



D.D. "B. Brin" Livorno

Circolo "BENEDETTO BRIN" - Codice Meccanografico:LIEE013002
Via Sardegna 25 - 57127 LIVORNO
TEL. 0586/805148 - FAX 0586/803747
e-mail: liee013002@istruzione.it pec: liee013002@pec.istruzione.it
Codice Fiscale n. 92005660490

Livorno, 15 ottobre 2019

Alla Docente
e p.c. Al DSGA
All'Albo

Oggetto: Nomina 1° collaboratore a. s. 2019/20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. n. 297 del 16.4.94 concernente il T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;
Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15.3.97;
Visto il regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8.3.99;
Visto l'art. 25, comma 5, del Decreto Leg. vo 30.3.2001 n. 165;
Visto l'art. 88, comma 2, lettera f, del C. C. N. L. sottoscritto il 29.11.2008;
Preso atto che nell'a. s. 2019-20 funzionerà la Direzione Didattica, comprendente 4 sedi con un totale di classi

NOMINA

l'Ins. Giuliana Argelassi per il corrente a. s. 2019/20 1° collaboratore del D. S. con delega nelle seguenti materie:

- sostituzione del D. S. in caso di assenza o impedimento con tutte le attribuzioni riferibili alla funzione dirigenziale;
- azioni di supporto organizzativo al D. S.;
- attività preliminare concernente la stipula dei contratti per l'acquisizione dei beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge;
- programmazione e articolazione dell'orario di servizio del personale docente, nonché modalità di accertamento del suo rispetto, anche relativamente al piano annuale delle attività;
- collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orari inferiore a quelli di cattedra e delle ore di disponibilità per effettuare le supplenze retribuite;
- gestione, previo contatto con l'Ufficio di segreteria, delle supplenze brevi e delle sostituzioni interne in caso di assenze del personale docente/ATA;
- gestione della contabilizzazione per ciascun docente delle ore eccedenti e dei

- permessi brevi da recuperare con report trimestrale al Dirigente Scolastico;
- controllo registro firme (presenze in servizio e circolari /comunicazioni)
 - coordinamento del personale docente del Plesso per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo;
 - preparazione dei consigli di intersezione/di interclasse;
 - rispetto della normativa sulla sicurezza, con attenzione al divieto di ingresso a scuola di persone estranee, alla dislocazione dei collaboratori scolastici ai relativi settori assegnati, al divieto di fumo e all'uso corretto del cellulare da parte dei docenti;
 - proposte per la formazione e aggiornamento professionale, tenendo conto dei programmi e delle modalità di svolgimento stabiliti dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto;
 - stesura ed aggiornamento del PTOF;
 - gestione delle schede tecnico/finanziarie dei progetti nelle fasi iniziali e finali;
 - acquisizione progettazioni educative – didattiche e relazioni finali dei docenti;
 - controllo sulla vigilanza e la disciplina degli alunni (ritardi, uscite anticipate, richiami, ecc.);
 - gestione coordinamento dei rapporti con le famiglie;
 - partecipazione alle riunioni di staff di presidenza e report periodici al D. S..

Compenso spettante

Per l'incarico attribuito compete alla S.V. esclusivamente un compenso annuo lordo forfettario ai sensi dell' art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009, che inciderà sul FIS e sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto o sul Bonus.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Marianna Miranda

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.Lgs n. 39/93

Firma del Docente

