



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN BIAGIO

Via Celso Cicognani, 8 – 48123 Ravenna - Tel. 0544/464469

Peo: RAIC82000R@ISTRUZIONE.IT – Pec:

RAIC82000R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: www.icsanbiagioravenna.edu.it

Codice Fiscale 92001630398 - Codice Univoco Ufficio UFXRBL

Prot. n.: *vedi segnatura*

Oggetto: AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO E, IN SUBORDINE, AL PERSONALE DI ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI PER L'INVIDUAZIONE DI UN ESPERTO DI INFORMATICA PER INCARICO DI:

- **ASSISTENZA E MANUTENZIONE RETE INFORMATICA UFFICI DI SEGRETERIA E DIREZIONE I.C. S. BIAGIO**
 - **AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO DELLA RETE DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA I.C. S. BIAGIO**
- DI DURATA ANNUALE.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 59/1997;
- Visto l'art. 7, comma 6 e seguenti del D. Lgs. 165/2001, in relazione all'affidamento di incarichi a soggetti esterni;
- Visto il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche" D.I. 129/2018, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto che il Consiglio di Istituto, con delibera n. 561 del 25 febbraio 2019, ha approvato criteri e limiti per lo svolgimento dell'Attività Negoziale, ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. h) del D.I. n. 129 del 2018;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 555 del 14/12/2018 e la revisione per l'a.s. 2019/20, approvata con delibera del 23/10/2019;
- Considerato che il Programma Annuale 2020 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 586 del 9 dicembre 2019;
- Considerata la necessità di provvedere alla fornitura di assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche installate presso gli uffici di Dirigenza e Segreteria di questo Istituto, al fine di garantire il regolare funzionamento delle attività amministrative;
- Considerata la necessità dell'ausilio di una figura con comprovate competenze tecnologiche, che assuma compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, come previsto per il Responsabile della transizione digitale di cui all'articolo 17 del CAD vigente (cd. CAD 3.0);
- Considerato che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema, con esperienza nell'assistenza e manutenzione delle reti informatiche degli uffici di segreteria, riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti, e va perciò curata in modo particolare evitando incauti affidamenti;
- Tenuto conto che le suddette attività prevedono l'effettuazione di prestazioni professionali specialistiche;
- Rilevata la necessità di indire la procedura per il reclutamento di un esperto che sia in possesso delle competenze professionali per l'espletamento dell'incarico sopracitato;
- Visto l'Istituto delle collaborazioni plurime ex art.35 CCNL/2007;
- Vista la propria determina di avvio della procedura in oggetto;

EMANA

il presente avviso rivolto al PERSONALE INTERNO e, in subordine, al PERSONALE DI ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI con incarico a tempo indeterminato (previa autorizzazione del Dirigente della scuola di appartenenza dell'esperto) per il reclutamento di un Esperto di Informatica cui affidare l'incarico per l'effettuazione delle seguenti attività:

- assistenza e manutenzione della rete informatica presente negli uffici di segreteria e direzione di questo Istituto, presso la sede di via Celso Cicognani, 8 a Ravenna, per complessive n° 40 ore
- incarico di AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO della rete degli uffici di segreteria, dirigenza e server di questa Istituzione Scolastica, situata a Ravenna, in via Celso Cicognani, 8 per complessive n° 13 ore.

Le ore dovranno essere assegnate ad un unico esperto.

L'incarico prevede:

- di installare, aggiornare e riparare apparecchiature e sistemi informatici, sia dal lato hardware (i componenti fisici come computer, server ecc.) che dal lato software (i programmi e le applicazioni), mantenendo operativi i sistemi informatici, e fornendo supporto tecnico in caso di guasti o malfunzionamenti e controllando che tutto funzioni correttamente, tramite attività di analisi, test e diagnosi per verificare l'efficienza dell'infrastruttura informatica e individuare eventuali errori;
- il governo dell'utilizzo dei vari applicativi, la messa a punto ed il mantenimento in efficienza degli strumenti di controllo e la verifica dei profili di accesso, il bloccaggio degli accessi non consentiti, la messa in atto delle cautele idonee ad impedire l'accesso ai dati e trattamenti che coinvolgano dati personali;
- la gestione e manutenzione dell'impianto informatico di elaborazione dati della Scuola, della rete informatica e degli apparati di sicurezza informatica, comprese le attività tecniche quali il salvataggio dei dati (backup recovery), l'organizzazione dei flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione e la manutenzione hardware della rete degli uffici di segreteria;
- la custodia delle password di accesso alle postazioni, al fine di effettuare le operazioni necessarie all'assistenza in remoto; è consentito intervenire unicamente per necessità di operatività e sicurezza del sistema informativo (ad es., effettuazione di interventi di riparazione, assistenza, aggiornamento antivirus, etc.).
- le operazioni di gestione del sistema informatico della rete degli uffici; può accedere, modificare, cancellare, comunicare, o comunque effettuare ogni altro trattamento dei dati gestiti nel sistema informatico unicamente per le finalità di manutenzione e limitando le operazioni a quelle necessarie a tali fini, trattando tutti i dati personali di cui viene a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle operazioni di manutenzione in modo lecito, con assoluta riservatezza e secondo correttezza.

