



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2

Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)

C.F. 92258490280 tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085

e-mail: [pdic89900g@istruzione.it](mailto:pdic89900g@istruzione.it) PEC: [pdic89900g@pec.istruzione.it](mailto:pdic89900g@pec.istruzione.it) [www.ics2davila.edu.it](http://www.ics2davila.edu.it)



### AI FORNITORI

### AI COLLABORATORI ESTERNI

### AGLI ESPERTI E CONSULENTI ESTERNI

### AI SOGGETTI ESTERNI INVITATI A COLLABORARE PER DETERMINATE ATTIVITÀ

**Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento europeo 2016/679) e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Si evidenzia che il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, e nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.

#### 1) DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni) e contrattuali, incluse le finalità di conclusione di contratti di fornitura e/o concessione di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Ministeriale 01 Febbraio 2001, n. 44 e succ. modifiche e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. n. 165/2001; Legge 13 Luglio 2015 n. 107; D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni).
- Il conferimento dei dati personali richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente e strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali e dei suoi obblighi contrattuali.
- Di conseguenza, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati e/o il mancato consenso al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di espletamento di tali obblighi.
- Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici ovvero quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

- I dati personali sopra evidenziati potranno essere raccolti dall'Istituzione Scolastica anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali e trattati dalla medesima esclusivamente per finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni) e contrattuali, incluse le finalità di conclusione di contratti di fornitura e/o concessione di beni e/o servizi.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal GDPR (Regolamento europeo 2016/679) e dalla normativa nazionale vigente.

## **2) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola e finalità (istruzione e formazione alunni) e contrattuali, incluse le finalità di conclusione di contratti di fornitura e/o concessione di beni e/o servizi, l'adempimento di obblighi legali, le autorizzazioni all'accesso di singoli soggetti ai locali della scuola dove si svolgono le attività didattiche quando ciò è consentito per motivi formativi, educativi, didattici, di sicurezza, di salute oppure di funzionalità delle strutture o del materiale scolastico. Tra le finalità si evidenziano:

1. predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto a Sue specifiche richieste;
3. adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
4. gestire l'eventuale contenzioso;
5. gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore.

## **3) CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità.

I medesimi verranno conservati, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti, connessi o derivanti dal contratto, per il periodo di durata prescritto dalle leggi, tempo per tempo vigenti, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

## **4) COMUNICAZIONE DEI DATI**

• I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati, in Italia e all'Estero, a soggetti esterni alla istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento della efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali. Tra i soggetti esterni si indicano il MIUR, l'Ufficio Scolastico Regionale, Centro Servizi Amministrativi, Amministrazioni locali competenti per territorio, Collegio dei Revisori dei Conti, agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto, soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento della istituzione scolastica.

• Inoltre, i dati raccolti potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, con le garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR (Regolamento europeo 2016/679) o per motivi tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare ai

sensi dell'art. 32 GDPR (Regolamento europeo 2016/679).

#### **5) DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Relativamente ai dati personali medesimi gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR (Regolamento europeo 2016/679) e dalla normativa nazionale vigente e, in particolare, chiedere all'Istituzione Scolastica di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli, se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento e, se ne ricorrono i presupposti, di opporsi per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 GDPR (Regolamento europeo 2016/679), nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti alle condizioni di cui all'art. 20 GDPR (Regolamento europeo 2016/679), qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, gli interessati hanno il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca e fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 – 22 del GDPR (Regolamento europeo 2016/679) con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali violi quanto previsto dal GDPR (Regolamento europeo 2016/679), questi – fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale – ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), così come previsto dall'art. 77 del GDPR (Regolamento europeo 2016/679) ovvero di proporre ricorso giurisdizionale effettivo ai sensi dell'art. 79 del GDPR (Regolamento europeo 2016/679).

#### **6) RIFERIMENTI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il titolare del trattamento è l'Istituto **IC PIOVE DI SACCO 2**, con sede in Via San Francesco2 Piove di Sacco, rappresentato dal Dirigente Scolastico Elisabetta Tiengo (C.F.:92258490280 ; Tel. 049/9701167 – Fax 049/5840085 ; PEC: [pdic89900g@pec.istruzione.it](mailto:pdic89900g@pec.istruzione.it); PEO: : [pdic89900g@istruzione.it](mailto:pdic89900g@istruzione.it)); il responsabile interno del trattamento è Occhi Francesco ; il responsabile della protezione dati (RPD): Avv. Massimo Osler (C.F.: SLRMSM68M08G224T); Corso del Popolo, 1 - 35131 – PADOVA, Tel. 049 657105 – 3384939976; PEC: [massimo.osler@ordineavvocatipadova.it](mailto:massimo.osler@ordineavvocatipadova.it); PEO: [massimo@osler.pd.it](mailto:massimo@osler.pd.it)

Piove di Sacco, 16/01/2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elisabetta Tiengo  
Documento firmato digitalmente

