bandi e Concorsi e sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti).

Art. 4 – Modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti invitati dovranno far pervenire alla scuola, a mezzo posta elettronica certificata : tvvis02300l@pec.istruzione.it o a mezzo raccomandata o con consegna a mano presso l'ufficio protocollo della sede di Via S. Pelaio n. 37 - Treviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/11/2016, pena l'esclusione, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta per affidamento del servizio di cassa".

Salvo impedimenti si procederà all'apertura dei plichi il giorno 14/11/2016 alle ore 13.00.

L'offerta dovrà essere indirizzata a :

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Giorgi-Fermi"

Via S. Pelaio, 37

31100 – Treviso

tvvis02300l@pec.istruzione.it

e dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di Offerta Tecnica (All. 3 – nota MIUR n. 9834 del 20/12/2013);
- 2) Dichiarazione di Offerta Economica (All. 4 – nota Miur n. 9834 del 20/12/2013);

Art. 5 – Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, con il supporto dell'apposita commissione , che provvederà ad individuare il soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (All. 2). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli allegati n. 3 e n. 4.

All'offerta tecnica è stato assegnato un massimo di 15 punti;

All'offerta economica è stato assegnato un massimo di 85 punti;

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'istituto bancario che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 6 – Affidamento del servizio e pubblicità degli esiti della gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra istituzione scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la scuola incarichi simili, si assegnerà la gara all'istituto bancario secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio. La scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della gara sarà **pubblicato entro il 21/11/2016 sul sito web** della scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Si precisa che la scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il servizio di cassa, contatterà soltanto e solamente, il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7 – Eventuale proroga dell'attuale servizio di cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale ente tesoriere.

Art. 8 – Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della scuola.

Art. 9 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento è il DSGA Maria Teresa Codispoti.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del seguente bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Susanna Picchi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Susanna Picchi