

	ISTITUTO COMPRENSIVO "S. SATTA – A. FAIS" Sezioni associate di Chiaramonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe C.F. 91021990907 – web www.icperfugas.it - email ssic800001@istruzione.it - ssic800001@pec.istruzione.it Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807 07034 PERFUGAS (SS)	
---	---	---



Prot. n.

I. C. - "S. SATTA- A.FAIS" PERFUGAS
 Prot. 0000473 del 22/01/2020
 07 (Uscita)

Perfugas, 22/01/2020

Ai docenti

Plessi	Responsabili
Scuola Infanzia Perfugas	Tanca Lucia
Scuola Infanzia Ploaghe	Spano Maria
Scuola Infanzia Chiaramonti	Tortu Salvina
Scuola Infanzia Laerru	Seu Isabella
Scuola Infanzia Erula	Salis Salvatorina
Scuola Infanzia Martis	Urbani E. T.M.
Scuola primaria Erula	Petitti Rosaria
Scuola primaria Chiaramonti	Puliga Roberta/Cricenti Fernanda
Scuola primaria Perfugas	Oggiano MG/Serra A.
Scuola secondaria Ploaghe	Unali Sara
Scuola secondaria Chiaramonti	Zara Marina/Bertulu Maria Pina

Atti -Albo – Amministrazione trasparente

Oggetto: delega responsabili di plesso

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 25, comma 5, del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 34 del CCNL 2006/09;

Visto l'art. 14, co. 22, del D.L.95/2012, convertito nella legge 135/2012, di interpretazione autentica dell'art. 25, co. 5, del D.Lgs 165/2001, ai sensi del quale la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonerazione o semiesonerazione ai dell'art. 459 del D.Lgs 297 del 1994;

Visto l'art. 1, co. 83, della L. 107/2015;

Visto l'art. 88, co.2, lett.k) del CCNL 2006/09;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto;

Preso atto della cessazione dal servizio della prof.ssa Pulina Rossana nominata a svolgere le mansioni di collaboratore del Dirigente Scolastico e responsabile di plesso con prot. n. 5796 del 09/10/2019,

Nomina

la prof.ssa Unali Sara, responsabile della scuola secondaria di Ploaghe per l'.s. 2019/20,

Delega

le SS.VV in indirizzo a svolgere le seguenti funzioni.

Il Responsabile di Plesso:

a) in assenza o impedimento del DS firma atti di ordinaria amministrazione relativi al plesso; b) provvede alla copertura delle classi per la sostituzione dei docenti assenti presso la sede in cui presta servizio, rispettando criteri di efficienza ed equità; c) predispone l'orario delle lezioni del plesso e lo propone al DS); d) Controlla il rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, giustificazioni ecc); e) Contatta le famiglie nei casi ritenuti necessari; f) In assenza del DS presiede i consigli di classe/interclasse e intersezione nelle sedi in cui presta servizio garantendone il buon funzionamento soprattutto in relazione alla programmazione e progettazione dell'attività didattico-educativa coerentemente con le Indicazioni nazionali, il curriculum di istituto e le direttive del DS ; g) Partecipa alle riunioni di staff ; h) sostiene il DS nei rapporti con enti e associazioni esterne all'interno del comune di servizio; i) controlla e si accerta della presa visione di circolari e/o comunicazioni provenienti dal DS o dalla segreteria. l) Coordina le mansioni del personale ATA in collaborazione con il DS e il DSGA; m) ha la responsabilità dei laboratori del plesso; n) svolge le mansioni di coordinatore di intersezione (solo nelle scuole dell'Infanzia); o) vigila sull'osservanza delle norme di sicurezza all'interno dell'Istituto; p) segnala al DS ogni qualsiasi situazione di disagio o pericolo per le persone, per i locali e i materiali ivi contenuti.

Ai sensi dell'art. 88, co.2, lett.k) del CCNL 2006/09, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS così come previsto e quantificato in sede di contratto integrativo di istituto 2019/20. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giovanni Carmelo Marras
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993