



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it pec: fiis013003@pec.istruzione.it

I.I.S. "SALVEMINI-D'AOSTA"-FIRENZE
Prot. 0000753 del 25/01/2020
04-06 (Uscita)

→ All' Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Agli atti dell'Istituto

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO BUS, PRENOTAZIONE SERVIZI ALBERGHIERI CON TRATTAMENTO PENSIONE COMPLETA, SCUOLA SCI COLLETTIVA, SKI-PASS DAL 08/03/2020 AL 13/03/2020. C.I.G. ZEF2BBB286
----------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 223 Maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997 N°59
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 N° 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001 N°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 Agosto 2010 N°136 e ss.mm.ii., concernete "Piano straordinario contro le mafie";
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 del nuovo "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTE** le Linee Guida N° 4 dell'ANAC determinazione n. 1097 del 26 Ottobre 2016 di attuazione del D.Lgs. 18 Aprile 2016 N°50 e tenuto conto delle osservazioni contenute nel parere del Consiglio di Stato N°1903 dell'11 Settembre 2016;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTA** la delibera del C.d.I n. 26 del 18 dicembre 2018 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'IIS "Salvemini-Duca D'Aosta" di Firenze *REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI Delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 22/06/ 2016 e successive modifiche con Delibera n. 108 del 16/12/2019 e per i Viaggi d'Istruzione delibera n. 109 del 16/12/2019 ;*
- VISTO** l'Esercizio P.A. esercizio finanziario 2020 con determina n. 105 del 16/12/2019;

Tutto ciò visto, considerato, rilevato ed accertato, quale parte integrante e sostanziale dell'atto

Considerato che si rende necessario il noleggio di un bus privato per n. 41 studenti e n. 3 docenti oltre che il servizio di pensione completa con acqua gratuita ai pasti (camere multiple per gli studenti e singole per i docenti) in hotel 4 stelle Loc. Marilleva o Folgarida - Trentino Alto Adige) con accesso gratuito a tutti in servizi alberghieri, oltre che servizio di scuola di sci (3 ore al giorno per 5 giorni) e ski-pass gratuito per il gruppo;

Considerato che per l'acquisto dei servizi di cui sopra si individua come prezzo massimo di spesa la quota di € 450,00 con la possibilità di un margine di maggiorazione pari al 10% e cioè non oltre € 495,00 per partecipante (studente/docenti accompagnatori);

Considerato il comma n. 583 Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019 la procedura di affidamento del servizio "Viaggi di Istruzione e Scambi Culturali" seguirà il seguente iter:

- 1) **indagine** sul MEPA/CONSIP per la verifica dell'esistenza di accordi quadro stipulati dalla CONSIP SPA (Convenzioni) o il Sistema Dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla CONSIP SPA per l'individuazione di operatori economici utili all'esecuzione dei servizi richiesti procedendo con una richiesta di offerta (RDO) ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1 comma 583 della Legge di Bilancio n. 160/2019 secondo le modalità di cui all'art. 36 lettera a/b del D.Lgs n. 50/2016;
- 2) in caso di assenza di operatori economici utili per i servizi richiesti, la procedura di acquisizione, a seguito di riscontro oggettivo di tale evidenza previa copia tratta dalla schermata "ACQUISTINRETEPA", seguirà quanto disposto dall'art. n. 36 del D.Lgs n. 50/2016, lettera a o b in dipendenza dalla natura o dall'urgenza del servizio richiesto all'esterno di MEPA/CONSIP.;
- 3) la procedura di cui al punto 1 e 2 rispetterà il principio della rotazione e dell'ampliamento della platea degli operatori economici da invitare affinché gli stessi formulino le proposte di offerta;

Ritenuto il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale anno 2020;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di individuazione del contraente il criterio dell'offerta al **prezzo più basso** per l'affidamento del servizio di noleggio bus, prenotazione hotel possibilmente sulle piste da sci (4 stelle con servizio di pensione completa per n. 44 partecipanti -n. 41 studenti e n. 3 docenti), gratuità per i tre docenti accompagnatori per il viaggio di interesse sportivo sulla neve a:

- 1) **FOLGARIDA O MARILLEVA dal 08/03/2020 al 13/03/2020 un totale di n. 44 partecipanti di cui n. 41 studenti e n. 3 docenti accompagnatori.**

D E T E R M I N A

- di avviare la procedura **rispettando la sequenza ordinale dei punti 1-2-3** per la fornitura del seguente servizio:
 - noleggio bus privato (partenza da Firenze);
 - pernottamento in camere multiple per gli studenti in hotel 4 stelle in Località Folgarida o Marilleva (possibilmente sulle piste) con servizio di pensione completa (acqua gratuita ai pasti);
 - pernottamento in camere singole per i tre docenti accompagnatori (in gratuità);
 - n. 3 ore giornaliere di scuola sci collettiva per n. 5 giorni con orario 9-12 (totale n. 15 ore);
 - ski-pass validità cinque giorni (dal lunedì al venerdì) per n. 44 partecipanti;
 - assicurazioni richieste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992;
- di affidare l'incarico all'offerta più conveniente per l'Amministrazione, applicando il criterio del prezzo più basso, fermo restando i requisiti e i tetti di spesa indicati ovvero di **€ 450,00 con la possibilità di un margine di maggiorazione pari al 10%** e cioè non oltre **€ 495,00** per partecipante (studente/docenti accompagnatori).

L'A.D.V., **dovrà allegare all'offerta:**

- una copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Agenzia;
- il codice fiscale o numero di partita I.V.A.;
- la propria ragione sociale, l'indirizzo, il recapito telefonico ed e-mail;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. A questo riguardo, si fa rinvio alle garanzie di cui ai punti 9,7 e 9,8 della circolare Ministeriale n.291 del 14 ottobre 1992.

PENA DECADENZA DEL PRESENTE CONTRATTO, LA DITTA FORNITRICE E' TENUTA AD ESSERE IN REGOLA AI SENSI DELL'ART. 9 del D.Lgs. N. 124/2004 – DURC

La ditta aggiudicataria :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si individua la Dott.ssa Elena Soriano, DSGA, quale responsabile del procedimento.

Si approva il modello di preventivo allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Stefani

(firma autografa omessa e sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 d.lgs n. 39/93)