Requisito d'accesso

Esperto informatico in possesso del Diploma quinquennale di Perito Informatico o diploma equipollente.

Istanze - Procedure di selezione - Incarico

Le istanze, indirizzate al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo San Biagio di Ravenna, devono essere compilate utilizzando

- **Allegato 1 - istanza di partecipazione**

corredato da

- **Curriculum vitae**

e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 28 gennaio 2020** secondo le seguenti modalità:

- *Brevi manu* - Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "PON avviso 1953 - Candidatura esperto Madrelingua".
- Posta Raccomandata A/R (**non farà fede il timbro postale, ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola**). Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "Offerta docente esperto di Informatica".

I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000, che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta definiti sulla base della tabella di valutazione dei titoli di studio professionali e culturali e delle esperienze professionali allegata al presente avviso, di cui fa parte integrante.

Dopo la scadenza del presente avviso, i candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per un colloquio, con preavviso di 48 ore.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia.

Al termine della valutazione delle richieste e dei colloqui, la Commissione redigerà una graduatoria con l'elenco dei candidati ed il relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Verranno valutate in prim'ordine le domande pervenute dai candidati interni e in second'ordine le domande pervenute dai candidati in servizio presso altre scuole.

A parità di punteggio, si procederà all'attribuzione dell'incarico al più giovane d'età.
 Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.
 Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva.

Gli incarichi/contratti saranno formalizzati anche in presenza di una sola candidatura ritenuta rispondente alle esigenze progettuali.

In ordine di graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica provvederà a proporre il conferimento di incarico, che il candidato dovrà formalmente accettare o rifiutare.

L'incaricato:

- Dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico
- Programmare il lavoro e le attività inerenti concordandole con la Dirigenza

Compenso previsto e durata dell'incarico

- Il conferimento di incarichi a docenti appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche mediante il ricorso alle collaborazioni plurime ex art.35 del CCNL/2017 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, che andranno rilevate sull'apposito registro fornito dall'Amministrazione scolastica.
- A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Interessato sarà corrisposto un compenso forfettario lordo onnicomprensivo di € 1.627,00, comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.
- L'attività avrà durata annuale, a partire dalla data di decorrenza dell'incarico.
- L'incarico stipulato potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi o finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Motivi di inammissibilità e cause di esclusione – risoluzione anticipata

Si fa presente che sono inammissibili o escluse le istanze che:

- Perverranno oltre il termine fissato.
- Risultassero incomplete o prive di firma o non corredate da tutti gli allegati. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, e previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando.
- La violazione degli obblighi contrattuali.
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

Tabella di valutazione dei titoli

TITOLI DI STUDIO E DI ESPERIENZA	PUNTI
Diploma di laurea magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	10
Abilitazione professionale / Specializzazioni / Certificazioni competenze informatiche Punti 5 per ogni titolo	Punti 10 Max
Attività di esperto svolta positivamente presso questo Istituto scolastico Punti 5 per ogni incarico	Punti 10 Max
Attività di esperto svolta positivamente presso altri Istituti scolastici Punti 4 per ogni incarico (periodi non cumulabili)	Punti 8 Max
Colloquio	Punti 20 Max

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 è nominato responsabile unico del procedimento il D.S.G.A. dott.ssa Sonia Burdieri.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line dell'Istituzione Scolastica e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web della Scuola, www.icsanbiagioravenna.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Graziani

documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad
esso connesse